



**VERBALE CONCLUSIVO
DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIREZIONE DELLA U.O.
COMPLESSA "SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO"**

L'anno 2018, addì ventuno del mese di giugno, alle ore 11.00 presso la sala Biblioteca dell'A.T.S. Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15 – Brescia, si è riunita la Commissione di Valutazione dell'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione della U.O. complessa "Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro", indetto dall'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia con decreto D.G. n. 74 del 09.02.2018.

La Commissione, sulla scorta dell'istruttoria compiuta dal Servizio Risorse Umane, ha proceduto innanzitutto alla valutazione del curriculum formativo e professionale e dei titoli posseduti dal candidato, come risulta dalle schede allegate al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale, nonché sulla scorta di quanto indicato dall'avviso in argomento:

Curriculum formativo e professionale e titoli posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali e dell'aderenza al profilo ricercato. Il punteggio massimo attribuibile è di 40 punti, così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 10 punti per la valutazione della specifica attività professionale svolta, tramite valutazione comparativa delle attività professionali svolte dai candidati, in quanto attinenti al profilo richiesto dall'avviso;
- 6 punti per i titoli accademici e di studio;
- 6 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 27 del D.P.R. n. 483/1997 e dall'articolo 11 del medesimo D.P.R., in quanto compatibili, eccettuata la valutazione della specifica attività professionale svolta, per la quale si procederà tramite valutazione comparativa delle attività professionali svolte dai candidati, in quanto attinenti al profilo richiesto dal presente avviso.

Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti avvisi per struttura complessa o concorsuali. Per quanto riguarda i soggiorni di studio, l'attività didattica e la partecipazione a corsi, congressi e convegni, verrà presa in considerazione, ai fini della valutazione, quella riferita all'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Nella valutazione degli elementi curriculari verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina.

La Commissione procede ad esplicitare, come previsto dall'avviso interno, i criteri di valutazione dei suddetti titoli, come segue:

Titoli di carriera (articolo 27 del D.P.R. 483/97):

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
RESEARCH REPORT NO. 1000
BY J. H. GOLDSTEIN AND R. A. FESHBACH

The first part of this report is devoted to a study of the...
The second part of this report is devoted to a study of the...
The third part of this report is devoted to a study of the...

The fourth part of this report is devoted to a study of the...
The fifth part of this report is devoted to a study of the...
The sixth part of this report is devoted to a study of the...

The seventh part of this report is devoted to a study of the...
The eighth part of this report is devoted to a study of the...
The ninth part of this report is devoted to a study of the...

The tenth part of this report is devoted to a study of the...
The eleventh part of this report is devoted to a study of the...
The twelfth part of this report is devoted to a study of the...

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici di studio (articolo 73, c.5 del D.P.R. 483/97):

Non da punteggio la Laurea richiesta per l'ammissione, in quanto requisito di ammissione.

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 (15), anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Pubblicazioni, titoli scientifici e curriculum formativo e professionale (articolo 27 del D.P.R. 483/97): si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 483/97.

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi, all'eventuale collaborazione con più autori. Si tiene conto altresì della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi, del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativi o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità; i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo oggetto del concorso.

Inoltre:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal C.C.N.L.;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Curriculum formativo e professionale: nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, anche mediante autocertificazione (purché contenente tutti gli elementi utili all'attribuzione del punteggio), non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire; in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale; il punteggio attribuito è globale e adeguatamente motivato.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be used to keep everyone informed about the current status and any changes that may affect the overall operations.

The second section focuses on the implementation of robust internal controls. These controls are designed to minimize the risk of fraud and ensure that all activities are conducted in accordance with established policies and procedures.

Key elements of these controls include segregation of duties, which prevents any single individual from having too much control over a critical process. This is particularly important in areas like procurement and sales, where the potential for misuse is high.

Another critical component is the use of standardized forms and templates. This not only reduces the risk of errors but also makes it easier to compare data across different periods and departments. Consistency in data collection is vital for accurate reporting.

Finally, the document stresses the importance of training. All employees should be well-versed in the company's financial policies and the correct use of accounting software. Regular training sessions can help reinforce these practices and ensure that everyone is working towards the same goals.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the best practices for financial management. By following these guidelines, organizations can ensure that their financial data is accurate, reliable, and secure.

It is the responsibility of every employee to adhere to these standards and contribute to the overall success of the organization.

