

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Cognome e nome          | <b>LODETTI PAOLO</b>   |
| Data e luogo di nascita | <b>03/02/1978, BRESCIA (BS) - ITALIA</b>   |
| Qualifica               | <b>DIRIGENTE MEDICO</b>  |
| Amministrazione         | <b>AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEGLI SPEDALI CIVILI (ASST) DI BRESCIA - Piazzale Spedali Civili, 1 25123 (Brescia)</b>  |
| Incarico attuale        | Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico dirigenziale di natura professionale, studio e ricerca (lett. C art. 27 CCNL Area Dirigenza Medica 8.6.2000)<br><b>Servizio U.O.C. Specialistica Aziendale</b> |
| Telefono istituzionale  | <b>030/399 8280</b>  |
| E-mail istituzionale    | <u><a href="mailto:paolo.lodetti@asst-spedalivicivi.it">paolo.lodetti@asst-spedalivicivi.it</a></u>  |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

- Date (da – a) **Da novembre 2017 ad aprile 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Polis Lombardia – AFSSL Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo**
- Qualifica conseguita **Corso manageriale per dirigenti di struttura complessa (codice DSC1707)**
- Date (da – a) **Da novembre 2003 al 22 ottobre 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Brescia**
- Qualifica conseguita **Diploma di Specialista in Igiene e Medicina Preventiva**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **110 e lode**
- Date (da – a) **Da settembre 1997 al 17 Ottobre 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Brescia**
- Qualifica conseguita **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **107/110**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) **Dal 1 aprile 2018 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili (ASST) di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 25123 (Brescia)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - Sanità**
- Tipo di impiego **Dirigente Medico, con incarico a tempo indeterminato presso il Servizio U.O.C. Specialistica Aziendale**
- Principali mansioni e responsabilità **- Gestione dell'aggiornamento relativo a normative regionali, nazionali e delle**

indicazioni di ATS tramite comunicazioni scritte e/o incontri specifici (eventi formativi plenari o specifici c/o le varie UUOO), consulenza ai reparti;

- Attività di controllo interno riguardo le attività ambulatoriali (appropriatezza prescrittiva, erogativa e di rendicontazione nonché controllo della correttezza formale della documentazione clinica);
- Analisi e monitoraggio delle prestazioni di specialistica ambulatoriale attraverso il flusso 28 SAN;
- Definizione dei criteri per l'applicazione della normativa in materia di erogabilità delle prestazioni sanitarie e di partecipazione alla spesa sanitaria e verifica della loro corretta e uniforme applicazione;
- Interfaccia con le Direzioni di Presidio, di Dipartimento e/o i Direttori delle Unità Operative per problematiche varie connesse all'attività ambulatoriale;
- Interfaccia e supporto alle attività di ispezione e vigilanza effettuate dai NOCA dell'A.T.S. e conseguente ritorno ai reparti per eventuali miglioramenti o correzioni;
- Collaborazione al monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale da Regione Lombardia in tema di specialistica ambulatoriale;
- Collaborazione al monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi aggiuntivi contrattualizzati con ATS - attività di specialistica ambulatoriale;
- Supervisione al monitoraggio dei tempi di attesa: con frequenza mensile per le rilevazioni regionali e con frequenza trimestrale per quelle ministeriali;
- Collaborazione con gli assetti aziendali preposti, alla sorveglianza dei volumi di erogazione e dei tempi di attesa dell'attività istituzionale rispetto all'attività libero professionale intra-moenia e relative azioni di coordinamento quando necessarie;
- Azioni di sorveglianza sul corretto dimensionamento delle agende (primo accesso/controllo e classi di priorità);
- Partecipazione alla stesura del Piano di Controlli Aziendale delle prestazioni ambulatoriali (1,5% della produzione 2019) trasmesso ad ATS in adempimento alle Regole di Sistema 2020;
- Stesura del Piano di Governo dei Tempi d'Attesa dell'ASST Spedali Civili (II semestre 2018 e I e II semestre 2019);
- Costante collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) per dare sollecito riscontro a quesiti/segnalazioni degli utenti in riferimento alle attività di specialistica ambulatoriale e ai tempi di attesa;
- Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato alla stesura della Procedura Aziendale per la gestione delle liste di attesa operatorie attraverso l'applicativo Ormaweb e formazione del personale sanitario e amministrativo dei diversi reparti per la corretta applicazione della stessa (anno 2018);
- Componente del gruppo di lavoro di Internal Auditing finalizzato ad un'azione di verifica sul service passivo (anno 2019);
- Collaborazione con il Servizio Pianificazione e Controllo di Gestione per l'elaborazione degli obiettivi di budget e la verifica del loro grado di raggiungimento.

