

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 191

del 17/04/2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Convenzione per la collaborazione in materia di sorveglianza sanitaria con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia, anno 2019.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Decreto D.G. n. 91 del 22.02.2018 è stata rinnovata, tra le altre, la convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia, per la collaborazione in materia di sorveglianza sanitaria, per il periodo 1.03.2018 – 31.12.2018;

Vista la nota dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia, del 20.02.2019 (Atti ATS prot. n. 0019409 del 25.02.2019), con la quale si chiede la disponibilità al rinnovo della convenzione in argomento per l'anno 2019;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, in data 6.03.2019, al rinnovo della convenzione in argomento per l'anno 2019;

Precisato che il Dirigente Medico che sarà incaricato verrà autorizzato, previo nulla osta da richiedere di volta in volta al diretto Responsabile, in ragione della peculiarità della consulenza prestata, a svolgere l'attività fuori orario di lavoro, anche all'interno della fascia minima prevista per lo svolgimento del servizio dell'Agenzia (ore 8.00 – 17.00), dal lunedì al venerdì nonché al di fuori dei turni di pronta disponibilità;

Richiamato l'art. 55 comma 1 lett. d) del C.C.N.L. sottoscritto in data 8.6.2000 per la Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.;

Visto il Regolamento disciplinante l'esercizio dell'attività professionale intramoenia (Decreto D.G. n. 680 del 28.12.2018 art. 3 comma 1 punto c), art. 9, comma 1, lett. c., art. 6, art. 12 comma 1 – All. A 1 "Consulenze di cui al punto c) art. 9");

Stabilito di regolamentare l'attività in questione attraverso lo schema di convenzione allegato, recante le modalità e le condizioni dei rapporti di cui sopra e ritenuto di approvarlo quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di provvedere all'attivazione della convenzione di cui sopra per l'anno 2019;

Richiamati:

- il Decreto D.G. n. 510 del 12.10.2018 con il quale è stato approvato il Codice di Comportamento dell'Agenzia;
- il Decreto D.G. n. 25 del 31.01.2019, con il quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2019-2021;

Vista la proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo, di controllo e degli Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lara Corini;

Dato atto che il Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi, attesta in qualità di Responsabile del procedimento la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di disporre l'attivazione, per le motivazioni in premessa esposte, della convenzione citata in premessa, con durata dalla data di sottoscrizione e sino al 31.12.2019;
- b) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato schema di convenzione recante le modalità e le condizioni del rapporto di collaborazione di cui sopra (allegato A);



- c) di dare atto che i ricavi derivanti dalla convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia, stimati in € 3.500,00 (per presunte n. 40 visite e n. 20 ore massime all'anno per sopralluoghi ecc.), verranno registrati nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario anno 2019 - al conto "Consulenze sanitarie comm." Cod. 75.03.221;
- d) di precisare che l'attività oggetto della presente convenzione è soggetta alla regolamentazione ed ai controlli stabiliti dal Regolamento dell'Agenzia di cui al Decreto D.G. n. 680 del 28.12.2018 art. 3 comma 1 punto c), art. 9, comma 1, Lett. c., art. 6, art. 12 comma 1 - All. A 1 "Consulenze di cui al punto c) art. 9";
- e) di procedere, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL
SACRO CUORE – SEDE DI BRESCIA – E L'AGENZIA DI TUTELA DELLA
SALUTE DI BRESCIA PER ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA
DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

TRA

L'Università Cattolica del Sacro Cuore di Gesù, sede di Brescia, con sede in Milano, Via Trieste n. 17, Codice Fiscale e Partita IVA 02133120150, rappresentata dal Direttore della sede di Brescia, Dott.

_____ /

E

l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia con sede in Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775430980 – di cui il rappresentante legale è il Direttore Generale Dott. Claudio Vito Sileo, a ciò legittimato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XI/1058 del 17.12.2018, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi (a ciò delegata dal Direttore Generale con nota prot. n. 2297 del 9.01.2019)

in ragione di quanto evidenziato nel **decreto D.G. n. _____ del _____.2019** si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Prestazioni oggetto della convenzione

L'A.T.S. di Brescia si impegna a garantire alla sede bresciana dell'Università Cattolica l'espletamento dell'attività di consulenza in materia di sorveglianza sanitaria.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi

La collaborazione in oggetto verrà svolta in nome e per conto dell'A.T.S. di Brescia stessa a cura del Dott. _____, Dirigente Medico di ruolo.

Art. 2

Controlli, fatturazione e termini di pagamento

L'attività di consulenza del Dott. _____ è sottoposta ai controlli inerenti l'attività libero professionale, come da Regolamento dell'Agenzia adottato con Decreto D.G. ATS n. 680 del 28.12.2018.