Il servizio prestato presso le ex I.P.A.B. non sanitarie dopo la data di conversione in Fondazioni/Enti privati, purché convenzionati o accreditati, viene valutato (articolo 22, comma 3, del D.P.R. 483/97) per il 25% della sua durata.

La Commissione fissa inoltre i seguenti ulteriori criteri specifici per la valutazione dei titoli:

- non vengono valutate le semplici comunicazioni di assunzione, di conferimento incarico, o stipulazione di contratto di lavoro;
- non vengono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi;
- nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. 483/97 in merito alla valutazione ed equiparazione dei servizi ivi prestati;

- | | |
|--|-------------------------|
| - Borsa di studio | fino a p. 0,25 per anno |
| - Comunicazioni a Congressi e Convegni | fino a p. 0,10 cad. |
| - Articoli e pubblicazioni | fino a p.0,20 cad. |
| - Abstract | fino a p. 0,03 cad. |
| - Frequenza a Corsi, Congressi, Convegni e Seminari | fino a p. 0,10 cad. |
| - Docenze e relazioni a congressi/convegni | fino a p. 0,05 cad. |
| - Incarichi libero-professionali, co.co.co, borse di studio, assegni di ricerca, affinenti presso ASL/AO | p.0,25 all'anno |
| - Incarichi libero-professionali affinenti presso altre strutture private non accreditate | p. 0,10 all'anno |
| - Stages, tirocinio, attività di volontariato | N.V. |

Non sono valutate le attività non congruenti con il profilo da ricoprire.

La Commissione, costituita con decreto D.G. dell'A.T.S. di Brescia n. 282 del 18.05.2018, è così composta:

Componente di diritto

Dr. Fabrizio Speziani Direttore Sanitario A.T.S. di Brescia

Componenti sorteggiati

Dr.ssa Daniela Marcolina Direttore UOC c/o AULSS 1 DOLOMITI

Dr. Pietro Imbrogno Direttore UOC c/o ATS Bergamo

Dr. ssa Santina Bruno Direttore UOC c/o ASL CN 2

Segretario

Dott. ssa Elena Zini Collaboratore amministrativo-professionale esperto – Cat. Ds

Avendo terminato i propri lavori, come da unico verbale in data odierna, di cui il presente verbale conclusivo costituisce parte integrante e sostanziale, la Commissione provvede a stilare il presente verbale conclusivo, che tiene conto dei lavori svolti, e che sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale.

Alle ore 11.30 i seguenti candidati si sono presentati per sostenere il colloquio prescritto dalla vigente normativa:

1. Agnesi Roberto
2. Baracco Alessandro
3. Gremita Cristina
4. Trinco Roberto

Il restante candidato, in quanto assente, è dichiarato rinunciatario.

ATS Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

Additionally, it is noted that regular reconciliation of the books is essential. This process involves comparing the internal records with the bank statements to identify any discrepancies. Promptly addressing these differences helps prevent errors from compounding over time.

The document also touches upon the need for clear communication with all stakeholders. Keeping clients and partners informed about the current financial status and any upcoming changes is crucial for maintaining trust and ensuring smooth operations.

In the second section, the focus shifts to the management of cash flow. It is stressed that a healthy business must have a positive cash flow to sustain its operations and invest in growth opportunities. Careful monitoring of receivables and payables is necessary to optimize the use of funds.

The text further elaborates on the importance of budgeting. A well-defined budget serves as a roadmap for the business, helping to allocate resources effectively and track performance against financial goals. Regularly reviewing the budget allows for timely adjustments in response to changing market conditions.

Finally, the document concludes by highlighting the role of professional advice. Consulting with accountants and financial advisors can provide valuable insights and ensure that the business remains compliant with all relevant tax and regulatory requirements.

La Commissione ha preso visione delle domande di partecipazione e dei titoli posseduti, confermandone l'ammissibilità.

Al termine del colloquio, la graduatoria finale è la seguente:

Ord.	Cognome e nome candidato	Punti su 100
1.	Dr.ssa Gremifa Cristina	77,137
2.	Dr. Agnesi Roberto	73,364
3.	Dr. Trinco Roberto	70,588
4.	Dr. Baracco Alessandro	64,680

Presidente
Dr.ssa Daniela Marcolina

Componente di diritto
Direttore Sanitario A.T.S. di Brescia
Dr. Fabrizio Speziani

Componente sorteggiato,
Dr. Pietro Imbrogno

Componente sorteggiato,
Dr.ssa Santina Bruno

Segretario
Dott. ssa Elena Zini

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO