

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it - informa@ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 372

del 16/09/2016

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Convenzione con S.A.I.A. Trasporti S.p.a. per l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale viaggiante fino al 31.12.2016.

**Il DIRETTORE GENERALE - Dr. Carmelo Scarcella
nominato con D.G.R. X/4615 del 19.12.2015**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Speziani

Dr.ssa Annamaria Indelicato

Dott.ssa Teresa Foini



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che a seguito del Decreto D.G. n. 254 del 07.05.2015 era stata sottoscritta la convenzione con la S.A.I.A. Trasporti S.p.a. per l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale viaggiante, per il periodo 15.05.2015 – 31.12.2015;

Vista la nota del 16.08.2016 prot. n. 567 (atti ATS prot. n. 0075786 del 26.08.2016) con la quale la S.A.I.A. Trasporti S.p.a. chiede il rinnovo del rapporto convenzionale sopra indicato anche per l'anno 2016;

Acquisito, con nota prot. n. 0076429 del 30.08.2016, il parere favorevole del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, all'attivazione della convenzione in argomento alle medesime condizioni già formalizzate per l'anno 2015;

Preso atto che il Direttore Sanitario, con la sopra citata nota, precisa che l'attività verrà svolta dalla Commissione Medica così composta:

- Dr.ssa Raffaella Chiappini (in sostituzione della Dr.ssa Giuliana Gaido);
- Dr.ssa Paola Trevisi;
- Dr.ssa Maura Bressanelli;

Precisato inoltre che, con l'anzidetta comunicazione, il Direttore Sanitario indica, quale decorrenza della convenzione in oggetto, la prima data possibile per l'iter amministrativo, non essendo stata effettuata alcuna prestazione dall'inizio dell'anno;

Dato atto che l'attività in questione si configura quale attività di cui all'art. 3 comma 1 punto c) del Regolamento dell'Agenzia disciplinante l'esercizio dell'attività libero professionale intramoenia, adottato con Decreto D.G. ASL n. 64 del 29.01.2015;

Precisato che il volume di attività per l'anno 2016 è stimato in n. 50 visite circa, per € 120,00 onnicomprensivi per ciascun certificato di idoneità;

Visto il Decreto Ministero dei Trasporti n. 88 del 23.02.1999: "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporti ai sensi dell'art. 9 - commi 3 e 4 D.P.R. 11.07.1980 n. 753";

Richiamato, in merito, l'art. 55 comma 1 lett. d) del C.C.N.L. sottoscritto in data 08.06.2000 per la Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.;

Stabilito di regolamentare l'attività in questione attraverso l'allegato schema di convenzione, recante le modalità e le condizioni del rapporto di cui sopra e ritenuto di approvarlo quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato "A" composto da n. 3 pagine);

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di provvedere alla stipula della convenzione in argomento, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2016;

Richiamati:

- il Decreto D.G. ASL n. 69 del 05.02.2015 con il quale è stato approvato il Codice di Comportamento;
- il Decreto D.G. n. 34 del 29.01.2016 con il quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018;

Vista la proposta del Dott. Sergio Cottali - in vece del Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari - che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in merito alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dr. Fabrizio Speziani, del Direttore Sociosanitario, Dr.ssa Annamaria Indelicato e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Teresa Foini che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;



D E C R E T A

- a) di disporre, per le motivazioni in premessa esposte, la stipula della convenzione con la S.A.I.A. Trasporti S.p.a. per l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale viaggiante, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31.12.2016;
- b) di dare atto che l'attività verrà svolta, al di fuori dell'orario di servizio, da apposita Commissione Medica, all'uopo costituita, composta da tre medici dipendenti dell'Agenzia, così come esposto in premessa;
- c) di stabilire che l'attività in questione si configura quale attività di cui all'art. 3 comma 1 punto c) del Regolamento Aziendale disciplinante l'esercizio dell'attività professionale intramoenia di cui al Decreto D.G. ASL n. 64 del 29.01.2015;
- d) di stabilire che il volume di attività per l'anno 2016 è stimato in n. 50 visite circa per € 120,00 onnicomprensivi per ciascun certificato di idoneità;
- e) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'allegato schema di convenzione, recante le modalità e le condizioni del rapporto di collaborazione di cui sopra (Allegato "A" composto da n. 3 pagine);
- f) di dare atto che i ricavi derivanti dalla convenzione di che trattasi, stimati in presunti € 6.000,00 onnicomprensivi, per l'anno 2016, verranno registrati nella contabilità aziendale - Bilancio Sanitario - al conto "Consulenze sanitarie comm." cod. 75.03.221;
- g) di precisare che l'attività oggetto della presente convenzione sarà soggetta alla regolamentazione ed ai controlli di cui al sopra citato Regolamento inerente la libera professione intramoenia, ed in particolare l'art. 6;
- h) di dare atto che la Direzione Sanitaria, concluse le verifiche previste dall'art. 3 della convenzione in argomento, procederà a trasmettere al Servizio Risorse Economico-Finanziarie le informazioni utili all'emissione della fattura;
- i) di precisare che il Servizio Risorse Economico-Finanziarie provvederà, a seguito dell'incasso della relativa fattura, al riparto dei proventi come indicati nel punto c) del presente provvedimento;
- j) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- k) di disporre, a cura della U.O. Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le modalità stabilite dalle relative specifiche tecniche.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dr. Carmelo Scarcella

