



Scadenza ore 12.00 del 08.02.2021

Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 41 incarichi di funzione, di cui n. 18 incarichi professionali e n. 23 incarichi di organizzazione (di cui n. 17 relativi solo a funzioni di coordinamento), indetto in esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenda di Tutela della Salute di Brescia n. 14 del 15.01.2021.

Tale procedura è indetta, altresì, nel rispetto:

- del Decreto D.G. n. 56 del 04.02.2020, reperibile sul sito internet dell'Agenda (Agenda/Regolamenti e Protocolli dell'Agenda): "Regolamento per l'individuazione dei criteri per il conferimento degli incarichi di Funzione per il personale del Comparto – Adozione in sostituzione del Decreto D.G. ASL n. 285/2013";
- del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018 (art. 14 e seguenti).

Nello specifico gli incarichi di funzione banditi, di seguito riportati, si distinguono rispettivamente in:

Incarichi professionali:

<i>Codice incarico</i>	<i>Assetto</i>	<i>Denominazione incarico</i>	<i>Ruolo Richiesto</i>	<i>Profilo richiesto</i>	<i>Valore economico annuo</i>	<i>Punti pesatura</i>
PROF18	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Referente tecnico professionale delle attività di vigilanza IGIENE	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 6.000,00	50,00
PROF19	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Referente tecnico professionale delle attività di vigilanza PSAL	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 6.000,00	50,00

PROF20	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Referente qualità e processi della UOS Alimenti e nutrizione	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario -Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Senior - della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere	€ 3.000,00	25,00
PROF21	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Referente qualità, accreditamento e tecnologie del LSP	Sanitario	Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico Collaboratore professionale sanitario Senior - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico	€ 3.000,00	25,00
PROF22	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	n. 7 Micologi	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 1.700,00 per singolo incarico	14,00
PROF23	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ACQUISTO E ACCREDITAMENTO PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE	Referente verifiche requisiti del personale degli enti erogatori	Sanitario	Collaboratore professionale Sanitario - Assistente Sanitario Collaboratore professionale Sanitario Senior - Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere	€ 6.000,00	50,00
PROF24	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ACQUISTO E ACCREDITAMENTO PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE	Referente pianificazione operativa attività di controllo NOC/NOCA	Sanitario	C.P.S. Assistente Sanitario/ C.P.S. Assistente Sanitario Senior C.P.S. Infermiere/C.P.S. Infermiere Senior	€ 3.500,00	29,00
PROF25	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONI PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE	Referente gestione misure e progetti area sociosanitaria	Tecnico/Sanitario	Collaboratore Professionale Assistente Sociale Collaboratore Professionale Assistente Sociale Senior Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario Senior Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere	€ 6.000,00	50,00

				Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Educatore Professionale		
PROF26	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONI PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE	Referente Osservatorio ambito dipendenze	Tecnico/Sanitario	Collaboratore Professionale Assistente Sociale Collaboratore Professionale Assistente Sociale Senior Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario Senior Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Educatore Professionale	€ 6.000,00	50,00
PROF27	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONI PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE	Referente Rete per gli interventi di tutela e protezione giuridica	Tecnico/Sanitario	C.P.S. Assistente Sanitario/ C.P.S. Assistente Sanitario Senior C.P.S. Infermiere/C.P.S. Infermiere Senior Assistente Sociale/ Assistente Sociale Senior Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Educatore Professionale	€ 4.500,00	37,00
PROF28	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONI PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE	Referente gestione misure e progetti area sociale	Tecnico/Sanitario	C.P.S. Assistente Sanitario/ C.P.S. Assistente Sanitario Senior C.P.S. Infermiere/C.P.S. Infermiere Senior Assistente Sociale/ Assistente Sociale Senior Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Educatore Professionale	€ 4.000,00	33,00
PROF29	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONI PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE	Referente Osservatorio ambito fragilità e famiglia	Tecnico/Sanitario	C.P.S. Assistente Sanitario/ C.P.S. Assistente Sanitario Senior C.P.S. Infermiere/C.P.S. Infermiere Senior Assistente Sociale/ Assistente Sociale Senior Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Educatore Professionale	€ 4.000,00	33,00

Incarichi di organizzazione:

<i>Codice incarico</i>	<i>Assetto</i>	<i>Denominazione incarico</i>	<i>Ruolo Richiesto</i>	<i>Profilo richiesto</i>	<i>Valore economico annuo</i>	<i>Punti pesatura</i>
ORG6	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Figura area Tematica PSAL Agricoltura	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 1.700,00	14,00
ORG7	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Figura area Tematica PSAL Edilizia	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 1.700,00	14,00
ORG8	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Figura area Tematica PSAL Metalmeccanica	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 1.700,00	14,00
ORG9	DIPARTIMENTO VETERINARIO	Referente dipartimentale Tecnici della Prevenzione Veterinaria	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 6.000,00	50,00
ORG10	Staff DSA	Coordinatore Corso di laurea Assistenti sanitari	Sanitario	Collaboratore professionale sanitario - Assistente sanitario Collaboratore professionale sanitario senior - Assistente sanitario	€ 4.000,00	33,00
ORG11	Staff DSA	Coordinatore Corso di laurea TPALL	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 4.000,00	33,00

Incarichi di organizzazione relativi solo a funzioni di coordinamento (relativamente ai quali non è prevista la pesatura):

<i>Codice incarico</i>	<i>Assetto</i>	<i>Denominazione incarico</i>	<i>Ruolo Richiesto</i>	<i>Profilo richiesto</i>	<i>Valore economico annuo</i>
------------------------	----------------	-------------------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------------

ORG.- COORD1	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Educazione alla salute	Sanitario	Collaboratore professionale sanitario - Assistente sanitario Collaboratore professionale sanitario senior - Assistente sanitario Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Educatore Professionale	€ 3.000,00
ORG.- COORD2	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Igiene Alimenti Territorio 1	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD3	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Igiene Alimenti Territorio 2	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD4	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Igiene Alimenti Territorio 3	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD5	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Igiene Pubblica Territorio 1	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD6	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Igiene Pubblica Territorio 2	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00

ORG.- COORD7	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Igiene Pubblica Territorio 3	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD8	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Malattie Infettive	Sanitario	Collaboratore professionale sanitario - Assistente sanitario Collaboratore professionale sanitario senior - Assistente sanitario Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere	€ 3.000,00
ORG.- COORD9	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Gruppo Micologi	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD10	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	PSAL Territorio 1	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD11	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	PSAL Territorio 2	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD12	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	PSAL Territorio 3	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD13	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Screening	Sanitario	Collaboratore professionale sanitario - Assistente sanitario Collaboratore professionale sanitario senior - Assistente sanitario Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere	€ 3.000,00

ORG.- COORD14	DIPARTIMENTO VETERINARIO	DV1	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD15	DIPARTIMENTO VETERINARIO	DV2	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD16	DIPARTIMENTO VETERINARIO	DV3	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00
ORG.- COORD17	DIPARTIMENTO VETERINARIO	DV4	Sanitario	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro	€ 3.000,00

1 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ATS di Brescia, inquadrati in uno dei profili definiti per ciascun incarico, che risultino in possesso anche degli ulteriori requisiti sotto indicati.

Incarichi professionali:

- esperienza professionale di almeno 5 anni nella categoria D;

Incarichi di organizzazione:

- esperienza professionale di almeno 5 anni nella categoria D;

Incarichi di organizzazione relativi solo a funzioni di coordinamento (art.16, comma 5, CCNL Comparto Sanità 2018):

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, unitamente a esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (art. 6, commi 4 e 5, della L. 43/2006)

oppure

certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, unitamente a esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.

È richiesto il rapporto di lavoro a tempo pieno per incarichi di valore economico uguale o superiore a 3.227,85. In tal caso il dipendente a tempo parziale dovrà optare per il rapporto di lavoro a tempo pieno prima del conferimento dell'incarico, a pena di decadenza.

Per ogni incarico a cui si intende partecipare è necessario presentare specifica domanda.

Per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, si applica quanto indicato dall'art. 7 del Regolamento disciplinante il conferimento degli Incarichi di Funzione; nello specifico è conferibile un incarico a personale a tempo parziale solo qualora il valore economico sia inferiore ad € 3.227,85. In tal caso il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

2 Caratteristiche degli incarichi

Gli incarichi da attribuire comportano rispettivamente:

- per gli incarichi **di organizzazione** per il personale del ruolo sanitario, l'assunzione di specifiche responsabilità nella gestione dei processi e di attività di particolare complessità caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa connesse all'esercizio della funzione sanitaria e sociosanitaria;
- per gli incarichi **professionali** del personale del ruolo sanitario, l'assunzione di specifiche responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse che richiedono significative, elevate ed innovative competenze professionali rispetto a quelle del profilo posseduto;
- per gli incarichi **professionali** del personale del ruolo tecnico, attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate all'iscrizione ad albi professionali ove esistenti;

Le attività ed i contenuti specifici degli incarichi suesposti sono descritti nelle schede allegate al presente avviso, corrispondenti ai suddetti incarichi.

Gli incarichi hanno durata triennale e potranno essere rinnovati – qualora l'Agenzia ritenga di esercitare tale facoltà, previa valutazione positiva dei risultati ottenuti e delle prestazioni rese – per un periodo di due anni.

