

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 524

del 12/09/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione collettiva triennale con l'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna per lo svolgimento di tirocini curriculari e per le attività di docenza relativi al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro dall'anno accademico 2019/2020.

**Il DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'Università degli Studi di Brescia ha istituito e attivato il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, afferente al Dipartimento Specialità Medico-Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica;
- i Decreti Interministeriali 2 aprile 2001 e 19 febbraio 2009 prevedono che la formazione degli studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie avvenga anche presso strutture del S.S.N. accreditate e che, a tal fine, vengano stipulati appositi Protocolli d'Intesa tra Regione e Università;
- in data 11.01.2006 tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia, è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa che regola i rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;

Vista la Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto "Tirocini di formazione e di orientamento", che fornisce indicazioni e specificazioni per lo svolgimento dei tirocini nelle PP.AA.;

Considerato che con Decreto D.G. n. 517 del 22.09.2017 è stata rinnovata la Convenzione con l'Università degli Studi di Brescia, per la gestione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;

Rilevato che l'ATS di Brescia per garantire un'ottimale preparazione teorica e pratica agli studenti del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, ritiene di avvalersi delle competenze dei dipendenti dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna e delle sedi di servizio della stessa, attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione triennale a decorrere dall'Anno Accademico 2019/2020, e che tale convenzione prevede la possibilità di rinnovo, su espressa volontà delle parti;

Evidenziato che, per quanto detto, con nota prot. n. 0070853/19 del 05.07.2019, è stata inoltrata richiesta di rinnovo convenzione, con riscontro positivo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna (atti ATS Prot. n. 0090126/19 del 04.09.2019);

Precisato che:

- i costi sostenuti per la gestione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro sono coperti dalle risorse delle funzioni di cui all'articolo 8-sexies del D.Lgs 502/1992, giusta D.G.R. Lombardia n. XI/2014 del 31.07.2019;
- i compensi spettanti ai dipendenti dell'ATS della Montagna, debitamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, verranno liquidati direttamente dalla ATS di Brescia ai singoli docenti previa presentazione, da parte loro, di regolare documentazione contabile;

Ritenuto di approvare lo schema di Convenzione collettiva triennale con l'ATS della Montagna, per lo svolgimento di tirocini curriculari e per le attività di docenza relativi al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, dall'anno accademico 2019/2020, come schema descritto nell'Allegato "A", condiviso con il Soggetto Ospitante, composto da n. 6 pagine e parte integrante del presente provvedimento;

Vista la proposta del Direttore Sanitario Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che il parere di competenza del Direttore Sanitario è assorbito nella funzione esercitata dal medesimo in qualità di proponente;



Acquisiti i pareri del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare lo schema di Convenzione collettiva triennale con l'ATS della Montagna per lo svolgimento di tirocini curriculari e per le attività di docenza relativi al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, dall'anno accademico 2019/2020, come da Allegato "A", composto da n. 6 pagine e parte integrante del presente provvedimento;
- b) di dare atto che tale convenzione decorre dall'Anno Accademico 2019/2020, ha efficacia di tre anni e potrà essere rinnovata su espressa volontà delle parti;
- c) di dare atto che i costi sostenuti sono coperti dalle risorse delle funzioni di cui all'articolo 8-sexies del D.Lgs 502/1992, giusta D.G.R. Lombardia n. XI/2014 del 31.07.2019;
- d) di precisare che gli oneri relativi all'imposta di bollo saranno assolti dall'ATS di Brescia, secondo le modalità di cui al D.M. del 17.06.2014, art. 6 e verranno suddivisi equamente tra le parti;
- e) di demandare alla Direzione Sanitaria, Corso di Laurea TPALL, la comunicazione al Servizio Risorse Economico Finanziarie entro il 31 gennaio di ciascun anno, dell'imposta di bollo dovuta per i conseguenti adempimenti;
- f) di inviare copia del presente provvedimento all'ATS della Montagna, a cura della Direzione Sanitaria, Corso di Laurea TPALL;
- g) di procedere, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- h) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- i) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

**CONVENZIONE COLLETTIVA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI E
PER LE ATTIVITA' DI DOCENZA RELATIVE AL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE
DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO**

TRA

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia (Soggetto Promotore), nel seguito ATS di Brescia, con Sede legale in Brescia, Viale Duca degli Abruzzi n. 15 C.F. 03775430980, di cui il Rappresentante Legale è il Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, a ciò legittimato in forza della Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. XI/1058 del 17.12.2018

e

L'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna, (Soggetto Ospitante), nel seguito ATS della Montagna, con Sede legale in Sondrio, Via Nazario Sauro n. 36/38 C.F. 00988200143, rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Lorella Cecconami, a ciò legittimato in forza della Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. XI/1058 del 17.12.2018 domiciliato per la carica presso la sede dell'ATS della Montagna