Rep n. _____
 Cl. 1.4.15

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI VOLTE
 ALL'ACCERTAMENTO ED AL CONTROLLO DELL'IDONEITA' FISICA E
 PSICOATTITUDINALE DEL PERSONALE VIAGGIANTE**

TRA

La SAIA Trasporti S.p.a., via Cassala, 3 - 25126 Brescia - Codice Fiscale e Partita IVA 03580680175 rappresentata da

E

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia con sede in Brescia - Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03775430980 - di cui il rappresentante legale è il Direttore Generale Dr. Carmelo Scarcella, a ciò legittimato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. X/4615 del 19.12.2015, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore del Servizio Risorse Umane, Dott. Marco Tufari (a ciò delegato dal Direttore Generale con nota prot. n. 0012927 del 11.02.2016)

in ragione di quanto evidenziato nel decreto D.G. n. _____ del ___/___/_____ si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto prestazione

L'A.T.S. di Brescia si impegna, ai sensi del Decreto Ministeriale 23 febbraio 1999 n. 88, a garantire l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica del personale viaggiante addetto a pubblico servizio di trasporto urbano ed extraurbano, gestito da SAIA Trasporti S.p.a.. La collaborazione in oggetto sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Direttore Sanitario, in nome e per conto della ATS di Brescia, costituita da almeno tre medici dipendenti.

Art. 2

Modalità svolgimento prestazione

L'attività della Commissione di cui sopra deve essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro dovuto alla ATS di Brescia, al di fuori dei turni di pronta disponibilità, dei periodi di aspettativa a vario titolo, delle assenze per malattia e per permessi retribuiti che interessano l'intera giornata, dei giorni di festività infrasettimanali, compreso il giorno del Santo Patrono.

In considerazione della peculiarità delle prestazioni effettuate, che richiedono la presenza di dipendenti di altra Azienda, l'attività potrà essere espletata anche nella fascia oraria dalle 8 alle 17 dal lunedì al venerdì, previa autorizzazione da rilasciare caso per caso da parte del Responsabile di afferenza gerarchica, dopo aver valutato la compatibilità con l'integrale assolvimento dei compiti d'istituto e la piena funzionalità dei servizi.

Nello svolgimento dell'attività, i medici incaricati seguiranno le procedure operative di cui all'Allegato 1 del presente atto.

Le prestazioni oggetto della convenzione potranno essere effettuate, eccezionalmente e su richiesta di SAIA Trasporti S.p.a., anche da uno solo dei professionisti incaricati, ferme restando le condizioni di effettuazione e la tariffa di compenso di cui all'art. 5 e salvo i casi in cui è necessaria la presenza di tutti i componenti (art. 6 comma 4 Decreto 23.02.1999 n. 88).

Durante l'attività oggetto della presente convenzione, i medici incaricati sono a tutti gli effetti da considerarsi per l'ATS di Brescia fuori orario di servizio e ciò ai fini assicurativi per rischi di infortunio, R.C. verso terzi, compreso il rischio "in itinere" per recarsi presso la società contraente e per fare ritorno alla sede abituale di servizio.

Art. 3

Esenzione I.V.A.

La presente convenzione è esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10, 1° comma, n. 18 del DPR 633/72 e successive modifiche.

Art. 4
Fatturazione e tempi di pagamento

Quale corrispettivo delle prestazioni di cui alla presente convenzione, SAIA Trasporti S.p.a. verserà alla ATS di Brescia il compenso di cui al successivo art. 5.

La Soc. SAIA Trasporti S.p.a. si impegna a trasmettere trimestralmente un rendiconto delle prestazioni, debitamente sottoscritto, nel quale saranno indicati data e orario di effettuazione, i medici componenti, il numero e nominativo dei dipendenti visitati. A seguito del citato rendiconto l'ATS di Brescia provvederà ad emettere fattura, che SAIA Trasporti S.p.a. si impegna a pagare entro 30 gg. dall'emissione della stessa.