3 Modalità di redazione e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente":

- all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia (sede di Viale Duca degli Abruzzi, 15 Brescia Ed. 9);
- in formato elettronico, da effettuarsi **esclusivamente all'indirizzo mail protocollo@pec.ats-brescia.it**, con le seguenti modalità:
 1. trasmissione, **via posta elettronica certificata** di un **unico file** sottoscritto **con firma digitale** del candidato;
 2. trasmissione, **via posta elettronica certificata**, anche non personale del candidato della **scansione in un unico file** del **documento sottoscritto con firma**

autografa del candidato, con allegata scansione di un valido **documento di identità** del candidato.

Qualora detto giorno cada di sabato oppure sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso. L'invio della e-mail tramite PEC senza allegati, o senza che la domanda di partecipazione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di partecipazione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro le ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso. È infatti onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura selettiva la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

La domanda dovrà essere presentata mediante la debita compilazione del modello allegato al presente avviso, **indicando a pena di inammissibilità il codice e la denominazione esatta dell'incarico e dell'assetto di riferimento cui il candidato intende partecipare**, esplicitato nella tabella suesposta, che corrisponde alle allegate schede.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice in formato europeo, (riportante pure i corsi di aggiornamento attinenti all'incarico, effettuati nell'ultimo quinquennio), datato e firmato dal candidato, debitamente autocertificato nelle forme di legge; in particolare il **curriculum dovrà riportare la seguente formula di chiusura**: *"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità"*
2. eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o corredate della dichiarazione di conformità all'originale, per un massimo di 5, quelle ritenute più significative.

4 Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- La presentazione della domanda oltre il termine stabilito ovvero priva di sottoscrizione;
- La mancata indicazione della denominazione esatta dell'incarico in relazione al quale si intende concorrere e dell'assetto di riferimento.

5 Modalità di attribuzione dell'Incarico

L'attribuzione dei singoli incarichi di cui al presente avviso avverrà a seguito di valutazione dei titoli presentati/autocertificati dal candidato e del colloquio inerente la funzione.

La data e la sede del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il colloquio, relativo a ciascun incarico, verterà sulle attività tipiche di ciascun incarico; scopo dei colloqui sarà la valutazione – oltre che delle conoscenze dirette del candidato con riferimento ai contenuti degli incarichi – delle attitudini dello stesso all'incarico proposto.

Valutazione minima del colloquio, per la sufficienza: 21/40.

Il colloquio potrà inoltre vertere sui seguenti atti organizzativi/regolamentari:

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico adottato con Decreto D.G. n. 53 del 31.01.2017;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici aziendale, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 656 del 30.12.2020, visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Decreto D.G. n. 51 del 31.01.2020, "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2020-2022" visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

6. Modalità di assegnazione dell'incarico

Ad esito della selezione, il Direttore Generale formalizzerà l'assegnazione degli incarichi con proprio provvedimento. Il conferimento degli incarichi, in esito alla procedura selettiva attivata con il presente avviso, avverrà in ogni caso ad avvenuto espletamento di tutte le selezioni interne, non consolidandosi, in capo ai candidati utilmente collocati al primo posto delle graduatorie che verranno stilate dalle apposite Commissioni, alcun diritto all'immediato conferimento o all'immediata corresponsione della relativa nuova indennità.

Gli obiettivi annuali assegnati verranno individuati dal Direttore Aziendale o Dirigente Responsabile della UOC o UOS di afferenza.

7. Verifica e valutazione

Le attività del dipendente, al quale sia stato conferito l'Incarico di funzione in base al presente avviso, sono soggette a specifica valutazione, sulla base degli obiettivi assegnati. La valutazione avverrà con cadenza annuale nell'ambito dell'ordinaria verifica sul raggiungimento degli obiettivi collegati al sistema di valutazione.

8. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016

9. Norme finali e rinvio

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

I candidati dovranno accettare incondizionatamente le condizioni di partecipazione previste dal presente avviso.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rinvia al Regolamento adottato dall'Agencia con Decreto D.G. n. 56 del 04.02.2020 ed al CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi agli Uffici del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale ai numeri: 030/3838291-330.

Firmato digitalmente
Il Direttore del Servizio
Gestione Personale e Sviluppo
Professionale
Dott. Bruno Galetti

Al Direttore Generale
dell'ATS Brescia

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
e domiciliato a prov.

CHIEDE DI PARTECIPARE

**ALL' AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEL SEGUENTE INCARICO DI
FUNZIONE:**

DIREZIONE/DIPARTIMENTO/SERVIZIO:
.....

CODICE DELL'INCARICO DI FUNZIONE:.....

TITOLO DELL'INCARICO DI FUNZIONE:
.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e 77 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1) di essere dipendente di ATS Brescia a tempo pieno/ part-time (..... ore settimanali) e indeterminato nel profilo di
attualmente assegnato alla seguente Struttura:
.....

2) di avere conseguito i seguenti punteggi nella scheda di valutazione:

anno 2017:/500;

anno 2018:/500;

anno 2019:...../500;

3) di avere maturato la seguente anzianità di servizio, nella categoria D/DS come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	DAL (gg/mm/a a)	AL (gg/mm/ aa)	P.T/T.P. *(indicar e ore settiman ali)
----------------	----------------	--------------------------------	-------------------------------	---

* P.T. part time T.P. tempo pieno

4) di essere/ di non essere (*barrare una delle caselle di interesse*) in possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, (art. 6, commi 4 e 5, della L. 43/2006) conseguito presso
.....in data

Oppure

di essere/ di non essere (*barrare una delle caselle di interesse*) in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, conseguito presso
.....in data

5) di fornire il seguente indirizzo di posta elettronica presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ATS Brescia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

e-mail@.....

fermo restando che una eventuale esclusione sarà comunicata in Archiflow, mentre la data e l'ora del colloquio verrà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

6) di fornire altresì i seguenti recapiti per eventuali comunicazioni telefoniche:
telefono n. cell n.

- 7) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento U.E. 679/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- 8) di accettare incondizionatamente le condizioni di partecipazione previste dall'avviso interno di selezione.

Il sottoscritto è consapevole che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è passibile di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto allega alla domanda **copia documento d'identità** in corso di validità e il **Curriculum vitae** formativo e professionale autocertificato ai sensi di legge.

Barrare la presente casella se vengono allegare copie di pubblicazioni (n. _____).

Data

Firma

.....

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 REG. UE 679/2016

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della gestione della procedura di selezione interna e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; il conferimento dei dati è obbligatorio in presenza delle condizioni sopra indicate. Il titolare del trattamento dei dati è l'A.T.S. di Brescia nella persona del suo Rappresentante legale pro-tempore e il Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa e non saranno oggetto di diffusione se non nei casi e nei limiti di cui alla vigente normativa. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE TECNICO PROFESSIONALE DELLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA IGIENE
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO IGIENE SANITÀ PUBBLICA, MEDICINA AMBIENTALE E IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	<p>Collaborazione diretta con il direttore del Servizio per la programmazione e la gestione delle attività del Servizio</p> <p>Riferimento per i coordinatori delle equipe territoriali</p> <p>Riferimento per gli assetti aziendali per rendicontazioni periodiche, procedimenti sanzioni, flussi interni, anticorruzione, ecc.</p> <p>Coordinamento attività di vigilanza interdipartimentale</p> <p>Referente per specifici gruppi di lavoro interni al Servizio e intra dipartimentali</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro extra aziendali su incarico del Direttore del Servizio</p> <p>Referente per i flussi periodici da e verso Regione Lombardia, sia di attivazione che di rendicontazione.</p> <p>Collaborazione alla redazione del Piano annuale dei controlli e monitoraggio attuazione, rispetto delle scadenze e rendicontazione</p> <p>Collaborazione allo sviluppo e manutenzione dell'applicativo Aziendale per la rendicontazione dei controlli ufficiali e degli obiettivi Regionali e all'invio del relativo flusso di dati</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 6.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE TECNICO PROFESSIONALE DELLE ATTIVITÀ PSAL
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPS - SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	<p>L'incarico organizzativo assegnato al Servizio svolge, in accordo con il Direttore del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -attività di distribuzione alle diverse équipe degli obiettivi assegnati -attività di verifica a livello trimestrale dello stato di avanzamento degli obiettivi delle diverse équipe -attività di verifica dell'andamento di attività dei singoli operatori all'interno delle diverse Equipe -raccordo con i programmi e gli obiettivi fissati dalla Regione -attività di raccolta dei referti infortuni tramite le équipe -attività di pesatura dei referti e restituzione alle équipe - raccordo con le attività dei gruppi di lavoro in relazione con i coordinatori degli stessi -programmazione dell'attività formativa dei Tdp in raccordo con i coordinatori di équipe -programmazione incontri mensili con i coordinatori di équipe per il rilievo di criticità e proposte -attività operativa di supporto al Servizio o alle équipe su tematiche individuate dal Servizio stesso -in raccordo con coordinatori di équipe e coordinatori dei gruppi di lavoro interviene per casi particolari di infortuni o per aree di infortuni significative. - congiuntamente con i coordinatori di équipe e, di volta in volta e a seconda del tema trattato, con i coordinatori dei gruppi di lavoro, assorbe le funzioni del gruppo infortuni precedentemente in essere - supporto alle attività del Direttore del Servizio