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>Dal 1 settembre 2017 al 31 marzo 2018</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili (ASST) di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 25123 (Brescia)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione - Sanità  |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente Medico, con incarico a tempo indeterminato con la seguente assegnazione dell'orario settimanale dovuto (prot gen. N° 0049106 del 31/08/2017): <ul style="list-style-type: none"><li>• 40% presso il Servizio epidemiologico, accreditamento e flussi sanitari</li><li>• 60% presso il Servizio U.O.C. Specialistica Aziendale.</li></ul> |
| • Date (da – a)                         | <b>Dal 16 maggio 2017 al 31 agosto 2017</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili (ASST) di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 25123 (Brescia)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione - Sanità  |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente Medico, con incarico a tempo indeterminato presso il Servizio epidemiologico,  |

accreditamento e flussi sanitari.

• Principali mansioni e responsabilità

- Supporto alle attività per l'istanza di autorizzazione e accreditamento;
- Attività di controllo delle cartelle cliniche all'interno del Nucleo Interno di Controllo delle prestazioni di ricovero.

• Date (da – a)

**Dal 1 gennaio 2016 al 15 maggio 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia - Viale Duca degli Abruzzi 15, 25124 Brescia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione - Sanità

• Tipo di impiego

Dirigente Medico, con incarico a tempo indeterminato presso il Dipartimento PAAPSS (Dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie)

• Principali mansioni e responsabilità

Prosecuzione delle attività svolte in ASL di Brescia presso il Servizio Qualità e appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie.

• Date (da – a)

**Da gennaio 2012 a dicembre 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL di Brescia – Viale Duca degli Abruzzi 15, 25124 Brescia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione - Sanità

• Tipo di impiego

Dirigente Medico con incarico a tempo indeterminato presso il Dipartimento Programmazione Acquisto e Controllo

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di gestione e controllo delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale erogate dalle strutture accreditate:

- analisi e monitoraggio delle prestazioni di specialistica ambulatoriale attraverso il flusso 28 SAN;
- partecipazione all'organizzazione e predisposizione di campionamenti finalizzati ai controlli da effettuarsi durante gli eventi ispettivi presso le Strutture Sanitarie;
- partecipazione all'allestimento dei campionamenti da trasmettere alle Strutture Sanitarie per l'espletamento di controlli di tipo statistico-formale;
- partecipazione all'attività di comunicazione e divulgazione delle informazioni a tutti gli Erogatori coinvolti nell'attività di specialistica ambulatoriale;
- partecipazione alla revisione degli aspetti normativi in materia di specialistica ambulatoriale ed adeguamento conseguente dell'attività di monitoraggio, controllo e comunicazione agli Enti Erogatori;
- collaborazione nell'attività di stesura e monitoraggio di punti presenti negli addendum contrattuali sottoscritti con le Strutture accreditate per l'erogazione di prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale;

Aggiornamento periodico e revisione delle pagine del sito web aziendale e della Carta dei Servizi per il Dipartimento PAC;

Componente del Gruppo di Coordinamento del Rischio aziendale (Risk Management) in qualità di referente del Dipartimento PAC.

