

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 462

del 07/08/2024

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Presa d'atto della D.G.R n. XII/2851 del 29.07.2024 "Determinazioni in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) – Anno 2024" e del Decreto DGW n. 11692 del 30.07.2024 "Declinazione degli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) anno 2024". Determinazioni conseguenti.

II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
Nominato con D.G.R. n. XII/1645 del 21.12.2023

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO f.f.
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giovanni Enea Marazza

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 ad oggetto "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. X/4468 del 10.12.2015 ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia";
- la D.G.R. n. XI/4159 del 30.12.2020 ad oggetto: "Modifica dello schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale per i Direttori Generali delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e dello schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale per i Direttori Amministrativi, Sanitari e Sociosanitari delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche";
- la D.G.R. n. XII/1645 del 21.12.2023 ad oggetto "Determinazioni in ordine alla Direzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia" con cui sono stati assegnati a questa Direzione Generale specifici obiettivi (c.d. di mandato) che saranno declinati annualmente in maniera specifica, da realizzare con riferimento alle risorse che verranno annualmente stabilite con i provvedimenti che definiscono le regole di gestione del servizio socio sanitario;

Richiamati i seguenti atti di pianificazione strategica e di programmazione regionale:

- la D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024 - (di concerto con il Vicepresidente Alparone e gli Assessori Lucchini e Fermi)";
- la D.C.R. n. XII/395 del 25.06.2024 con cui è stato approvato il Piano Socio Sanitario Regionale 2024 - 2028;

Visti:

- il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, approvato da Regione Lombardia con DGR n. XI/6809 del 02.08.2022 e recepito con Decreto D.G. n. 475 del 12.08.2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 approvato con Decreto D.G. n. 55 del 31.01.2024;
- il Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2024-2026 approvato con Decreto D.G. n. 139 del 11.03.2024;

Considerato che con D.G.R. n. XII/2851 del 29.07.2024 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) - Anno 2024" è stato disposto che la valutazione dei Direttori Generali delle ATS/ASST, per il 2024, avverrà in relazione al grado di raggiungimento di obiettivi strategici e operativi, demandando alla Direzione Generale Welfare l'adozione di un successivo provvedimento che determini gli indicatori e le pesature per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi, nonché l'adozione di eventuali ulteriori indicazioni operative;

Precisato che nella D.G.R. sopra richiamata sono stato individuati:

- obiettivi strategici valutabili fino ad un massimo di 70 punti;
- comportamenti manageriali valutabili fino ad un massimo di 30 punti;
- obiettivi operativi il cui mancato raggiungimento comporterà una decurtazione fino a 5 punti dal punteggio conseguito e con riferimento all'obiettivo "garanzia LEA" anche l'avvio del procedimento per la verifica del mantenimento dell'incarico;

Preso atto che con il Decreto DGW n. 11692 del 30.07.2024 sono stati determinati gli indicatori e le pesature relative agli obiettivi dei Direttori Generali di ATS, ASST e AREU per l'anno 2024;



Condivise con la Direzione Strategica le linee strategiche e le azioni prioritarie di interesse dell'Agenda, anche in adempimento agli obiettivi sopra richiamati;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei Dipartimenti e delle Strutture coinvolte nell'attuazione degli obiettivi regionali di cui alla D.G.R n. XII/2851 del 29.07.2024 e al Decreto DGW n. 11692 del 30.07.2024, schematizzati nell'allegato A al presente provvedimento (composto da n. 6 pagine) e parte integrante dello stesso, come definito nella seduta del Collegio di Direzione del 01.08.2024 (Rep. Verbali n. 2462/24);

Rilevata pertanto la necessità di procedere alla riformulazione delle Schede di Valutazione 2024 già consegnate ai Direttori di Dipartimento contenenti l'assegnazione degli obiettivi di cui al Decreto ATS n. 55 del 31.01.2024 (P.I.A.O.), integrandole, per quanto di rispettiva competenza, con gli obiettivi regionali di cui sopra;

Ritenuto:

- di avviare il percorso di condivisione e informazione a cascata a tutto il personale degli obiettivi a valenza regionale, tramite i Direttori di Dipartimento e i Direttori di SC di rispettiva afferenza;
- di incaricare i Direttori Aziendali e i Direttori di Dipartimento di procedere alla riformulazione delle Schede di Valutazione 2024 dei Direttori di Struttura Complessa (SC), Struttura Semplice (SS) e Professional di rispettiva afferenza per l'integrazione degli obiettivi a valenza regionale, laddove ritenuto necessario e opportuno;