	<ul style="list-style-type: none"> -controllo e verifica della funzionalità dei programmi informatici con estrazione dei dati -stesura di relazioni a sostegno dell'attività di Servizio -verifica delle dotazioni strumentali, DPI, vestiario a disposizione delle équipe -stesura di Linee guida e procedure per la standardizzazione delle modalità operative nelle diverse Equipe con possibilità di partecipare alla fase operativa nelle attività di Equipe -partecipazione alle attività dei gruppi di lavoro
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 6.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE QUALITÀ E PROCESSI DELLA UOS ALIMENTI E NUTRIZIONE
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO IGIENE SANITA' PUBBLICA, MEDICINA AMBIENTALE E IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
SERVIZIO	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Senior - della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro</p> <p>Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere</p>
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	<p>Referente del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001-2015 del UOS Igiene degli alimenti e della nutrizione;</p> <p>Sviluppo, stesura e aggiornamento delle Procedure e dei documenti inseriti all'interno del Sistema di Gestione Qualità in collaborazione con le diverse figure professionali Operanti nel UOS IAN;</p> <p>Predisposizione e svolgimento degli Audit Interni previsti dalla ISO 9001-2015;</p> <p>Collaborazione con il referente della UOS Igiene degli Alimenti e Nutrizione e con il Responsabile della UOC Igiene e Sanità Pubblica, Medicina ambientale e IAN per la redazione del piano di vigilanza della UOS Igiene degli Alimenti e Nutrizione;</p> <p>Collaborazione alla redazione del piano di campionamenti della UOS Igiene degli Alimenti e Nutrizione e riferimento per la collaborazione con i Laboratori di Prevenzione della Rete di Regione Lombardia;</p> <p>Collaborazione allo sviluppo e manutenzione dell'applicativo Aziendale per la rendicontazione dei controlli ufficiali e degli obiettivi Regionali e all'invio del relativo flusso di dati;</p> <p>Collaborazione alla gestione di corsi di Formazione interni;</p>

	Supervisore nell'ambito delle procedure di verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza del controllo ufficiale ai sensi del Reg UE 2017/625 (Audit interni, verifiche a priori, verifiche in tempo reale e verifiche a posteriori).
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA

DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE QUALITÀ, ACCREDITAMENTO E TECNOLOGIE DEL LSP
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPS - LABORATORIO DI SANITÀ PUBBLICA
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico Collaboratore professionale sanitario Senior - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	Partecipazione attiva alla formulazione di capitolati delle gare per il Laboratorio di Sanità Pubblica (LSP). Partecipazione alle commissioni di aggiudicazione (come tecnico specializzato interno) del LSP. Collaborazione con il Servizio Risorse strumentali per le necessità di approvvigionamento del LSP, in particolare per la gestione degli ordini di particolare complessità. Gestione della documentazione necessaria per il mantenimento del sistema qualità del laboratorio (norme di certificazione ISO 9001 e di accreditamento ISO 17025 dei laboratori)
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	n. 7 MICOLOGI
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO IGIENE SANITA' PUBBLICA, MEDICINA AMBIENTALE E IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro in possesso dell'Attestato di Micologo rilasciato ai sensi del DM 29 novembre 1996, n. 686 del Ministero della Sanità Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro in possesso dell'Attestato di Micologo rilasciato ai sensi del DM 29 novembre 1996, n. 686 del Ministero della Sanità
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	Certifica i funghi ai privati cittadini nell'ambito dell'ispettorato Micologico. Certifica i funghi da commercializzare. Fornisce consulenza ai P.S. in caso di sospette intossicazioni da funghi. Svolge vigilanza alla vendita e utilizzo dei funghi. Svolge docenza al Corso propedeutico al rilascio dell'attestato abilitante alla vendita di funghi freschi e spontanei epigei.
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 1.700,00 ciascuno

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ACCREDITAMENTO ACQUISTO PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE VERIFICHE REQUISITI DEL PERSONALE DEGLI ENTI EROGATORI
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ACCREDITAMENTO ACQUISTO PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore professionale Sanitario - Assistente Sanitario Collaboratore professionale Sanitario Senior - Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	<p>Nell'ambito dei procedimenti di verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di accreditamento, è responsabile del coordinamento delle verifiche dell'idoneità di procedure e protocolli adottati dalle strutture sanitarie per le attività infermieristiche/assistenziali.</p> <p>Assicura le necessarie attività di verifica e aggiornamento su: linee-guida e protocolli adottati da enti normatori nazionali e internazionali indicatori/requisiti definiti da organismi di valutazione e miglioramento della qualità letteratura scientifica e evidenze di best-practice.</p> <p>Coordinamento delle verifiche relative al possesso dello standard di tutto il personale sanitario previsto dai requisiti generali e specifici delle strutture sanitarie.</p> <p>Coordinamento e supporto nelle verifiche sull'idoneità dei titoli di tutte le professioni sanitarie e le arti ausiliarie riconosciute dal Ministero della Salute delle strutture sanitarie, con eventuali approfondimenti della normativa vigente.</p> <p>Coordinamento delle verifiche della incompatibilità del personale del SSR.</p> <p>Coordinamento e supporto nelle verifiche delle competenze professionali del personale sanitario e, in particolare, del personale di strutture sanitarie con funzioni altamente specializzate.</p> <p>Partecipazione a sopralluogo in equipe multidisciplinari e multiprofessionali con</p>

	<p>personale di altre U.O. e altri Organismi di controllo.</p> <p>Partecipazione a tavoli tecnici dell'OTA su requisiti organizzativi-gestionali.</p> <p>Cooperazione alla definizione e aggiornamento dei documenti/ procedure di qualità.</p> <p>Elaborazione e relazione reports specifici di attività.</p> <p>Partecipazione alla definizione degli obiettivi generali e specifici delle politiche di sviluppo del Servizio di appartenenza.</p> <p>Collaborazione al Sistema di Valutazione e al Sistema Premiante del personale del comparto.</p> <p>Attività di tutoring al personale neo inserito.</p> <p>Collaborazione nell'individuazione dei bisogni formativi e delle aree di miglioramento del personale di riferimento proponendo iniziative di formazione e aggiornamento continuo.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 6.000,00

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ACCREDITAMENTO ACQUISTO PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE PIANIFICAZIONE OPERATIVA ATTIVITÀ DI CONTROLLO NOC/NOCA
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ACCREDITAMENTO ACQUISTO PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore professionale - Sanitario Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore professionale Senior - Sanitario Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere</p>
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	<p>Attività in sede ed attività ispettiva, prevalentemente presso le Strutture di ricovero e cura.</p> <p>Coordinamento ed organizzazione dell'attività di controllo di appropriatezza formale in sede.</p> <p>Coordinamento ed organizzazione dell'attività ispettiva e calendarizzazione delle ispezioni. Tenuta dei contatti con le Strutture sanitarie.</p> <p>Individuazione dei campioni di cartelle oggetto di controllo.</p> <p>Confronto con i medici sui criteri di campionamento, con individuazione e proposta degli indicatori di rischio per la scelta più opportuna delle cartelle cliniche che saranno oggetto di verifica</p> <p>Estrazione dei campioni, anche utilizzando programmi informatici, preparazione elenchi cartelle e trasmissione alle Strutture sanitarie interessate.</p>

	<p>Formazione di altri operatori del Servizio sull'utilizzo dei programmi informatici.</p> <p>Raccolta della normativa nazionale e regionale sui controlli di appropriatezza, verifica costante degli aggiornamenti normativi e degli atti documentali emessi da Regione Lombardia e messa a disposizione degli stessi al Servizio.</p> <p>Effettuazione diretta di controlli di appropriatezza sia in sede (controlli formali sui flussi) che in ambito ispettivo.</p> <p>Partecipazione, al termine dell'ispezione, al contraddittorio con la Direzione della Struttura controllata e compilazione del verbale di ispezione.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.500,00

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE GESTIONE MISURE E PROGETTI AREA SOCIO SANITARIA
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore Professionale Assistente Sociale</p> <p>Collaboratore Professionale Assistente Sociale Senior</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Educatore Professionale</p>
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	<p>Gestione e monitoraggio degli Interventi per le persone con gravissima e grave disabilità definiti annualmente dal FNA, delle Misure Innovative e delle progettualità socio sanitarie, e specificatamente:</p> <p>governo e valutazione di secondo livello, delle domande accolte dagli operatori delle ASST, come previsto dalle specifiche normative del fondo FNA;</p> <p>predisposizione di modulistica, sintesi attuative e stesura di protocolli condivisi, che definiscono gli attori della valutazione multidimensionale, i requisiti di accesso alle singole Misure, i processi di valutazione e relativi strumenti, per le Equipe di valutazione Multidimensionale delle ASST (UCAM) ed Enti Erogatori-Effettua il governo della domanda di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a partire dall'analisi dei dati correnti e il supporto all'analisi dell'offerta sanitaria e socio-sanitaria ai fini della programmazione e valutazione dei servizi e delle attività;</p> <p>-Partecipa alla programmazione locale dei servizi anche attraverso l'integrazione e la sinergia con l'UOSD Coordinamento e raccordo sistema socio sanitario e sociale;</p> <p>-Promuove la costruzione della rete per la</p>

	<p>presa in carico del paziente in condizioni croniche e fragili, perseguendo la continuità di cura e l'integrazione ospedale-territorio e la personalizzazione dei percorsi, in relazione alla complessità e ai bisogni individuati;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Promuove, sviluppa e coordina progettualità innovative in riferimento all'offerta di servizi sociosanitari e sociali rivolti a soggetti fragili; -Attua le politiche di Conciliazione famiglia – lavoro in applicazione delle indicazioni nazionali e regionali; <p>Relazioni interne ed esterne all'Agenzia Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con le altre UOC del Dipartimento stesso e con le UOC del Dipartimento PAAPSS, del Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria e di quello Amministrativo.</p> <p>Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con ASST, Enti erogatori che operano in ambito sanitario, socio-sanitario e sociale, Enti locali.-Effettua il governo della domanda di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a partire dall'analisi dei dati correnti e il supporto all'analisi dell'offerta sanitaria e socio-sanitaria ai fini della programmazione e valutazione dei servizi e delle attività;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Partecipa alla programmazione locale dei servizi anche attraverso l'integrazione e la sinergia con l'UOSD Coordinamento e raccordo sistema socio sanitario e sociale; -Promuove la costruzione della rete per la presa in carico del paziente in condizioni croniche e fragili, perseguendo la continuità di cura e l'integrazione ospedale-territorio e la personalizzazione dei percorsi, in relazione alla complessità e ai bisogni individuati; -Promuove, sviluppa e coordina progettualità innovative in riferimento all'offerta di servizi sociosanitari e sociali rivolti a soggetti fragili; -Attua le politiche di Conciliazione famiglia – lavoro in applicazione delle indicazioni nazionali e regionali; <p>Relazioni interne ed esterne all'Agenzia Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con le altre UOC del Dipartimento stesso e con le UOC del Dipartimento PAAPSS, del Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria e di quello Amministrativo.</p> <p>Si interfaccia prevalentemente all'esterno</p>
--	--