L'attività di consulenza da parte del dipendente di cui sopra, sarà svolta in 5/6 giornate lavorative (da lunedì a venerdì) fuori dall'orario di servizio ed al di fuori della fascia oraria minima 8.00 - 17.00. Tenuto conto della peculiarità delle prestazioni (vigilanza sanitaria su dipendenti di altre istituzioni, attività di formazione, ispezione e partecipazione a riunioni collegiali ai sensi del D. Lgs. n. 81/08) che richiedono la presenza di dipendenti dell'Università Cattolica, il Dott. _____ è autorizzato a svolgere attività libero professionale in convenzione anche nella fascia oraria 8.00 - 17.00 (da lunedì a venerdì), previo accordo con l'U.O. Complessa di assegnazione del Dirigente Medico.

Durante l'attività di consulenza di che trattasi il dipendente di cui sopra è, a tutti gli effetti, da considerarsi per l'A.T.S. di Brescia fuori orario di servizio e ciò ai fini assicurativi per rischi di infortunio, R.C. verso terzi, compreso il rischio "in itinere" per recarsi presso la sede di Brescia dell'Ateneo e per fare ritorno alla sede abituale di servizio.

Art. 3

Esenzione I.V.A.

La presente convenzione è esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10, 1° comma, n. 18 del DPR 633/72 e successive modifiche.

Art. 4

Corrispettivo

Quale corrispettivo delle prestazioni di cui alla presente convenzione l'Università verserà all'ATS di Brescia:

- un compenso orario pari ad € 85,00 orari per attività di formazione, partecipazione a riunioni collegiali, etc, ai sensi del D.Lgs. 81/08., per n. 20 ore massime;
- € 50,00 per ogni visita preventiva/preassuntiva di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 26 del D.Lgs 106/09 e con un compenso pari ad € 45,00 per ogni visita periodica di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 come modificato dall'art. 26 del D.Lgs 106/09, per n. 40 visite massime;

Gli importi accreditati all'A.T.S. di Brescia saranno accompagnati da una specifica nota riassuntiva sottoscritta dall'Ente stesso nella quale verranno indicati i giorni e gli orari degli accessi effettuati. Tale nota verrà inviata trimestralmente alla Direzione Sanitaria per le verifiche del caso, in conformità al Regolamento dell'Agenzia disciplinante l'esercizio dell'attività professionale intramoenia adottato con Decreto D.G. ATS n. 680 del 28.12.2018.

Il pagamento della relativa fattura deve avvenire entro 30 gg. dalla data di emissione.

Art. 5

Doveri del dipendente

Il dipendente di cui sopra è tenuto alla stretta osservanza dei limiti posti dall'A.T.S. di Brescia alle prestazioni di consulenza esterna e degli obblighi derivanti dai rapporti convenzionali e dalle vigenti norme di leggi generali e speciali in tema di pubblico impiego, pena la risoluzione immediata della convenzione e la qualificazione di grave violazione dei doveri d'ufficio.

Art. 6

Durata e risoluzione

La presente convenzione decorre dal __.__.2019 ed avrà validità fino al **31.12.2019**, salvo recesso anticipato da parte dei soggetti contraenti da comunicare a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso minimo di un mese.

Per l'eventuale rinnovo della convenzione stessa si dovrà procedere alla sottoscrizione di nuovi formali accordi da parte delle Amministrazioni interessate.

Art. 7

Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, qualora una o entrambe le parti lo richiedano nel loro esclusivo interesse.

Tutte le spese attinenti e relative alla registrazione della presente convenzione sono a carico della parte richiedente senza possibilità di rivalsa per qualsiasi titolo o motivo.

La presente scrittura privata è soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 – Allegato A – Tariffa parte I - articolo 2. L'imposta di bollo è interamente a carico di Università Cattolica del Sacro Cuore.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi

Art. 8

Protezione dei dati personali

L'ATS di Brescia, in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati, si impegna al rispetto di tutte le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 e del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101. Si rinvia ad apposito atto di nomina.

Il Titolare del Trattamento (art. 24 Reg. UE) è l'Università Cattolica del Sacro Cuore, nella persona del suo Rappresentante legale Dott. _____.

Il Responsabile del Trattamento, quale soggetto interno alla suddetta l'Università Cattolica del Sacro Cuore, che tratta dati personali per conto del titolare (art. 28 Reg. UE) è _____.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brescia, lì _____

Per l'Università Cattolica del Sacro Cuore

Il Direttore di Sede

Dott. _____

Per l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

per delega Direttore Generale

Il Direttore del Servizio Gestione Personale

e Sviluppo Professionale

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi

Dott.ssa Elena Soardi
