



**SCADENZA ore 23,59 del 19.04.2020**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. 102 del 21.02.2020 è indetto il pubblico concorso, per la copertura di n. **1 posto**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di

**Dirigente Veterinario – disciplina Sanità Animale,  
con sede presso le articolazioni del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti  
di Origine Animale**

Livello retributivo: C.C.N.L. Area Sanità nel tempo vigente.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D. Lgs n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

### **Requisiti di ammissione**

#### **Generali:**

- a) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;  
*oppure*  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

### **Specifici:**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di Laurea (DL) in "Medicina Veterinaria"** (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999). Tale laurea è stata equiparata, con D.M. 05.05.2004, alla sottodescritta classe delle Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 28 novembre 2000 e al D.M. 12 aprile 2001;

*oppure*

**Diploma di Laurea Specialistica nella "Classe delle lauree specialistiche in medicina veterinaria" CLS-47/S** (D.M. 28 novembre 2000 e D.M. 12.04.2001)

Qualora il Diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea;

*oppure*

**Diploma di Laurea Magistrale** (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) nella classe **LM- 42 Medicina Veterinaria**;

Qualora il Diploma di laurea magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

- **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione. La mancanza del predetto requisito della specializzazione in disciplina oggetto del concorso pubblico o in discipline equipollenti od affini comporterà la non ammissione al presente concorso;
- **Iscrizione all'Ordine dei Veterinari;** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti specifici, conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

E' richiesto il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B".

### **Esclusione**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di

- valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che siano in possesso di un titolo di studio diverso da quelli prescritti dal presente bando di concorso.
- coloro che non abbiano fatto *l'upload* della domanda, prodotta dal sistema, debitamente firmata in forma autografa;
- coloro che non abbiano fatto *l'upload* del proprio documento di identità in corso di validità.

### **Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione al concorso pubblico, debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;  
*oppure*  
della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
lo *status* di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso pubblico;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso, l'Agenzia accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;

- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato dichiarerà gli estremi del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando e provvederà ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- l'iscrizione all'Ordine dei Veterinari;
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
  1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
  2. il profilo professionale, l'eventuale qualifica/mansione, la categoria/livello di inquadramento;
  3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
  4. le ore di servizio settimanali;
  5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
  6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*).

Per il servizio prestato in Italia presso Aziende private dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*).

- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: quelli svolti presso Enti Pubblici andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di giorni e di ore; per quelli svolti presso Enti Privati dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: quella svolti presso Enti Pubblici andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di giorni e di ore; per quella svolti presso Enti Privati dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Veterinario – Sanità Animale" unita al numero identificativo univoco della domanda di concorso inoltrata telematicamente, tramite:  
c/c postale n. 13707252 intestato all'A.T.S. di Brescia – Servizio Tesoreria;  
 oppure  
c/c bancario n. 58919 UBI Banca SpA - sede di Brescia – Via Trieste n. 8 – intestato all'Agenzia Tutela della Salute di Brescia – IBAN: IT 29 C 031111121000000058919 (ABI 031111 – CAB 11210 – CIN C – BIC SWIFT BLOPIT22)
- la lingua straniera, a scelta fra inglese francese e spagnolo, della quale la Commissione Esaminatrice, nell'espletamento della prova orale, verificherà la conoscenza almeno iniziale;
- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative al concorso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale

prova preselettiva nonché delle prove scritta, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenda nei confronti dell'istante, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritta, pratica ed orale;

- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo lavorativo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza** (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta (DPR n.483/1997). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DEDICATO

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**";
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva (qualora prevista) dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso presso Enti Pubblici devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). Per i servizi presso Enti Privati va allegata idonea documentazione probatoria.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti di cui alle lettere c2/c3/c4/c5, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

- c) la documentazione probatoria relativa: ai servizi prestati presso Enti Privati, agli eventi formativi svolti presso Enti Privati, all'attività didattica svolta presso Enti Privati, alle pubblicazioni;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione della prima prova**, il candidato dovrà **portare con sé ed esibire a pena di esclusione:**

- **la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verrà presa in considerazione eventuale documentazione/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

#### **Commissione Esaminatrice**

La composizione della Commissione Esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute nel D.P.R. 10.12.97 n. 483, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso il Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'A.T.S. di Brescia sito in Brescia - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Padiglione n. 12, con inizio alle ore 10,30 del primo lunedì utile, decorsi 7 giorni dalla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i lunedì successivi.

#### **Criteri di valutazione dei titoli**

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli, così ripartiti:
  - 10 punti per i titoli di carriera;
  - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
  - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
  - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;
- b) 80 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 39 del D.P.R. n. 483/1997 e dall'articolo 11 del medesimo D.P.R..

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Non verranno considerate le attività attinenti al profilo (anche per borse di studio), i servizi prestati e gli eventi formativi svolti antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato. Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

Gli elementi curricolari di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda e nelle apposite sezioni, previste dal presente bando, compilate in fase di presentazione della domanda di partecipazione, riguardanti:

- Titoli di Studio conseguiti;
- Servizi presso Enti Pubblici;
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni;



- Attività didattica, attinente al profilo, negli ultimi 5 anni;
  - Pubblicazioni, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni.
- Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

### **Materie d'esame**

La prova scritta, pratica, e prova orale verteranno sulle materie attinenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- c) Piano di Organizzazione Aziendale Strategico approvato con decreto del Direttore Generale n. 234 del 21.04.2017, visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)), nella sezione "Amministrazione trasparente", con particolare riguardo all'articolazione del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale;
- d) Regolamento e Codice disciplinare del personale della dirigenza sanitaria, di cui al C.C.N.L. dell'Area Sanità siglato in data 19.12.2019, visionabile sul sito dell'ARAN ([www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it));
- e) D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione";
- f) Codice di Comportamento dell'A.T.S. di Brescia, visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- g) Decreto di Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2020-2022" visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- h) Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali, visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it).

### **Ammissione al concorso**

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Pubblicità legale", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini e secondo le modalità prescritte e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", debitamente criptato in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

L'ATS di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione di ammissione.

### **Calendario delle prove d'esame**

I candidati che abbiano presentato la domanda, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame (prova scritta, prova pratica [qualora risulti superata la prova scritta] e prova orale [qualora risulti superata la prova pratica])**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami.**

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno anche resi noti preventivamente, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per motivi di sicurezza nonché per i connessi profili civilistici e di tutela della salute nei luoghi di lavoro, ai candidati è fatto **assoluto divieto di introdurre bagagli** nelle sedi ove si svolgeranno le prove scritta, pratica e orale. Si precisa che nei locali predisposti per l'espletamento delle suddette prove non sono previsti servizi di guardaroba o deposito bagagli e che non si assumono responsabilità in ordine alla custodia di tali oggetti. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua e snack).

Inoltre ogni strumentazione elettronica in possesso del candidato dovrà essere spenta, durante la permanenza nei locali designati per l'espletamento delle prove, ed inserita nell'apposita busta che verrà consegnata ad ogni candidato e che ciascun candidato dovrà tenere chiusa fino all'uscita dai locali del concorso.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

Le anzidette modalità di comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove scritte, pratica ed orale hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico, salvo coloro ai quali risulti validamente notificato dall'A.T.S. di Brescia un provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/1997 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni sono le seguenti:

#### **Prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predefinita inerenti alla disciplina stessa, relative alle materie sopraindicate.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Potrà altresì essere pubblicato, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

#### **Prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, relative alle materie sopraindicate.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Potrà altresì essere pubblicato, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

#### **Prova orale:**

su argomenti attinenti alla disciplina a concorso, relative alle materie sopraindicate, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione Esaminatrice procederà, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (inglese o francese o spagnolo);
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tali verifiche concorreranno a determinare il voto conseguito nella prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'esito della prova orale verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Potrà altresì essere pubblicato, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

Si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", al termine del concorso pubblico, dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli, nonché delle tracce delle prove d'esame, come previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 1, comma 145, della Legge 27.12.2019, n. 160.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

### **Graduatoria**

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e idoneo servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria finale degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito web dell'A.T.S. di Brescia ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" criptando debitamente i dati anagrafici dei candidati in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy. Si procederà all'aggiornamento dei dati di scorrimento della stessa, come previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 1, comma 145, della Legge 27.12.2019, n. 160.

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di approvazione da parte dell'Agenzia (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27.12.2019, n. 160).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

### **Utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende/Enti**

Poiché l'articolo 9 della Legge n. 3/2003 e l'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 prevedono per le PP.AA. del medesimo comparto di contrattazione la possibilità di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni, il presente bando statuisce le condizioni di utilizzo reciproco della graduatoria fra Aziende/Enti.

Con l'atto di richiesta, da parte dell'Azienda/Ente, di utilizzo della graduatoria, l'Azienda/Ente dichiarerà l'accettazione, senza riserve, delle condizioni di utilizzo reciproco della graduatoria di cui al presente bando.

La stipula, da parte del candidato idoneo in graduatoria, di un contratto a tempo indeterminato presso una Azienda/Ente autorizzato dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa, con conseguente impossibilità di assunzione, sia a tempo determinato che indeterminato, da parte delle restanti Aziende/Enti.

La stipula, da parte del candidato idoneo in graduatoria, di un contratto a tempo determinato con una Azienda/Ente autorizzato dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria comporta per il

candidato la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo determinato della medesima graduatoria da parte delle restanti Aziende/Enti.

La stipula, da parte del candidato idoneo in graduatoria, di un contratto a tempo determinato con una Azienda/Ente autorizzato dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria non comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo indeterminato della medesima graduatoria da parte delle restanti Aziende/Enti.

La rinuncia, da parte del candidato idoneo in graduatoria, alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con una Azienda/Ente autorizzato dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a qualsiasi titolo (tempo indeterminato e/o tempo determinato) presso le Aziende/Enti diversi dall'A.T.S. di Brescia, non però ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'A.T.S. di Brescia.

La rinuncia, da parte del candidato idoneo in graduatoria, alla stipula di un contratto a tempo determinato con l'A.T.S. di Brescia comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a tempo determinato da parte dell'A.T.S. di Brescia o di Aziende/Enti autorizzati dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria, ma non comporta la decadenza dalla graduatoria per un successivo utilizzo a tempo indeterminato da parte dell'A.T.S. di Brescia.

La rinuncia, da parte del candidato idoneo in graduatoria, alla stipula di un contratto a tempo determinato con una Azienda/Ente autorizzato dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria, comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a tempo determinato da parte delle Aziende/Enti autorizzati dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria, ma non comporta la decadenza dalla graduatoria per un successivo utilizzo a tempo indeterminato da parte delle predette Aziende/Enti o a tempo determinato da parte dell'A.T.S. di Brescia.

#### **Ritiro documenti e pubblicazioni**

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni presentate in sede di espletamento dell'eventuale prova preselettiva ovvero prima prova, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

#### **Norme finali**

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Bando e modulistica**

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), a mero titolo di pubblicità-notizia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia - Edificio n. 12 - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia - Telefono 030.383.8387 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

Il Direttore del  
Servizio Gestione Personale  
e Sviluppo Professionale  
dott.ssa Elena Soardi