	<p>dell'organizzazione con ASST, Enti erogatori che operano in ambito sanitario, socio-sanitario e sociale, Enti locali.;</p> <p>validazione della correttezza e congruenza dei profili assegnati, a seguito di valutazione multidimensionale delle UCAM, al fine del pagamento mensile -Effettua il governo della domanda di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a partire dall'analisi dei dati correnti e il supporto all'analisi dell'offerta sanitaria e socio-sanitaria ai fini della programmazione e valutazione dei servizi e delle attività;</p> <p>-Partecipa alla programmazione locale dei servizi anche attraverso l'integrazione e la sinergia con l'UOSD Coordinamento e raccordo sistema socio sanitario e sociale;</p> <p>-Promuove la costruzione della rete per la presa in carico del paziente in condizioni croniche e fragili, perseguendo la continuità di cura e l'integrazione ospedale-territorio e la personalizzazione dei percorsi, in relazione alla complessità e ai bisogni individuati;</p> <p>-Promuove, sviluppa e coordina progettualità innovative in riferimento all'offerta di servizi sociosanitari e sociali rivolti a soggetti fragili;</p> <p>-Attua le politiche di Conciliazione famiglia – lavoro in applicazione delle indicazioni nazionali e regionali;</p> <p>Relazioni interne ed esterne all'Agenzia Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con le altre UOC del Dipartimento stesso e con le UOC del Dipartimento PAAPSS, del Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria e di quello Amministrativo.</p> <p>Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con ASST, Enti erogatori che operano in ambito sanitario, socio-sanitario e sociale, Enti locali.da parte di ATS; promozione, in collaborazione con il Dipartimento Cure Primarie, del coinvolgimento dei MMG e PLS nel processo di presa in carico di persone fragili e delle famiglie per la continuità assistenziale;</p> <p>stesura di graduatorie mensili, verifica istruttoria per il pagamento mensile ai beneficiari e aggiornamento sul sito dell'Agenzia sezione Amministrazione Trasparente dell'elenco dei beneficiari della Misura B1;</p> <p>rispetto delle risorse economiche assegnate, per ciascuna Misura, assicurandone un costante monitoraggio;</p>
--	---

	<p>relazioni, all'interno dell'Agenzia, con le altre articolazioni del Dipartimento PIPSS, del Dipartimento Amministrativo e dell'U.O. Flussi Informativi;</p> <p>relazioni all'esterno dell'Agenzia con ASST, Enti Erogatori che operano in ambito socio-sanitario e sociale ed utenti;</p> <p>rispetto delle scadenze mensili verso Regione Lombardia;</p> <p>aggiornamento delle informazioni ai cittadini inserite sul sito dell'Agenzia;</p> <p>formulazione di pareri tecnici quale esperto nell'ambito in cui opera;</p> <p>stesura e rendicontazione degli obiettivi Regionali e dell'Agenzia in collaborazione con il diretto responsabile.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 6.000,00

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE OSSERVATORIO AMBITO DIPENDENZE
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore Professionale Assistente Sociale</p> <p>Collaboratore Professionale Assistente Sociale Senior</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Educatore Professionale</p>
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	<p>Gestione dei flussi informativi dell'area dipendenze e assolvimento debito informativo regionale (Flusso regionale AMB -Dipendenze, Flusso ministeriale SIND, Schede Alc, Dati Comunità per FE, Produzione File F per le tre ASST).</p> <p>Gestione del sistema informativo delle dipendenze: rapporti con la software house, rapporti con i servizi, amministrazione di sistema, help desk primo livello (anche con reperibilità e accesso esterno al sistema).</p> <p>Monitoraggio qualità dati delle dipendenze.</p> <p>Incontri periodici di coordinamento con i referenti sistema informativo dei servizi ambulatoriali per le dipendenze.</p> <p>Elaborazione dati locali dipendenze.</p> <p>Partecipazione ad incontri sulle tematiche specifiche e all'Osservatorio Regionale Dipendenze.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 6.000,00

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE RETE PER GLI INTERVENTI DI TUTELA E PROTEZIONE GIURIDICA
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Assistente Sociale Collaboratore Professionale Assistente Sociale Senior Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario Senior Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Educatore Professionale
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento della rete dei servizi pubblici e del privato sociale che agiscono per promuovere la protezione giuridica delle persone fragili. - Raccordo con il Tribunale di Brescia ed in particolare con la Volontaria Giurisdizione. - Raccordo con ASST, Ambiti, Unità d'Offerta e Terzo settore. - Informazione alle persone, ai servizi ed alle strutture circa la rete dei servizi di supporto. - Consulenza a servizi e strutture sui casi complessi ed inadempienze delle persone nominate nei ruoli di tutela.
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 4.500,00

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE GESTIONE MISURE E PROGETTI AREA SOCIALE
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore Professionale Assistente Sociale</p> <p>Collaboratore Professionale Assistente Sociale Senior</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere</p> <p>Educatore Professionale</p> <p>Educatore Professionale Senior</p>
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle procedure relative alle domande Bandi regionali a favore di famiglie e di persone con disabilità: raccordo con Regione Lombardia, informazione e divulgazione delle misure ai servizi sociali territoriali di Ambiti e ASST e ai cittadini, verifica requisiti in fase di istruttoria, controllo a campione delle autocertificazioni, rispetto delle tempistiche richieste per l'erogazione del contributo riconosciuto e pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Agenzia. - Rendicontazione di misure e progetti regionali area sociale: supporto agli Ambiti territoriali per la compilazione, verifica documentazione, invio dei flussi informativi a Regione Lombardia e conseguente

	<p>definizione dell'erogazione dei contributi riconosciuti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a tavoli di lavoro finalizzati alla programmazione territoriale su tematiche specifiche per l'implementazione di sperimentazioni innovative. - Monitoraggio delle attività delle equipe DSA private e accreditate e aggiornamento mensile delle pagine dedicate sul sito dell'Agenzia. Predisposizione di procedure in merito al riconoscimento di nuove equipe, monitoraggio dati e invio flussi a Regione Lombardia. - Gestione di progetti regionali, realizzati con enti pubblici e del terzo settore, di formazione/informazione con percorsi di sensibilizzazione e formazione per operatori dell'area sociale. - Stesura e rendicontazione degli obiettivi Regionali e dell'Agenzia in collaborazione con il diretto responsabile.
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 4.000,00

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE OSSERVATORIO AMBITO FRAGILITÀ E FAMIGLIA
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE CON QUELLE SOCIALI
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore Professionale Assistente Sociale Collaboratore Professionale Assistente Sociale Senior Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario Senior Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Educatore Professionale</p>
TIPOLOGIA INCARICO	PROFESSIONALE
CONTENUTI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della Banca dati persone Fragili seguite dalle Equipe Handicap delle ASST e certificate con handicap scolastico: ruolo di raccordo fra la software house e i referenti dell'Area Handicap dell'ASST per l'adeguamento e lo sviluppo dell'applicativo, per la formazione/istruzione degli operatori, per l'elaborazione epidemiologica dei dati relativi all'area Disabilità in collaborazione con l'ufficio epidemiologico e le diverse articolazioni del Dipartimento; - Gestione della Banca dati per il progetto sperimentale delle Comunità Residenziali per Anziani: ruolo di raccordo sia fra gli Enti Gestori ed ATS affinché siano rispettati gli "accordi di programma" stipulati fra le parti (ATS e Enti Gestori) anche attraverso la predisposizione e lo sviluppo di un applicativo per la gestione