PREMESSO CHE

- presso l'Università degli Studi di Brescia è istituito e attivo il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, afferente al Dipartimento Specialità Medico-Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica;
- i Decreti Interministeriali 2 aprile 2001 e 19 febbraio 2009 prevedono che la formazione degli studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie avvenga anche presso strutture del S.S.N. accreditate e che, a tal fine, vengano stipulati appositi Protocolli d'Intesa tra Regione e Università;
- in data 11.01.2006 tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia, è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa che regola i rapporti di cooperazione relativamente ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;
- l'ATS di Brescia, con Decreto D.G. n. 517 del 22.09.2017 ha proceduto al rinnovo della Convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per la gestione ed i rapporti di collaborazione inerenti il Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- l'ATS di Brescia, per garantire un'ottimale preparazione teorica e pratica agli studenti del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, ritiene di avvalersi delle competenze dei dipendenti dell'ATS della Montagna e delle sedi di servizio della stessa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Soggetto Ospitante si impegna, su proposta del Coordinatore del Corso, ad accogliere in tirocinio presso le proprie strutture, gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per le attività di volta in volta concordate secondo l'anno di Corso e la tipologia degli obiettivi di tirocinio.

Art. 2

Il Soggetto Ospitante si impegna ad autorizzare i propri dipendenti, che facciano domanda e abbiano i requisiti necessari, a svolgere attività di docenza al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

Art. 3

L'insegnamento delle discipline specifiche e gli incarichi di tutoraggio sono riservati al personale del Soggetto Ospitante in possesso di idoneo livello di formazione o comunque in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea.

Il Soggetto Ospitante si impegna a garantire ai propri dipendenti la possibilità di frequentare corsi di formazione permanente e di aggiornamento finalizzati alla funzione didattica ricoperta.

Art. 4

I dipendenti del Soggetto Ospitante, che presenteranno domanda di docenza e che saranno incaricati dall'Università degli Studi di Brescia previa verifica dei requisiti, verranno equiparati ai dipendenti dell'ATS di Brescia per quanto attiene l'ammontare del compenso orario che percepiranno per l'attività di docenza svolta nell'ambito del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

Gli oneri per attività di docenza sono a carico dell'ATS di Brescia firmataria della presente convenzione.

Art. 5

I compensi spettanti ai dipendenti del Soggetto Ospitante – debitamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 – verranno liquidati direttamente ai singoli docenti previa presentazione, da parte loro, di regolare documentazione contabile.

Art. 6

Il tirocinio pratico-formativo, svolto dagli studenti iscritti al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, non costituisce rapporto di lavoro, anche ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della Legge n. 196 del 1997.

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un Tutor o Assistente di Tirocinio designato dal Coordinatore del Corso di Laurea in veste di Responsabile didattico-organizzativo, e da un Responsabile/Referente, ove individuato dal Soggetto Ospitante.

Il numero degli assistenti di tirocinio sarà concordato di anno in anno, in relazione al numero degli studenti.

L'impegno orario relativo all'incarico di Tutor/Assistente di Tirocinio, rientra nell'orario di lavoro contrattuale.

Il tirocinio formativo tecnico/pratico è un'attività didattica obbligatoria, la cui frequenza è certificata, su appositi moduli, dal Tutor/Assistente di Tirocinio.

Per gli studenti inseriti in tirocinio presso il Soggetto Ospitante viene predisposto, su proposta del Coordinatore degli insegnamenti teorico-pratici e di tirocinio, un progetto formativo tecnico-pratico contenente:

- i nominativi dei tirocinanti;
- i nominativi del Tutor/Assistente di Tirocinio e/o del Referente del Soggetto Ospitante;
- le strutture del Soggetto Ospitante presso cui si svolge il tirocinio;
- la durata del tirocinio;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso la Struttura Ospitante.

Il tirocinio si considera sospeso in caso di malattia, astensione obbligatoria per maternità o altre cause gravi non dipendenti dalla volontà del Tirocinante.

È fatto divieto utilizzare i Tirocinanti in sostituzione del personale:

- assunto con contratti a termine nei periodi di picco dell'attività;

- aziendale nei periodi di assenza per malattia, maternità o ferie;
- necessario per colmare le vacanze in organico;

Ai Tirocinanti non possono essere assegnate attività che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio.

Il tirocinio ha carattere curriculare ed è escluso pertanto dall'obbligo di comunicazione di avvio e cessazione previsto dall'art. 1 L. 296/2006.