L'ATS di Brescia, al ricevimento della quota di spettanza, provvederà a distribuire le quote introitate in misura paritaria a ciascun dipendente, previo assoggettamento delle quote di spettanza ATS e delle ritenute di legge.

Nel caso di prestazioni effettuate singolarmente, l'ATS attribuirà al singolo dipendente l'intera quota con le ritenute sopra evidenziate.

Art. 5
Corrispettivo

Per ciascun certificato di idoneità rilasciato, la Soc. SAIA Trasporti S.p.a. si impegna a corrispondere alla ATS di Brescia la somma di € 120,00 onnicomprensivi.

Art. 6
Durata e risoluzione

La presente convenzione ha decorrenza dal **06.09.2016** e scade il **31.12.2016**, salvo recesso anticipato da parte dei soggetti contraenti, da comunicarsi con un preavviso minimo di mesi uno a mezzo di lettera Raccomandata A/R.

Non è previsto automatico rinnovo.

Art. 7
Foro competente

Il foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione è il Foro di Brescia.

Art. 8
Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, qualora una o entrambe le parti lo richiedano nel loro esclusivo interesse.

Tutte le spese attinenti e relative alla registrazione della presente convenzione sono a carico della parte richiedente senza possibilità di rivalsa per qualsiasi titolo o motivo.

Letto, approvato e sottoscritto.
Brescia lì,

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
per delega del Direttore Generale
Il Direttore Servizio Risorse Umane
Dott. Marco Tufari

Per Soc. SAIA Trasporti S.p.a.
Il Direttore
.....

Allegato "1"**COMMISSIONE MEDICA ATS PROCEDURE OPERATIVE
ai sensi del Decreto n. 88 del 23 febbraio 1999**

1. La Commissione medica ATS effettua le visite mediche al personale viaggiante della società S.A.I.A. Trasporti S.p.a. presso i locali della stessa azienda, ubicati in via via Cassala 3/a, Brescia.
2. In detti locali devono essere assicurate dalla società S.A.I.A. tutte le misure previste dalla normativa vigente atte a garantire la tutela della privacy ed il corretto trattamento dei dati sensibili.
3. A seguito di programmazione annuale delle visite, concordata con la società S.A.I.A., la Commissione ATS definisce il calendario delle sedute di visite, da effettuare al di fuori dell'orario di servizio istituzionale.
4. La Commissione medica ATS effettua le visite periodiche per revisione previste nello specifico dall'art. 3 del Decreto n. 88/99.
5. Per ciascun dipendente sottoposto a visita, la Commissione Medica esprime un giudizio di idoneità/non idoneità relativamente al possesso o meno dei requisiti speciali di cui al Codice della Strada e suo Regolamento di esecuzione.
6. Non competono alla Commissione Medica ATS tutte le altre funzioni attribuite dalla normativa vigente al medico competente, considerate, in particolare, le indicazioni dell'art. 4 della Conferenza Unificata Stato/Regioni del 30/10/2007 (G.U. 266 del 15/11/2007), le precisazioni della Circolare della Giunta Regionale Lombarda, Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale, del 9/4/2008 e le Linee Guida Procedurali per gli accertamenti relativi alla verifica dell'assunzione di sostanze stupefacenti sancite dall'Accordo del 18/09/2008 (G.U. 236 dell'8/ottobre/2008).
7. E' facoltà della Commissione ATS richiedere, per i casi meritevoli di approfondimento diagnostico, ulteriori o diversi accertamenti specialistici al fine di poter esprimere un corretto e completo giudizio valutativo; in tali casi la società S.A.I.A. si fa carico di far effettuare al lavoratore quanto prescritto, assumendosene anche gli oneri economici.
8. Qualora la Commissione Medica ATS esprima un giudizio di non idoneità, valuterà di volta in volta e caso per caso, l'opportunità di dare idonea comunicazione alla Commissione Provinciale ATS per la revisione della patente di guida, informandone il lavoratore.
9. La rendicontazione dell'attività svolta dalla Commissione, redatta dalla società S.A.I.A. e visionata dalla Commissione, viene trasmessa alla ATS secondo le modalità indicate all'art. 4 della convenzione.
10. La Commissione ATS si impegna ad evadere il programma di visite e la conclusione dei giudizi eventualmente in sospeso secondo la tempistica programmata e comunque secondo tempi compatibili e congruenti con le necessità organizzative della società.

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
per delega del Direttore Generale
Il Direttore Servizio Risorse Umane
Dott. Marco Tufari

Per Soc. SAIA Trasporti S.p.a.
Il Direttore
.....