	<p>del flusso informativo trimestrale sia con l'articolazione della Vigilanza;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei flussi Consultori/CDI/Misura RSA Aperta: ruolo di raccordo con gli Enti Gestori per la correttezza formale in merito all'invio del flusso trimestrale, ruolo di supporto operativo verso gli operatori degli Enti Gestori deputati all'invio del flusso. - Coordinamento del gruppo di lavoro preposto a favorire l'integrazione delle Reti Territoriali a supporto delle USCA.
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 4.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	FIGURA AREA TEMATICA PSAL AGRICOLTURA
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	ORGANIZZAZIONE
CONTENUTI SPECIFICI	<p>COORDINATORE GRUPPO AGRICOLTURA</p> <p>L'incarico organizzativo è assegnato al Servizio e il coordinatore del gruppo svolge la sua attività a livello trasversale rimanendo presso la sua sede dove svolge la normale operatività affiancando a questa il coordinamento del gruppo di lavoro che sarà costituito da uno o due operatori per ogni Equipe.</p> <p>Il coordinatore del gruppo AGRICOLTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convoca il gruppo di lavoro -stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni - sulla scorta del lavoro del gruppo elabora linee guida e/o procedure operative - riceve quesiti, tramite i coordinatori di Equipe, su criticità o questioni di attinenti il settore agricoltura -tiene contatti con le organizzazioni di categoria -avvisa i coordinatori di equipe della convocazione delle riunioni di gruppo che possono nel caso partecipare alle stesse -suggerisce attività formative in coordinamento con l'incarico organizzativo centrale - congiuntamente con l'incarico organizzativo centrale e i coordinatori di equipe a seconda del tema trattato, è inserito nel gruppo che assorbe le funzioni del gruppo infortuni precedentemente in essere -in accordo con i coordinatori di equipe svolge unitamente ai componenti del gruppo attività operativa su tematiche o situazioni di particolare interesse.
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 1.700,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	FIGURA AREA TEMATICA PSAL EDILIZIA
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	ORGANIZZAZIONE
CONTENUTI SPECIFICI	<p>COORDINATORE GRUPPO EDILIZIA</p> <p>L'incarico organizzativo è assegnato al Servizio e il coordinatore del gruppo svolge la sua attività a livello trasversale rimanendo presso la sua sede dove svolge la normale operatività affiancando a questa il coordinamento del gruppo di lavoro che sarà costituito da 1 o due operatori per ogni Equipe.</p> <p>Il coordinatore del gruppo edilizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convoca il gruppo di lavoro - stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni - sulla scorta del lavoro del gruppo elabora linee guida e/o procedure operative - riceve quesiti, tramite i coordinatori di Equipe, su criticità o questioni di attinenti il settore edile e la gestione della tematica amianto - tiene contatti con le organizzazioni di categoria -avvisa i coordinatori di equipe della convocazione delle riunioni di gruppo che possono nel caso partecipare alle stesse -suggerisce attività formative in coordinamento con l'incarico organizzativo centrale - congiuntamente con l'incarico organizzativo centrale e i coordinatori di equipe a secondo del tema trattato, è inserito nel gruppo che assorbe le funzioni del gruppo infortuni precedentemente in essere -in accordo con i coordinatori di equipe svolge unitamente ai componenti del gruppo attività operativa su tematiche o situazioni di particolare interesse
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 1.700,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	FIGURA AREA TEMATICA PSAL METALMECCANICA
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	ORGANIZZAZIONE
CONTENUTI SPECIFICI	COORDINATORE GRUPPO METALMECCANICHE L'incarico organizzativo è assegnato al Servizio e il coordinatore del gruppo svolge la sua attività a livello trasversale rimanendo presso la sua sede dove svolge la normale operatività affiancando a questa il coordinamento del gruppo di lavoro che sarà costituito da 1 o due operatori per ogni Equipe. Il coordinatore del gruppo METALMECCANICHE: - convoca il gruppo di lavoro -stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni - sulla scorta del lavoro del gruppo elabora linee guida e/o procedure operative - riceve quesiti, tramite i coordinatori di Equipe, su criticità o questioni di attinenti il settore metalmeccanico, le macchine, gli impianti i sistemi di sicurezza -verifica in accordo con lo staff del Servizio e la sua componente ingegneristica situazioni particolari legate a macchine certificate predisponendo gli atti per le segnalazioni agli organi competenti -tiene contatti con le organizzazioni di categoria -avvisa i coordinatori di equipe della convocazione delle riunioni di gruppo che possono nel caso partecipare alle stesse -suggerisce attività formative in coordinamento con l'incarico organizzativo centrale - congiuntamente con l'incarico organizzativo centrale e i coordinatori di equipe a secondo del tema trattato, è inserito nel gruppo che

	assorbe le funzioni del gruppo infortuni precedentemente in essere -in accordo con i coordinatori di equipe svolge unitamente ai componenti del gruppo attività operativa su tematiche o situazioni di particolare interesse
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 1.700,00

DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE	
DENOMINAZIONE INCARICO	REFERENTE DIPARTIMENTALE TECNICI DELLA PREVENZIONE VETERINARIA
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO VETERINARIO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro Collaboratore Professionale Sanitario senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	ORGANIZZAZIONE
CONTENUTI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none"> -monitoraggio dello sviluppo dei piani di vigilanza e dei piani speciali in collaborazione con i responsabili di servizio relazionando sui risultati raggiunti attività di distribuzione alle diverse équipe degli obiettivi assegnati -attività di verifica a livello trimestrale dello stato di avanzamento degli obiettivi delle diverse équipe -gestione delle criticità organizzative e professionali dei Tdp e dei Tdp coordinatori -programmazione incontri mensili con i coordinatori di équipe per il rilievo di criticità e proposte -attività operativa di supporto al Dipartimento -supporto a livello dipartimentale nella valutazione ed analisi degli indicatori di processo con particolare riguardo alla misurazione delle attività dei Tdp -promozione e programmazione di iniziative di formazione ed aggiornamento in accordo con i TdP coordinatori -promozione ed istituzione di gruppi di lavoro per la stesura o revisione di procedure o protocolli operativi -stesura di relazioni a sostegno dell'attività di Dipartimento -verifica delle dotazioni strumentali, DPI, vestiario a disposizione delle équipe
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 6.000,00

DIREZIONE STRATEGICA	
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE CORSO DI LAUREA IN ASSISTENZA SANITARIA
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIREZIONE GENERALE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario Collaboratore professionale sanitario senior - assistente sanitario
TIPOLOGIA INCARICO	ORGANIZZAZIONE
CONTENUTI SPECIFICI	<p>Organizza e Gestisce le risorse assegnate dall'Agenzia al Corso di Laurea.</p> <p>Cura la corretta applicazione della programmazione formativa e coordina l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici.</p> <p>Valuta e propone l'impiego delle risorse materiali e di personale non docente, al fine di organizzare nella maniera più efficace le attività didattiche previste, comprese quelle relative alla didattica tutoriale e di tirocinio.</p> <p>Coordina la progettazione e la gestione delle attività didattiche professionalizzanti, avvalendosi, per il tirocinio e i laboratori, di tutor dedicati e/o dei servizi.</p> <p>Propone le sedi per l'effettuazione dei tirocini. Elabora e propone i progetti formativi delle attività professionalizzanti e di tirocinio; propone i Tutor e gli Assistenti/Guide di tirocinio.</p> <p>Fornisce supporto alle attività di orientamento degli studenti, attraverso colloqui ed incontri programmati.</p> <p>Coordina le attività tutoriali e partecipa alla valutazione delle stesse.</p> <p>Partecipa alla definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del corso e ne cura la verifica.</p> <p>Propone e organizza la formazione a supporto delle attività professionalizzanti.</p>

	<p>Partecipa alle attività degli organi e delle commissioni didattiche del Corso di Laurea</p> <p>Nello svolgimento dell'incarico, è attribuita la responsabilità delle risorse aziendali finalizzate al conseguimento dei risultati gestionali della struttura formativa.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 4.000,00

DIREZIONE STRATEGICA	
DENOMINAZIONE INCARICO	COORDINATORE CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (TPALL)
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIREZIONE GENERALE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</p> <p>Collaboratore professionale sanitario senior Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</p>
TIPOLOGIA INCARICO	ORGANIZZAZIONE
CONTENUTI SPECIFICI	<p>Organizza e Gestisce le risorse assegnate dall'Agenzia al Corso di Laurea.</p> <p>Cura la corretta applicazione della programmazione formativa e coordina l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici.</p> <p>Valuta e propone l'impiego delle risorse materiali e di personale non docente, al fine di organizzare nella maniera più efficace le attività didattiche previste, comprese quelle relative alla didattica tutoriale e di tirocinio.</p> <p>Coordina la progettazione e la gestione delle attività didattiche professionalizzanti, avvalendosi, per il tirocinio e i laboratori, di tutor dedicati e/o dei servizi.</p> <p>Propone le sedi per l'effettuazione dei tirocini. Elabora e propone i progetti formativi delle attività professionalizzanti e di tirocinio; propone i Tutor e gli Assistenti/Guide di tirocinio.</p> <p>Fornisce supporto alle attività di orientamento degli studenti, attraverso colloqui ed incontri programmati.</p> <p>Coordina le attività tutoriali e partecipa alla valutazione delle stesse.</p>

	<p>Partecipa alla definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del corso e ne cura la verifica.</p> <p>Propone e organizza la formazione a supporto delle attività professionalizzanti.</p> <p>Partecipa alle attività degli organi e delle commissioni didattiche del Corso di Laurea</p> <p>Nello svolgimento dell'incarico, è attribuita la responsabilità delle risorse aziendali finalizzate al conseguimento dei risultati gestionali della struttura formativa.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 4.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	EDUCAZIONE ALLA SALUTE
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Educatore Professionale</p> <p>Collaboratore professionale Sanitario - Infermiere</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere</p>
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<p>Coordinamento degli interventi e dei percorsi formativi, di processo e di sistema, per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di promozione della salute e prevenzione universale.</p> <p>Valutazione dell'ambito organizzativo interno (numerosità del personale, dislocazione nella sede, ampiezza del contesto, turnistica) e del livello di interazione con le strutture di ATS od esterne.</p> <p>Programmazione e pianificazione delle attività del personale assegnato, curando anche l'omogeneità delle procedure e la loro corretta applicazione.</p> <p>Conoscenza dei meccanismi di valutazione del personale.</p> <p>Conoscenza delle modalità e dei metodi di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla UOC.</p> <p>Valutazione dei bisogni formativi propri e del personale assegnato.</p> <p>Proposta e redazione di progetti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.</p> <p>Gestione del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate</p> <p>Collaborazione con il Direttore della UOC e gli altri Dirigenti nonché con gli altri Coordinatori delle UOC del DIPS.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	IGIENE DEGLI ALIMENTI TERRITORIO 1
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO IGIENE SANITA' PUBBLICA, MEDICINA AMBIENTALE E IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<p>COORDINATORE DEI TECNICI DELLA PREVENZIONE IAN</p> <p>Nella organizzazione del personale assegnato, cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica.</p> <p>Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza anche in relazione a specifici procedimenti assegnati dalla Direzione.</p> <p>Assegna le pratiche trasmesse dai SUAP e quelle relative all'attività non programmata (esposti, segnalazioni, richieste, ecc., inoltrate da Enti e privati cittadini)</p> <p>Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti.</p> <p>Predisporre i turni di Pronta Disponibilità.</p> <p>È validatore delle ferie, permessi, variabili, cartellini dei tecnici della Prevenzione della E.T. Servizio IAN</p> <p>Vista i rimborsi e le proposte di formazione e aggiornamento del personale coordinato</p> <p>Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal personale coordinato curandone i flussi informativi con relazioni periodiche</p> <p>Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo</p> <p>Formula pareri nell'ambito delle proprie competenze</p> <p>Svolge con autonomia tecnico-professionale le proprie attività in relazione e proporzione</p>