Art. 7

Le parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano, ciascuno con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali connessi alla esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del D.Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 di adeguamento al regolamento europeo sulla privacy reg. UE n. 679/2016, esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio dei tirocini in questione.

Gli studenti, ammessi alle attività di tirocinio, sono espressamente autorizzati dall'ATS della Montagna al trattamento dei dati personali e, in quanto tali, sono tenuti alla osservanza delle istruzioni del Titolare (ATS della Montagna) Le suddette istruzioni saranno, inoltre, portate a conoscenza degli studenti mediante la consegna di apposita nota di autorizzazione al trattamento dei dati personali, consegnata al momento dell'inizio delle attività di tirocinio.

Le parti concordano che durante il tirocinio lo studente è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo;
2. seguire le indicazioni del Tutor aziendale e svolgere i compiti secondo le sue direttive;
3. rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi dell'Ente convenzionato e su altra informazione riferita agli stessi, di cui venga a conoscenza a seguito dell'attività di tirocinio;
4. rispettare le vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali ed in particolare:
 - mantenere – anche dopo la fine del periodo di tirocinio - la riservatezza sui dati personali, riconducibili alle categorie di cui al Regolamento (UE) 679/2016, di cui lo studente venga a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività formativa oggetto del presente atto convenzionale con avvertimento che, ai sensi dell'art. 4 comma 1 punto 12) del citato regolamento, costituisce "violazione dei dati" qualunque violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - astenersi da qualunque comportamento che possa pregiudicare la riservatezza dei dati personali ed eseguire il trattamento dei dati personali per le finalità strettamente connesse con la presente convenzione e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e adeguatezza (artt. 5 e ss. Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003);
 - informare tempestivamente il proprio Tutor circa eventuali criticità connesse al trattamento dei dati personali ed in particolare eventi quali, ad esempio, la perdita di documenti affidati per le attività di tirocinio, etc.;
 - astenersi dall'uso delle credenziali di accesso ai sistemi informatici o a banche dati, rilasciate ai dipendenti dell'ATS nonché delle ulteriori e diverse strutture individuate quali sedi idonee e funzionali allo svolgimento del tirocinio formativo;
 - custodire e non divulgare – per nessun motivo - a terzi, anche se dipendenti dell'ATS, le credenziali di accesso ai sistemi informatici o a banche dati del Soggetto ospitante che gli fossero eventualmente rilasciate;
 - non abbandonare la sessione di lavoro aperta con proprie credenziali e non utilizzare sessioni di lavoro aperte da altri su postazioni informatiche del Soggetto ospitante;
 - porre attenzione nel maneggiare documenti contenenti dati personali, al fine di impedire che terzi non autorizzati possano prenderne visione;
 - non riprodurre in alcun modo, per finalità personali, e non portare all'esterno del

Soggetto ospitante, i documenti e gli atti visionati/utilizzati durante il percorso di tirocinio. La necessità di riprodurre la documentazione di cui sopra, al fine di utilizzare la stessa in una sede differente da quella del Soggetto ospitante per esigenze di studio connesse all'attività di tirocinio, dovrà essere rappresentata dallo studente al Tutor del Soggetto ospitante che provvederà ad acquisire, sentito preventivamente il Tutor designato dall'Università, quale incaricato anche di funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, la relativa autorizzazione all'estrazione di copia/riproduzione dal Direttore/Responsabile del Servizio interessato. A seguito dell'autorizzazione, la documentazione potrà essere utilizzata dallo studente solo a seguito di un'attività di anonimizzazione, eseguita esclusivamente a cura di personale dell'articolazione del Soggetto ospitante ove lo studente svolge il tirocinio;

5. rispettare i regolamenti aziendali, le regole di comportamento ivi previste e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
6. attenersi a quanto previsto dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Agenzia di Tutela della Salute della Montagna visionabili sul sito <http://www.ats-montagna.it> Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, concordando le modalità con il Coordinatore del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, e dandone comunicazione al Tutor Didattico, al Tutor del Soggetto Ospitante e all'Assistente di Tirocinio.

Al termine del tirocinio, allo studente verrà rilasciata attestazione del periodo e della sede del tirocinio svolto, utile ai fini della valutazione delle competenze acquisite e per la definizione del proprio percorso formativo e professionale.

Qualora il Tirocinante tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi del Soggetto Ospitante, ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui sopra, il Soggetto Ospitante potrà, previa informazione al Coordinatore del Corso di Studio per Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro e al Tutor/Assistente di Tirocinio, sospendere o interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Art. 8

Il soggetto ospitante, ai sensi del Decreto Lgs. n. 81/2008, in coerenza con la valutazione dei rischi realizzata, garantisce le misure generali e specifiche per la protezione della salute e per la sicurezza degli studenti, nonché gli ulteriori adempimenti che la legislazione vigente in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute pone a carico del datore di lavoro, esclusivamente per le attività svolte in locali e spazi dell'Ente medesimo.