• Date (da – a)

**Da settembre 2008 a dicembre 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale di Brescia – Viale Duca degli Abruzzi 15, 25124 Brescia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione - Sanità

• Tipo di impiego

Dirigente Medico con incarico a tempo indeterminato presso il Dipartimento Programmazione Acquisto e Controllo

• Principali mansioni e responsabilità

Assegnato al Servizio Osservatorio Epidemiologico e Flussi Informativi:

- collaborazione nell'attività di stesura e monitoraggio degli addendum contrattuali sottoscritti con le Strutture accreditate per l'erogazione di prestazioni sanitarie;
- collaborazione nella redazione del Documento di Programmazione e Coordinamento dei Servizi Sanitari e Programmazione e Coordinamento dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari;
- collaborazione nella stesura del Piano attuativo di Governo dei Tempi d'Attesa e nella

sua attività di monitoraggio annuale;

- collaborazione nella preparazione del materiale informativo da presentare nelle periodiche Conferenze ASL con gli erogatori.

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>Da maggio 2009 a luglio 2009</b></p> <p>IAL di Brescia CISL Lombardia – Via Castellini 7, 25123 Brescia</p> <p>Ente per la formazione professionale<br/>Collaborazione Professionale<br/>Attività di Docenza di “Elementi di Medicina” per la figura professionale di Assistente Socio Assistenziale Pari.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>Dal 2 novembre 2007 ad agosto 2008</b></p> <p>Azienda Sanitaria Locale di Brescia – Viale Duca degli Abruzzi 15, 25124 Brescia</p> <p>Pubblica Amministrazione - Sanità<br/>Dirigente Medico con incarico a tempo determinato presso il Distretto n.3 di Gardone Val Trompia</p> <p>Presso l'Area di Igiene e Medicina di Comunità attività di:<br/>vaccinazioni dell'infanzia, vaccinazioni viaggiatori internazionali, certificazioni, autorizzazioni sanitarie, necroscopie, codifica schede di morte, educazione alla salute, pratiche edilizie.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. e ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare)</li></ul>         | <p>Partecipazione a numerosi congressi, convegni e seminari, in linea con le norme ECM;</p> <p>Preparazione e svolgimento di lezioni ed esami per vari corsi universitari dell'area sanitaria, Università degli Studi di Brescia (2003-2007);</p> <p>Docente dell'evento formativo aziendale di ASST Spedali Civili “Test genetici, appropriatezza prescrittiva e gestione delle pratiche di service passivo” (12 dicembre 2019);</p> <p>Docente dell'evento formativo aziendale di ASST Spedali Civili “Nuovi LEA come cambia la prescrizione” (3 edizioni: 26/03/2019, 03/04/2019, 12/04/2019).</p> <p><b>PUBBLICAZIONI</b></p> <p>•G.Macabiani, E.Pavoni, M.Tilola, E.Agnelli, B.Bertasi, M.N.Losio, P.Boni, P.Lodetti. Messa a punto di una metodica di PCR per l'identificazione di specie in latte e derivati. <b>INDUSTRIE ALIMENTARI</b> anno 44 numero 446 aprile 2005.</p> <p><b>POSTER</b></p> <p>F.Donato, D.Placidi, L.Covolo, A.Carta, U.Gelatti, A.Scotto Di Carlo, P. Lodetti, S.Porru. GSTS, NAT1, NAT2, SULT 1 A1, XRCC1, XRCC3 and XPD genetic polymorphisms, interactions with coffee consumption and bladder cancer. 28 th international congress on occupational health, Milano 11-16 giugno 2006.</p> |
| <p><b>PRIMA LINGUA</b></p>   | <p><b>ITALIANO</b></p>   |
| <p><b>ALTRE LINGUE</b></p>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>  | <p><b>INGLESE</b></p> <p>OTTIMO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>  | <p>Predisposizione alla costruzione di relazioni positive con i colleghi e capacità di lavorare in team.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> | Attitudine all'acquisizione di nuove competenze.<br>Capacità di sintesi e di estrarre conoscenze da diversi ambiti.<br>Senso di responsabilità nel perseguire gli obiettivi e spirito di collaborazione. |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>      | Ottime capacità acquisite nel percorso formativo e lavorativo.<br>Utilizzo delle principali applicazioni di Microsoft Windows.   |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>                   | Patente B  |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>              | Iscrizione all'Ordine dei Medici della Provincia di Brescia dal 16/03/05.  |

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

*Brescia, 3 febbraio 2020*

Dr. Paolo Lodetti