	<p>rispetto alle esigenze operative della struttura in cui opera e collabora fattivamente con le altre figure professionali</p> <p>Il Tdp Coordinatore si rapporta e si coordina con le figure di riferimento della componente sanitaria e in modo particolare con il Referente di Equipe a cui è assegnato, il ruolo di rappresentanza verso l'esterno di tutte le componenti della equipe, con la firma degli atti in uscita. Come il Referente, il Tdp è figura di unione e raccordo delle attività in condivisione fra la componente sanitaria e la componente tecnica.</p> <p>Collabora all'inserimento e alla formazione del personale di riferimento, proponendone iniziative di formazione ed aggiornamento, valutandone le ricadute operative e, qualora richiesto, è referente per il tirocinio degli studenti in Tecniche della prevenzione.</p> <p>Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, di ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale.</p> <p>Collabora con le figure centrali del Servizio.</p> <p>Individua i TdP che partecipano ai gruppi di lavoro e segue la loro attività nell'ambito di tale incarico essendo nel contempo informato sull'andamento dei lavori, sulle convocazioni delle riunioni e sugli esiti.</p> <p>Collabora con l'amministrazione giudiziaria per indagini sui reati riguardanti le attività di competenza.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	IGIENE DEGLI ALIMENTI TERRITORIO 2
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO IGIENE SANITA' PUBBLICA, MEDICINA AMBIENTALE E IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<p>COORDINATORE DEI TECNICI DELLA PREVENZIONE IAN</p> <p>Nella organizzazione del personale assegnato, cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica.</p> <p>Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza anche in relazione a specifici procedimenti assegnati dalla Direzione.</p> <p>Assegna le pratiche trasmesse dai SUAP e quelle relative all'attività non programmata (esposti, segnalazioni, richieste, ecc., inoltrate da Enti e privati cittadini).</p> <p>Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti.</p> <p>Predisporre i turni di Pronta Disponibilità.</p> <p>È validatore delle ferie, permessi, variabili, cartellini dei tecnici della Prevenzione della E.T. Servizio IAN.</p> <p>Vista i rimborsi e le proposte di formazione e aggiornamento del personale coordinato.</p> <p>Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal personale coordinato curandone i flussi informativi con relazioni periodiche.</p> <p>Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo.</p> <p>Formula pareri nell'ambito delle proprie competenze.</p> <p>Svolge con autonomia tecnico-professionale le proprie attività in relazione e proporzione rispetto alle esigenze operative della struttura</p>

	<p>in cui opera e collabora fattivamente con le altre figure professionali.</p> <p>Il Tdp Coordinatore si rapporta e si coordina con le figure di riferimento della componente sanitaria e in modo particolare con il Referente di Equipe a cui è assegnato, il ruolo di rappresentanza verso l'esterno di tutte le componenti della equipe, con la firma degli atti in uscita. Come il Referente, il Tdp è figura di unione e raccordo delle attività in condivisione fra la componente sanitaria e la componente tecnica.</p> <p>Collabora all'inserimento e alla formazione del personale di riferimento, proponendone iniziative di formazione ed aggiornamento, valutandone le ricadute operative e, qualora richiesto, è referente per il tirocinio degli studenti in Tecniche della prevenzione.</p> <p>Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, di ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale.</p> <p>Collabora con le figure centrali del Servizio.</p> <p>Individua i TdP che partecipano ai gruppi di lavoro e segue la loro attività nell'ambito di tale incarico essendo nel contempo informato sull'andamento dei lavori, sulle convocazioni delle riunioni e sugli esiti.</p> <p>Collabora con l'amministrazione giudiziaria per indagini sui reati riguardanti le attività di competenza.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	IGIENE DEGLI ALIMENTI TERRITORIO 3
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO IGIENE SANITA' PUBBLICA, MEDICINA AMBIENTALE E IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	COORDINATORE DEI TECNICI DELLA PREVENZIONE IAN Nella organizzazione del personale assegnato, cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica. Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza anche in relazione a specifici procedimenti assegnati dalla Direzione. Assegna le pratiche trasmesse dai SUAP e quelle relative all'attività non programmata (esposti, segnalazioni, richieste, ecc., inoltrate da Enti e privati cittadini). Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti. Predispone i turni di Pronta Disponibilità. È validatore delle ferie, permessi, variabili, cartellini dei tecnici della Prevenzione della E.T. Servizio IAN. Vista i rimborsi e le proposte di formazione e aggiornamento del personale coordinato. Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal personale coordinato curandone i flussi informativi con relazioni periodiche. Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo. Formula pareri nell'ambito delle proprie competenze. Svolge con autonomia tecnico-professionale le proprie attività in relazione e proporzione rispetto alle esigenze operative della struttura

	<p>in cui opera e collabora fattivamente con le altre figure professionali.</p> <p>Il Tdp Coordinatore si rapporta e si coordina con le figure di riferimento della componente sanitaria e in modo particolare con il Referente di Equipe a cui è assegnato, il ruolo di rappresentanza verso l'esterno di tutte le componenti della equipe, con la firma degli atti in uscita. Come il Referente, il Tdp è figura di unione e raccordo delle attività in condivisione fra la componente sanitaria e la componente tecnica.</p> <p>Collabora all'inserimento e alla formazione del personale di riferimento, proponendone iniziative di formazione ed aggiornamento, valutandone le ricadute operative e, qualora richiesto, è referente per il tirocinio degli studenti in Tecniche della prevenzione</p> <p>Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, di ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale.</p> <p>Collabora con le figure centrali del Servizio.</p> <p>Individua i TdP che partecipano ai gruppi di lavoro e segue la loro attività nell'ambito di tale incarico essendo nel contempo informato sull'andamento dei lavori, sulle convocazioni delle riunioni e sugli esiti.</p> <p>Collabora con l'amministrazione giudiziaria per indagini sui reati riguardanti le attività di competenza.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	IGIENE PUBBLICA TERRITORIO 1
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO IGIENE SANITÀ PUBBLICA, MEDICINA AMBIENTALE E IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<p>COORDINATORE DEI TECNICI DELLA PREVENZIONE ISP</p> <p>Nella organizzazione del personale assegnato, cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica.</p> <p>Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza anche in relazione a specifici procedimenti assegnati dalla Direzione.</p> <p>Assegna le pratiche trasmesse dai SUAP e quelle relative all'attività non programmata (esposti, segnalazioni, richieste, ecc., inoltrate da Enti e privati cittadini).</p> <p>Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti.</p> <p>Predisporre i turni di Pronta Disponibilità.</p> <p>È validatore delle ferie, permessi, variabili, cartellini dei tecnici della Prevenzione della E.T. Servizio ISP</p> <p>Vista i rimborsi e le proposte di formazione e aggiornamento del personale coordinato.</p> <p>Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal personale coordinato curandone i flussi informativi con relazioni periodiche.</p> <p>Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo.</p> <p>Formula pareri nell'ambito delle proprie competenze.</p> <p>Svolge con autonomia tecnico-professionale le proprie attività in relazione e proporzione rispetto alle esigenze operative della struttura</p>

	<p>in cui opera e collabora fattivamente con le altre figure professionali.</p> <p>Il Tdp Coordinatore si rapporta e si coordina con le figure di riferimento della componente sanitaria e in modo particolare con il Referente di Equipe a cui è assegnato, il ruolo di rappresentanza verso l'esterno di tutte le componenti della equipe, con la firma degli atti in uscita. Come il Referente, il Tdp è figura di unione e raccordo delle attività in condivisione fra la componente sanitaria e la componente tecnica.</p> <p>Collabora all'inserimento e alla formazione del personale di riferimento, proponendone iniziative di formazione ed aggiornamento, valutandone le ricadute operative e, qualora richiesto, è referente per il tirocinio degli studenti in Tecniche della prevenzione.</p> <p>Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, di ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale.</p> <p>Collabora con le figure centrali del Servizio.</p> <p>Individua i TdP che partecipano ai gruppi di lavoro e segue la loro attività nell'ambito di tale incarico essendo nel contempo informato sull'andamento dei lavori, sulle convocazioni delle riunioni e sugli esiti.</p> <p>Collabora con l'amministrazione giudiziaria per indagini sui reati riguardanti le attività di competenza.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	IGIENE PUBBLICA TERRITORIO 2
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO IGIENE SANITÀ PUBBLICA, MEDICINA AMBIENTALE E IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<p>COORDINATORE DEI TECNICI DELLA PREVENZIONE ISP</p> <p>Nella organizzazione del personale assegnato, cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica.</p> <p>Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza anche in relazione a specifici procedimenti assegnati dalla Direzione.</p> <p>Assegna le pratiche trasmesse dai SUAP e quelle relative all'attività non programmata (esposti, segnalazioni, richieste, ecc., inoltrate da Enti e privati cittadini).</p> <p>Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti.</p> <p>Predisporre i turni di Pronta Disponibilità.</p> <p>È validatore delle ferie, permessi, variabili, cartellini dei tecnici della Prevenzione della E.T. Servizio ISP.</p> <p>Vista i rimborsi e le proposte di formazione e aggiornamento del personale coordinato.</p> <p>Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal personale coordinato curandone i flussi informativi con relazioni periodiche.</p> <p>Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo.</p> <p>Formula pareri nell'ambito delle proprie competenze.</p> <p>Svolge con autonomia tecnico-professionale le proprie attività in relazione e proporzione rispetto alle esigenze operative della struttura</p>