L'ATS Brescia provvede alla formazione (o accerta la validità degli attestati di formazione generale e specifica) sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro degli studenti, come previsto dagli artt. 2 c.1 lett. a) e 37 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il soggetto ospitante mette a disposizione di ogni tirocinante i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Fanno eccezione i DPI personali e di lunga durata (es. scarpe antinfortunistiche, stivali, ecc.).

Nel rispetto degli obblighi di "Informazione ai lavoratori", di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/2008, il soggetto ospitante fornisce ai Tirocinanti dettagliate informazioni in relazione a: I) rischi specifici esistenti nell'ambiente, negli spazi e nelle strutture in cui essi sono destinati ad operare; II) misure di prevenzione e protezione adottate in relazione alla propria attività; III) misure per la gestione delle emergenze adottate in relazione alla propria attività. L'informazione nonché la formazione aggiuntiva, rispetto alle attività ed al contesto aziendale, è garantita dal tutor del soggetto ospitante altresì attraverso il sistema informativo aziendale.

Qualora l'attività preveda l'utilizzo di attrezzature di lavoro e di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), il soggetto ospitante è tenuto a fornire ai tirocinanti un adeguato addestramento inteso a garantirne il corretto utilizzo.

La sorveglianza sanitaria di cui agli artt. 39 e 41 del D.Lgs n. 81/08 e ss. mm. e ii. è garantita dall'ATS di Brescia che provvederà alle incombenze di legge, fatta salva per il Soggetto Ospitante, ove ritenuto opportuno dal medesimo, la possibilità di effettuare a proprie spese la sorveglianza sanitaria di cui ai menzionati artt. 39 e 41 del D.Lgs n. 81/08 e ss. mm. e ii.

Art. 9

Il Soggetto Promotore dichiara, ai sensi di quanto disposto dalla convenzione, che agli studenti è garantita dall'Università degli Studi di Brescia, idonea copertura assicurativa contro gli infortuni, in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30.06.1965 n. 1124, e per la responsabilità civile verso terzi (polizza infortuni, polizza Responsabilità Civile verso Terzi, copertura assicurativa Inail per gli infortuni accaduti durante le attività di tirocinio);

In caso di incidente o di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare prontamente l'evento all'Università degli Studi di Brescia - Piazza del Mercato n. 15, 25121 Brescia, riferimento Dott.ssa. Paola Luccitti, tel. 030.2989245 e-mail paola.luccitti@unibs.it, per la conseguente denuncia all'INAIL, all'Autorità di Pubblica Sicurezza e alle Compagnie di Assicurazione, oltre che al Coordinatore e alla segreteria didattica del Corso di Studio in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - sede: Viale Duca degli Abruzzi, 15 - 25124 Brescia - telefono 030.3838090 - e-mail: consolaurea.tpall@ats-brescia.it.

Per ogni ulteriore precisazione, è possibile consultare il sito dell'Università degli Studi di Brescia, www.unibs.it, seguendo il percorso: "SERVIZI ONLINE - SERVIZI PER TUTTI - ASSICURAZIONI - ASSICURAZIONE STUDENTI... -".

Art. 10

La presente scrittura privata è soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 - Allegato A - Tariffa parte I - articolo 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto dall'ATS di Brescia, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministero dell'Economia e della Finanze 17 giugno 2014.

Il Soggetto Ospitante, in qualità di controparte contraente, si impegna a corrispondere all'ATS di Brescia - entro il termine di 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo - un importo pari alla metà dell'imposta complessiva dovuta.

La presente Convenzione è altresì soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; le eventuali spese di registrazione sono a carico del richiedente.

Art. 11

La presente Convenzione ha efficacia di tre anni a partire dall'Anno Accademico 2019-2020 e potrà essere rinnovata su espressa volontà delle parti. La parte che intendesse recedere dovrà comunicare la disdetta, con almeno 60 giorni di preavviso, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con comunicazione via P.E.C..

Art. 12

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente contratto.

Nell'ipotesi di controversie in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione, per l'individuazione del Foro competente si rinvia alle norme vigenti in materia.

Art. 13

Per tutto ciò che non è previsto nella presente convenzione, le parti convenute faranno riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per il "Soggetto Promotore"
ATS di Brescia
Il Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Per il "Soggetto Ospitante"
ATS della Montagna
Il Direttore Generale
Dott.ssa Lorella Cecconami