

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it - informa@ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 547

del 30/12/2016

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Convenzione con A.S.S.T. Franciacorta per la collaborazione nella gestione economica del proprio personale dipendente.

**II DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott.ssa Teresa Foini
nominato con Decreto D.G. n. 2 del 05.01.2016**

Direttore Generale f.f. – delegato con nota prot. n. 0113334 del 22.12.2016

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO F.F.
e del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Siria Garattini

Dr.ssa Annamaria Indelicato



IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Premesso che, con nota del 22.12.2016, prot. ATS n. 0113227, il Direttore Amministrativo di questa Agenzia, ravvisata la necessità di usufruire di una consulenza per la gestione economica del proprio personale, ha richiesto la disponibilità dell'A.S.S.T. Franciacorta di attivare una convenzione in merito;

Precisato che la collaborazione in oggetto riguarda in particolar modo la gestione dei flussi verso Ministero e Regione, il monitoraggio dei costi del personale, la gestione dei fondi contrattuali e un supporto per casi e problematiche in materia economica, e si concretizza mediante un supporto - da parte di personale Dirigente e del Comparto del Servizio Risorse Umane dell'ASST Franciacorta - al personale del Servizio Risorse Umane dell'ATS presso la sede dell'ASST, complessivamente per 1 giornata alla settimana, fruibile anche in 2 mezze giornate, per un periodo di mesi tre;

Stabilito di regolamentare la presente attività di collaborazione mediante l'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A composto da n. 2 pagine);

Vista la proposta del Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario f.f., Dr.ssa Siria Garattini e del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato;

D E C R E T A

- a) di stipulare, alla luce delle motivazioni di cui in premesse, una convenzione con l'A.S.S.T. Franciacorta per la consulenza in materia di gestione economica del proprio personale dipendente;
- b) di approvare l'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato "A" composto da n. 2 pagine);
- c) di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento, pari ad € 7.800,00 trovano riferimento nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario anno 2017 come segue al conto "Acquisto servizi non sanitari ATS/ASST della Regione" cod. 45.01.060 programma di spesa n. 737/2017;
- d) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- e) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Teresa Foini

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

TRA

L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA FRANCIACORTA, con sede legale a Chiari in Viale Giuseppe Mazzini, 4, C.F. e P.I. 03775820982, rappresentata dal Dirigente Amministrativo del Coordinamento delle Attività Specialistiche Ambulatoriali Dott.ssa Maria Antonietta Groppi, delegata dal Direttore Generale giusta delibera n. 244/2016, d'ora in avanti denominata semplicemente A.S.S.T.

e

L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI BRESCIA con sede legale a Brescia in Viale Duca degli Abruzzi, 15, C.F. e P.I. 03775430980, rappresentata dal Direttore del Servizio Risorse Umane Dott. Marco Tufari delegato dal Direttore Generale alla sottoscrizione con nota prot. n. 0012927 dell'11.02.2016, d'ora in avanti denominata semplicemente A.T.S.

PREMESSO che:

- l'A.T.S. ha la necessità di usufruire di una consulenza in materia di gestione economica del proprio personale dipendente;
- l'esercizio dell'attività oggetto della presente convenzione non deve essere in contrasto con le finalità istituzionali delle amministrazioni e lo svolgimento deve essere organizzato in modo tale da garantire le prestazioni dettagliate al successivo art. 1;
- da parte dei due contraenti sono state risolte favorevolmente le valutazioni di merito sulla natura della convenzione proposta e circa la sua compatibilità con i fini istituzionali delle stesse e con le norme che disciplinano lo stato giuridico del personale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto della convenzione

L'A.S.S.T. si impegna a garantire la consulenza per la gestione economica del personale dipendente dell'ATS di Brescia mediante proprio personale Dirigente e del Comparto del Servizio Risorse Umane.

Oggetto della consulenza sono tutte le attività riconducibili agli ambiti delle competenze sopra richiamate.

In particolare:

- collaborazione per la gestione dei flussi verso Regione e Ministero (Conto Annuale, CET, modello A, bilancio preventivo, consuntivo, assestamento)
- monitoraggio costi del personale
- fondi contrattuali
- supporto per casi e problematiche specifiche in materia economica.

ART. 2 – Attività/accessi

L'attività di consulenza si concretizza mediante un supporto al personale del Servizio Risorse Umane dell'ATS presso la sede dell'ASST, complessivamente per 1 giornata alla settimana, fruibile anche in 2 mezze giornate per un totale di ore 7,12/die. Il personale dell'ATS accede alla sede dell'ASST in orario di servizio, in regime di trasferta.

Il personale dell'ASST svolge l'attività di consulenza fuori orario di servizio.

Gli accessi sono definiti in accordo tra i Direttori dei Servizi Risorse Umane delle due amministrazioni contraenti.

ART. 3 – Compensi

Quale corrispettivo delle prestazioni di cui alla presente convenzione l'ATS verserà all'ASST l'importo onnicomprensivo giornaliero di € 650,00 IVA compresa, a fronte della rendicontazione trasmessa dall'ASST riguardante l'attività svolta. Qualora la consulenza venga fruita per mezza giornata, l'importo da corrispondere si intende dimezzato.

ART. 4 – Fatturazione

L'ASST emetterà fattura mensile. L'ATS si impegna ad effettuare il pagamento entro 60 giorni dalla data fattura.

ART. 5 – Durata della convenzione

La presente convenzione interamente accettata e sottoscritta dalle parti ha durata dalla data di sottoscrizione e per mesi 3. L'eventuale anticipata disdetta di entrambe le parti dovrà comunicarsi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, con un preavviso minimo di giorni quindici, senza applicazione di multa penitenziale.

ART. 6 – Privacy

La sottoscrizione della convenzione vale altresì quale espressione del reciproco consenso al trattamento dati, nei termini dovuti dal presente atto ed ai sensi della disciplina vigente in materia di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 7 – Sicurezza

Le amministrazioni garantiscono l'applicazione delle disposizioni in tema di sicurezza e di tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nell'ambito dello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

Letto, confermato e sottoscritto:

Luogo e data _____

per l'A.S.S.T. della Franciacorta
Il Dirigente delegato
Dott.ssa Maria Antonietta Groppi

per l'A.T.S. di Brescia
Il Dirigente delegato
Dott. Marco Tufari