Specificato che gli obiettivi in oggetto potranno subire integrazioni/variazioni per ulteriori dettagli, determinazioni regionali e/o per diverse necessità dell'Agenda;

Vista la proposta presentata dal Direttore f.f. del Servizio Pianificazione e Controllo, Ing. Ivan Campa, che anche in qualità di Responsabile del procedimento attesta la regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenda;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Enea Marazza, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

- a) di prendere atto della D.G.R n. XII/2851 del 29.07.2024 "Determinazioni in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) – Anno 2024" e del Decreto DGW n. 11692 del 30.07.2024 "Declinazione degli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) anno 2024";
- b) di procedere all'individuazione dei Dipartimenti e delle Strutture coinvolte nell'attuazione degli obiettivi regionali di cui alla D.G.R n. XII/2851 del 29.07.2024 e al Decreto DGW n. 11692 del 30.07.2024, schematizzati nell'allegato A al presente provvedimento (composto da n. 6 pagine) e parte integrante dello stesso, come definito nella seduta del Collegio di Direzione del 01.08.2024 (Rep. Verbali n. 2462/24);
- c) di prendere atto che il mancato raggiungimento degli obiettivi operativi comporterà una decurtazione fino a 5 punti dal punteggio conseguito dal



- Direttore Generale e, con riferimento all'obiettivo "garanzia LEA" anche l'avvio del procedimento per la verifica del mantenimento dell'incarico;
- d) di procedere alla riformulazione delle Schede di Valutazione 2024 già consegnate ai Direttori di Dipartimento contenenti l'assegnazione degli obiettivi di cui al Decreto ATS n. 55 del 31.01.2024 (P.I.A.O.), integrandole, per quanto di rispettiva competenza, con gli obiettivi regionali di cui sopra;
 - e) di avviare il percorso di condivisione e informazione a cascata a tutto il personale degli obiettivi a valenza regionale, tramite i Direttori di Dipartimento e i Direttori di SC di rispettiva afferenza;
 - f) di incaricare i Direttori Aziendali e i Direttori di Dipartimento di procedere alla riformulazione delle Schede di Valutazione 2024 dei Direttori di Struttura Complessa (SC), Struttura Semplice (SS) e Professional di rispettiva afferenza per l'integrazione degli obiettivi a valenza regionale, laddove ritenuto necessario e opportuno;
 - g) di incaricare la struttura proponente di trasmettere il presente provvedimento alle articolazioni dell'Agenzia interessate, al Collegio Sindacale nonché al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Agenzia;
 - h) di prendere atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;
 - i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
 - j) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo online - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

ATS BRESCIA

OBIETTIVI STRATEGICI (max 70 punti)

DGR n. XII/2851 del 29.07.2024 e Decreto DGW n. 11692 del 30.07.2024

	OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE	SOGGETTI INTERESSATI	MODALITA' DI RENDICONTAZIONE	DIPARTIMENTI E STRUTTURE COINVOLTE
LISTE D'ATTESA (max 25 punti)	Controllo requisiti contrattuali	Assicurare il corretto andamento del processo di presa in carico	Almeno un controllo per ciascuna cooperativa a contratto	ATS	Verbale	DIP. PIPSS
	Raggiungimento dei target previsti dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa che saranno validati con successivo provvedimento - Privati	Aumentare l'accesso alle cure e lo smaltimento delle liste di attesa	Rapporto tra il numero di prestazioni erogate e il volume target	ATS	Flusso dell'erogato valutando a livello di singolo raggruppamento (prime visite, RM/TAC, altra diagnostica), sulla base del flusso dell'erogato, includendo le prestazioni erogate a favore di Lombardi con classe di priorità B, D, P; tipo prescrizione O, Z; prestazioni con data prenotazione coincidente con data erogazione. Non sono da considerarsi incluse le prestazioni di libera professione e le prestazioni erogate in attività aggiuntiva	DIP. PAAPSS
	Raggiungimento dei target previsti dal Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa che saranno validati con successivo provvedimento - Pubblici	Efficientamento della programmazione delle agende, di definire a livello regionale ed in modo puntuale il numero degli listati che ogni singolo Ente Pubblico dovrà mettere a disposizione per recuperare i tempi di attesa del 2024	Rapporto tra il numero di appuntamenti prenotati e il volume target	ATS	Flusso del prenotato e notificato presso la Rete Regionale di Prenotazione includendo tutte le classi di priorità, i volumi di primo accesso, controlli programmati, urgenze, screening, prevenzione spontanea e prestazioni aggiuntive. Non sono da considerarsi incluse le prestazioni con data appuntamento uguale a data prenotazione e le prestazioni di libera professione	DIP. PAAPSS
	Raggiungimento di un incremento contestuale, individuato dalle ATS a seguito di un confronto con gli Enti, dell'erogato complessivo per le prestazioni PNGLA rispetto a quello del 2023	Aumentare l'accesso alle cure e lo smaltimento delle liste di attesa	Rapporto tra il numero di prestazioni erogate nel 2024 e quelle erogate nel 2023, maggiore dell'incremento individuato dalle ATS	ATS	Flusso 28/SAN, comprensivo di ogni classe di priorità e ogni tipo prescrizione, ad esclusione di laboratorio e PS, valutato per raggruppamenti (prime visite, TAC/RM, altra diagnostica)	DIP. PAAPSS

	OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE	SOGGETTI INTERESSATI	MODALITA' DI RENDICONTAZIONE	DIPARTIMENTI E STRUTTURE COINVOLTE
PREVENZIONE (max 15 punti)	Garanzia LEA e Regole RL DGR 1827/2024 CAP 1	Garantire una corretta gestione dell'offerta di Sanità Pubblica e la piena attivazione di tutti gli operatori delle ATS - seguiranno note esplicative	Per ogni indicatore LEA e regole RL DGR 1827/2024 CAP 1 che non raggiunge la soglia dell'area della Prevenzione viene applicato un meccanismo di riduzione del punteggio della ATS/ASST	TUTTE LE ATS E TUTTE LE ASST	Flussi della Prevenzione	DIPS
	Raggiungimento dei target e delle milestones assegnati nel PNRR e nel PNC	Raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel PNRR Missione 6 C2 2.2B Corso formazione infezioni ospedaliere ICA - PNC SNPS - PNC SIN - PNC ITVH - PNC Mission - seguiranno note esplicative	Per ogni indicatore target e milestones individuato nel PNRR e nel PNC che non viene raggiunto un viene applicato un meccanismo di riduzione del punteggio della ATS/ASST	TUTTE LE ATS E TUTTE LE ASST coinvolte per quanto di competenza	Flussi della Prevenzione	DIP. AMM.VO (garante) e tutte le articolazioni coinvolte
	Ispezioni PSAL > 5% del totale 2023	Indicazione sull'attenzione dedicata alla sicurezza sul luogo di lavoro rispetto ad altre attività di controllo svolte nel periodo di riferimento, consentendo di monitorare l'efficacia degli sforzi per garantire un ambiente lavorativo sicuro	Numeratore: numero ispezioni 2024 Denominatore: numero ispezioni 2023 Standard atteso: > 5% del totale 2023	ATS	Flussi della Prevenzione	DIPS

	OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE	SOGGETTI INTERESSATI	MODALITA' DI RENDICONTAZIONE	DIPARTIMENTI E STRUTTURE COINVOLTE
PREVENZIONE <i>(continua)</i>	Estensione coorte 1960-69 screening cervice uterina >95%	Monitorare l'efficacia delle strategie di screening per HPV	Numeratore: numero di persone che sono state invitate nella coorte 1960-1978 che hanno effettuato lo screening HPV test Denominatore: Popolazione totale della coorte 1960-1978 Standard atteso: >95%	ATS	Flussi della Prevenzione	DIPS
	Esercitazioni PANFLU 2024	Monitorare le azioni attivate a livello locale, quali attuazione delle misure previste dalla pianificazione nazionale e regionale	Effettuare almeno 1 esercitazione durante anno solare 2024	ATS	Flussi della Prevenzione	DIPS (garante) e tutte le articolazioni coinvolte
	Ottimizzare l'integrazione della medicina dello sport nelle strutture	Implementazione dell'attività afferente alla medicina dello sport	Fornire almeno un referente in materia di medicina dello sport che si occupi della corretta gestione dei ricorsi. Garantire vigilanza e governance sulle strutture erogatrici afferenti in coerenza con la DGR 1813/2024	ATS	Flussi della Prevenzione	DIPS

	OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE	SOGGETTI INTERESSATI	MODALITA' DI RENDICONTAZIONE	DIPARTIMENTI E STRUTTURE COINVOLTE
<p align="center">PRONTO SOCCORSO (max 20 punti)</p>	<p>Applicazione di quanto previsto dalla DGR XII/787/23: definizione in accordo con AREU dei tempi e modalità per la progressiva integrazione del personale operante nell'extra-ospedaliero (AAT 118) con il personale operante presso i Pronto Soccorso che comunque dovrà prendere avvio entro dicembre 2024 e concludersi entro dicembre 2025.</p>		<p>a. Definizione delle modalità per il reclutamento del MEU mediante concorsi unitari (AAT/PS) b. Definizione del fabbisogno di personale al fine di garantire la rotazione dei medici MEU tra le varie funzioni secondo quanto definito dalla DGR c. Definizione di un cronoprogramma standard per l'integrazione mediante interscambio dei professionisti medici ed infermieri come previsto dalla DGR.</p>	<p>ATS /ASST</p>		<p>DIP. PAAPSS</p>
	<p>Applicazione di quanto previsto dalla DGR XII/787/23 sull'ambulatorio "codici minori"</p>		<p>d. Avvio dell'integrazione tra personale di Pronto Soccorso e AAT118</p>	<p>ATS /ASST</p>		<p>DIP. PAAPSS</p>
			<p>a. Definizione da parte delle Direzioni amministrative di strategie volte al reclutamento di professionisti già alle dipendenze delle ASST ed integrando le linee di lavoro con contratti per personale non specialista, se necessario, in linea con quanto definito dalla DGR che assimila i codici minori alla continuità assistenziale</p>	<p>ATS /ASST</p>		<p>DIP. AMM.VO</p>
			<p>b. Avvio del modello gestionale come definito dalla DGR entro dic. 2024</p>	<p>ATS /ASST</p>		<p>DIP. PAAPSS</p>

	OBIETTIVO	FINALITA'	INDICATORE	SOGGETTI INTERESSATI	MODALITA' DI RENDICONTAZIONE	DIPARTIMENTI E STRUTTURE COINVOLTE
PRONTO SOCCORSO <i>(continua)</i>	Applicazione di quanto previsto dalla DGR XI/6893/22 e dall'appendice 4.1 dell'allegato 4- Area Polo Ospedaliero della DGR XII/1827: sviluppo della funzione del Bed Manager		a. Adozione di una procedura aziendale che descriva le competenze, le funzioni e le responsabilità del Bed Manager aziendale conforme al modello designato dal documento regionale. b. Trasmissione, entro il 31.01.2025, della prima relazione annuale del Bed Manager aziendale all'ACSS sull'attività svolta secondo un modello stabilito dall'ACSS entro il 1.10.2024	ATS /ASST		DIP. PAAPSS
	Completa attuazione attività programmata ai fini LEA	Raggiungimento obiettivo LEA	Relazione attività che attesti raggiungimento obiettivo		Trasmissione del documento all'UO Veterinaria	DIP. VETERINARIO
VETERINARIA <i>(max 10 punti)</i>	Predisposizione atti istruttori per individuazione centri di stoccaggio carcasce cinghiali, anche in relazione alla evoluzione situazione epidemiologica	Azioni di preparedness per il controllo e la eradicazione delle PSA	Formalizzazione atti istruttori		Trasmissione del documento all'UO Veterinaria	DIP. VETERINARIO
	Predisposizione e trasmissione di un progetto pilota a valenza regionale per una valutazione dello stato sanitario dei vitelli negli allevamenti da latte lombardi	Definire le specificità sanitarie del comparto vitelli	Redazione documento del		Trasmissione del documento all'UO Veterinaria	DIP. VETERINARIO

OBIETTIVI OPERATIVI

DGR n. XII/2851 del 29.07.2024

OBIETTIVO	FINALITA' e INDICATORI	SOGGETTI INTERESSATI	MODALITA' DI RENDICONTAZIONE	DIPARTIMENTI E STRUTTURE COINVOLTE
Garanzia del L.E.A.	Raggiungimento dei target per la garanzia del L.E.A.	ATS / ASST		Tutti i Dipartimenti, SC Farmaceutico, SC Pianificazione e Controllo, SC Sistemi Informativi
Indirizzi di Programmazione anno 2024	Puntuale attuazione degli adempimenti previsti dalla DGR n. XII/1827 del 31 gennaio 2024	ATS / ASST		Tutti i Dipartimenti, SC Farmaceutico, SC Pianificazione e Controllo, SC Sistemi Informativi
Trasparenza	Corretta applicazione delle norme in materia di trasparenza	ATS / ASST		Tutti i Dipartimenti, SC Farmaceutico, SC Pianificazione e Controllo, SC Sistemi Informativi
Tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dal comma 865 dell'art. 1 della L. 145 del 30 dicembre 2018	ATS / ASST		Tutti i Dipartimenti, SC Farmaceutico, SC Pianificazione e Controllo, SC Sistemi Informativi

Il mancato raggiungimento degli obiettivi operativi comporta una decurtazione fino a 5 punti dal punteggio conseguito e, con riferimento all'obiettivo Garanzia del L.E.A. anche l'avvio del procedimento per la verifica del mantenimento dell'incarico.