	<p>in cui opera e collabora fattivamente con le altre figure professionali.</p> <p>Il Tdp Coordinatore si rapporta e si coordina con le figure di riferimento della componente sanitaria e in modo particolare con il Referente di Equipe a cui è assegnato, il ruolo di rappresentanza verso l'esterno di tutte le componenti della equipe, con la firma degli atti in uscita. Come il Referente, il Tdp è figura di unione e raccordo delle attività in condivisione fra la componente sanitaria e la componente tecnica.</p> <p>Collabora all'inserimento e alla formazione del personale di riferimento, proponendone iniziative di formazione ed aggiornamento, valutandone le ricadute operative e, qualora richiesto, è referente per il tirocinio degli studenti in Tecniche della prevenzione.</p> <p>Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, di ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale.</p> <p>Collabora con le figure centrali del Servizio.</p> <p>Individua i TdP che partecipano ai gruppi di lavoro e segue la loro attività nell'ambito di tale incarico essendo nel contempo informato sull'andamento dei lavori, sulle convocazioni delle riunioni e sugli esiti.</p> <p>Collabora con l'amministrazione giudiziaria per indagini sui reati riguardanti le attività di competenza.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	IGIENE PUBBLICA TERRITORIO 3
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO IGIENE SANITÀ PUBBLICA, MEDICINA AMBIENTALE E IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<p>COORDINATORE DEI TECNICI DELLA PREVENZIONE ISP</p> <p>Nella organizzazione del personale assegnato, cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica.</p> <p>Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza anche in relazione a specifici procedimenti assegnati dalla Direzione.</p> <p>Assegna le pratiche trasmesse dai SUAP e quelle relative all'attività non programmata (esposti, segnalazioni, richieste, ecc., inoltrate da Enti e privati cittadini).</p> <p>Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti.</p> <p>Predisporre i turni di Pronta Disponibilità.</p> <p>È validatore delle ferie, permessi, variabili, cartellini dei tecnici della Prevenzione della E.T. Servizio ISP.</p> <p>Vista i rimborsi e le proposte di formazione e aggiornamento del personale coordinato.</p> <p>Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal personale coordinato curandone i flussi informativi con relazioni periodiche.</p> <p>Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo.</p> <p>Formula pareri nell'ambito delle proprie competenze.</p>

	<p>Svolge con autonomia tecnico-professionale le proprie attività in relazione e proporzione rispetto alle esigenze operative della struttura in cui opera e collabora fattivamente con le altre figure professionali.</p> <p>Il Tdp Coordinatore si rapporta e si coordina con le figure di riferimento della componente sanitaria e in modo particolare con il Referente di Equipe a cui è assegnato, il ruolo di rappresentanza verso l'esterno di tutte le componenti della equipe, con la firma degli atti in uscita. Come il Referente, il Tdp è figura di unione e raccordo delle attività in condivisione fra la componente sanitaria e la componente tecnica.</p> <p>Collabora all'inserimento e alla formazione del personale di riferimento, proponendone iniziative di formazione ed aggiornamento, valutandone le ricadute operative e, qualora richiesto, è referente per il tirocinio degli studenti in Tecniche della prevenzione.</p> <p>Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, di ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale.</p> <p>Collabora con le figure centrali del Servizio.</p> <p>Individua i TdP che partecipano ai gruppi di lavoro e segue la loro attività nell'ambito di tale incarico essendo nel contempo informato sull'andamento dei lavori, sulle convocazioni delle riunioni e sugli esiti.</p> <p>Collabora con l'amministrazione giudiziaria per indagini sui reati riguardanti le attività di competenza.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	MALATTIE INFETTIVE
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Assistente Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere</p>
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<p>Coordinamento degli interventi di prevenzione delle malattie infettive e di governance delle vaccinazioni.</p> <p>Conoscenza delle indicazioni normative, nazionali e regionali in materia.</p> <p>Valutazione dell'ambito organizzativo interno (numerosità del personale, dislocazione nella sede, ampiezza del contesto, turnistica) e del livello di interazione con le strutture di ATS od esterne.</p> <p>Programmazione e pianificazione delle attività del personale assegnato, curando anche l'omogeneità delle procedure e la loro corretta applicazione.</p> <p>Conoscenza dei meccanismi di valutazione del personale.</p> <p>Conoscenza delle modalità e dei metodi di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla UOC.</p> <p>Valutazione dei bisogni formativi propri e del personale assegnato.</p> <p>Proposta e redazione di progetti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.</p> <p>Gestione del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate.</p> <p>Collaborazione con il Direttore della UOC e gli altri Dirigenti nonché con gli altri Coordinatori delle UOC del DIPS.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	GRUPPO MICOLOGI
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO IGIENE SANITA' PUBBLICA, MEDICINA AMBIENTALE E IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro in possesso dell'Attestato di Micologo rilasciato ai sensi del DM 29 novembre 1996, n. 686 del Ministero della Sanità Collaboratore Professionale Sanitario Senior Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro in possesso dell'Attestato di Micologo rilasciato ai sensi del DM 29 novembre 1996, n. 686 del Ministero della Sanità
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	Svolge direttamente tutte le attività proprie del Micologo. Programma e pianifica l'attività di vigilanza alla vendita/utilizzo dei funghi. Programma l'attività di campionamento per la ricerca della radioattività. Convoca incontri con i colleghi micologi per approfondimenti, valutazioni, programmazione. Relaziona sull'attività svolta dall'Ispettorato Micologico. Propone corsi di formazione/aggiornamento. Svolge docenza al Corso propedeutico al rilascio dell'attestato abilitante alla vendita di funghi freschi e spontanei epigei
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	PSAL Territorio 1
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro</p>
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<p>COORDINAMENTO DEI TECNICI DELLA PREVENZIONE PSAL</p> <p>Nel coordinamento del personale assegnato, cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica.</p> <p>Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza anche in relazione a specifici procedimenti assegnati dalla Direzione.</p> <p>Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti.</p> <p>Assicura l'omogeneità e la congruenza tecnica degli atti prodotti dai TdP condividendone il contenuto tecnico prima dell'inoltro formale; in caso di divergenza correda gli atti con relazione di merito.</p> <p>È il 1^ validatore delle ferie, permessi, variabili, cartellini dei tecnici della Prevenzione delle E.T. PSAL.</p> <p>Vista preliminarmente i rimborsi e le proposte di formazione e aggiornamento del personale coordinato.</p> <p>Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal</p>

	<p>personale coordinato, curandone i flussi informativi con relazioni periodiche.</p> <p>Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo.</p> <p>Istruisce, determina, contesta e notifica gli atti conseguenti le irregolarità rilevate e formula pareri nell'ambito delle proprie competenze.</p> <p>Svolge con autonomia tecnico-professionale le proprie attività in relazione e proporzione rispetto alle esigenze operative della struttura in cui opera e collabora fattivamente con le altre figure professionali.</p> <p>Il Tdp con funzioni di coordinamento si rapporta e si coordina con le figure di riferimento della componente sanitaria e in modo particolare con il Referente di Equipe.</p> <p>È figura di unione e raccordo delle attività in condivisione fra la componente sanitaria e la componente tecnica.</p> <p>Collabora all'inserimento e alla formazione del personale di riferimento, proponendone iniziative di formazione ed aggiornamento, valutandone le ricadute operative e, qualora richiesto, è referente per il tirocinio degli studenti in Tecniche della prevenzione</p> <p>Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale.</p> <p>Collabora con le figure centrali del Servizio, con il Direttore del Servizio PSAL e con la figura tecnica centrale assegnata al Servizio.</p> <p>Individua i TdP che partecipano ai gruppi di lavoro e segue la loro attività nell'ambito di tale incarico essendo nel contempo informato sull'andamento dei lavori, sulle convocazioni delle riunioni e sugli esiti.</p>
--	---

	Collabora con l'amministrazione giudiziaria per indagini sui reati riguardanti le attività di competenza.
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	PSAL Territorio 2
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<p>COORDINAMENTO DEI TECNICI DELLA PREVENZIONE PSAL</p> <p>Nel coordinamento del personale assegnato, cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica.</p> <p>Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza anche in relazione a specifici procedimenti assegnati dalla Direzione.</p> <p>Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti.</p> <p>Assicura l'omogeneità e la congruenza tecnica degli atti prodotti dai TdP condividendone il contenuto tecnico prima dell'inoltro formale; in caso di divergenza correda gli atti con relazione di merito.</p> <p>È il 1[^] validatore delle ferie, permessi, variabili, cartellini dei tecnici della Prevenzione delle E.T. PSAL.</p> <p>Vista preliminarmente i rimborsi e le proposte di formazione e aggiornamento del personale coordinato.</p> <p>Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal</p>

	<p>personale coordinato, curandone i flussi informativi con relazioni periodiche.</p> <p>Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo.</p> <p>Istruisce, determina, contesta e notifica gli atti conseguenti le irregolarità rilevate e formula pareri nell'ambito delle proprie competenze.</p> <p>Svolge con autonomia tecnico-professionale le proprie attività in relazione e proporzione rispetto alle esigenze operative della struttura in cui opera e collabora fattivamente con le altre figure professionali.</p> <p>Il Tdp con funzioni di coordinamento si rapporta e si coordina con le figure di riferimento della componente sanitaria e in modo particolare con il Referente di Equipe.</p> <p>È figura di unione e raccordo delle attività in condivisione fra la componente sanitaria e la componente tecnica.</p> <p>Collabora all'inserimento e alla formazione del personale di riferimento, proponendone iniziative di formazione ed aggiornamento, valutandone le ricadute operative e, qualora richiesto, è referente per il tirocinio degli studenti in Tecniche della prevenzione</p> <p>Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale.</p> <p>Collabora con le figure centrali del Servizio, con il Direttore del Servizio PSAL e con la figura tecnica centrale assegnata al Servizio.</p> <p>Individua i TdP che partecipano ai gruppi di lavoro e segue la loro attività nell'ambito di tale incarico essendo nel contempo informato sull'andamento dei lavori, sulle convocazioni delle riunioni e sugli esiti.</p>
--	---

	Collabora con l'amministrazione giudiziaria per indagini sui reati riguardanti le attività di competenza.
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	PSAL Territorio 3
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di Lavoro</p>
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<p>COORDINAMENTO DEI TECNICI DELLA PREVENZIONE PSAL</p> <p>Nel coordinamento del personale assegnato, cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica.</p> <p>Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza anche in relazione a specifici procedimenti assegnati dalla Direzione.</p> <p>Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti.</p> <p>Assicura l'omogeneità e la congruenza tecnica degli atti prodotti dai TdP condividendone il contenuto tecnico prima dell'inoltro formale; in caso di divergenza correda gli atti con relazione di merito.</p> <p>È il 1[^] validatore delle ferie, permessi, variabili, cartellini dei tecnici della Prevenzione delle E.T. PSAL.</p> <p>Vista preliminarmente i rimborsi e le proposte di formazione e aggiornamento del personale coordinato.</p> <p>Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal</p>

	<p>personale coordinato, curandone i flussi informativi con relazioni periodiche.</p> <p>Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo.</p> <p>Istruisce, determina, contesta e notifica gli atti conseguenti le irregolarità rilevate e formula pareri nell'ambito delle proprie competenze.</p> <p>Svolge con autonomia tecnico-professionale le proprie attività in relazione e proporzione rispetto alle esigenze operative della struttura in cui opera e collabora fattivamente con le altre figure professionali.</p> <p>Il Tdp con funzioni di coordinamento si rapporta e si coordina con le figure di riferimento della componente sanitaria e in modo particolare con il Referente di Equipe.</p> <p>È figura di unione e raccordo delle attività in condivisione fra la componente sanitaria e la componente tecnica.</p> <p>Collabora all'inserimento e alla formazione del personale di riferimento, proponendone iniziative di formazione ed aggiornamento, valutandone le ricadute operative e, qualora richiesto, è referente per il tirocinio degli studenti in Tecniche della prevenzione</p> <p>Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale.</p> <p>Collabora con le figure centrali del Servizio, con il Direttore del Servizio PSAL e con la figura tecnica centrale assegnata al Servizio.</p> <p>Individua i TdP che partecipano ai gruppi di lavoro e segue la loro attività nell'ambito di tale incarico essendo nel contempo informato sull'andamento dei lavori, sulle convocazioni delle riunioni e sugli esiti.</p>
--	---

	Collabora con l'amministrazione giudiziaria per indagini sui reati riguardanti le attività di competenza.
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	
DENOMINAZIONE INCARICO	SCREENING
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	Collaboratore Professionale Sanitario- Assistente Sanitario Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario Senior Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	Coordinamento ed organizzazione degli interventi di screening di competenza di ATS. Conoscenza delle indicazioni normative, nazionali e regionali in materia. Valutazione dell'ambito organizzativo interno (numerosità del personale, dislocazione nella sede, ampiezza del contesto, turnistica) e del livello di interazione con le strutture di ATS od esterne. Programmazione e pianificazione delle attività del personale assegnato, curando anche l'omogeneità delle procedure e la loro corretta applicazione. Conoscenza dei meccanismi di valutazione del personale. Conoscenza delle modalità e dei metodi di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla UOC. Valutazione dei bisogni formativi propri e del personale assegnato. Proposta e redazione di progetti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Gestione del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate. Collaborazione con il Direttore della UOC e gli altri Dirigenti nonché con gli altri Coordinatori delle UOC del DIPS.
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE	
DENOMINAZIONE INCARICO	DV1
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO VETERINARIO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</p> <p>Collaboratore professionale sanitario senior - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</p>
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<p>Cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica.</p> <p>-Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza.</p> <p>-Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti.</p> <p>-Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal personale coordinato, curandone i flussi informativi.</p> <p>-Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo.</p> <p>-Istruisce, determina, contesta e notifica gli atti conseguenti le irregolarità rilevate e formula pareri nell'ambito delle proprie competenze.</p> <p>-Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale.</p>

	<p>-Supporta i responsabili di area e il direttore di Distretto per l'attività di controllo ufficiale prevista dal piano aziendale coordinando e pianificando gli interventi dei Tdp assegnati al Distretto di afferenza.</p> <p>-Raccoglie e verifica i dati di attività da inserire nei flussi informativi periodici.</p>
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE	
DENOMINAZIONE INCARICO	DV2
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO VETERINARIO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</p> <p>Collaboratore professionale sanitario senior - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</p>
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none"> -Cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica. -Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza -Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti. -Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal personale coordinato, curandone i flussi informativi. -Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo. -Istruisce, determina, contesta e notifica gli atti conseguenti le irregolarità rilevate e formula pareri nell'ambito delle proprie competenze. -Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale -Supporta i responsabili di area e il direttore di Distretto per l'attività di controllo ufficiale

	prevista dal piano aziendale coordinando e pianificando gli interventi dei Tdp assegnati al Distretto di afferenza, -Raccoglie e verifica i dati di attività da inserire nei flussi informativi periodici.
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE	
DENOMINAZIONE INCARICO	DV3
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO VETERINARIO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</p> <p>Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro senior</p>
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none"> - Cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica. -Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza -Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti. -Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal personale coordinato, curandone i flussi informativi. -Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo. -Istruisce, determina, contesta e notifica gli atti conseguenti le irregolarità rilevate e formula pareri nell'ambito delle proprie competenze. -Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale.

	-Supporta i responsabili di area e il direttore di Distretto per l'attività di controllo ufficiale prevista dal piano aziendale coordinando e pianificando gli interventi dei Tdp assegnati al Distretto di afferenza, -Raccoglie e verifica i dati di attività da inserire nei flussi informativi periodici
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE	
DENOMINAZIONE INCARICO	DV4
STRUTTURA DI AFFERENZA GERARCHICA	DIPARTIMENTO VETERINARIO
CATEGORIA	D/DS
PROFILI	<p>Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</p> <p>Collaboratore professionale sanitario Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro senior</p>
TIPOLOGIA INCARICO	INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO
CONTENUTI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none"> -Cura il raggiungimento degli obiettivi numerici e qualitativi previsti nei piani di controllo per l'area tecnica. -Programma e pianifica le attività di vigilanza del personale assegnato e controllo nelle materie di pertinenza -Coordina le attività di vigilanza e controllo del personale assegnato nelle materie di pertinenza, nel rispetto delle direttive ed indicazioni aziendali e di struttura ed è riferimento tecnico per i TdP nelle attività correnti. -Procede alla raccolta e verifica attraverso i sistemi informatici dell'attività svolta dal personale coordinato, curandone i flussi informativi. -Svolge attività istruttoria, finalizzata al rilascio di atti amministrativi per attività soggette a controllo. -Istruisce, determina, contesta e notifica gli atti conseguenti le irregolarità rilevate e formula pareri nell'ambito delle proprie competenze. -Propone e gestisce il cambiamento finalizzato al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate partecipando ad attività di studio, ricerca, didattica e consulenza professionale nei servizi e nei luoghi dove è richiesta la sua competenza professionale. - Supporta i responsabili di area e il direttore di Distretto per l'attività di controllo ufficiale prevista dal piano aziendale coordinando e

	pianificando gli interventi dei Tdp assegnati al Distretto di appartenenza. -Raccoglie e verifica i dati di attività da inserire nei flussi informativi periodici
PESO/PARAMETRO	
VALORE ECONOMICO ANNUO	€ 3.000,00

Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 02FB896FB157FDC67F5FA00F0DA865A01375FD69A1DDE8A5982AD164264CDF1E

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Galetti Bruno

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0005020/21

Data Protocollo 18/01/2021

Primo Destinatario (Comp.) SERV.GEST.PERSONALE SVILUPPO PROF.LE

Oggetto AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 41 INCARICHI DI FUNZIONE, DI CUI N. 18 INCARICHI PROFESSIONALI E N. 23 INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE (DI CUI N. 17 RELATIVI SOLO A FUNZIONI DI COORDINAMENTO), INDETTO IN ESECUZIONE AL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA N. 14 DEL 15.01.2021

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://glifo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

IDENTIFICATIVO AT SBS-V3JC8-319042

PASSWORD 3ThmU

DATA SCADENZA Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

