



Accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale della Dirigenza, in merito alle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2022.

Le Parti, preso atto dell'accordo in materia di Risorse Aggiuntive Regionali – anno 2022 – per il personale delle aree dirigenziali, sottoscritto tra la Delegazione di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali e recepito con D.G.R. n. XI/6873 del 2 agosto 2022, richiamate integralmente le indicazioni ivi riportate, concordano:

- di definire, secondo quanto previsto nell'accordo citato, nell'ambito delle competenze riservate alla contrattazione aziendale, i progetti validi ai fini della corresponsione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2022 – allegati al presente accordo – finalizzati al continuo miglioramento del sistema sanitario regionale;
- di dare atto che lo stanziamento di Bilancio per le Risorse Aggiuntive Regionali dell'anno 2022 sarà adeguato al fine di garantire le quote previste dal citato accordo, coerentemente con il raggiungimento degli obiettivi;
- di approvare conseguentemente i progetti allegati al presente documento;
- di fare riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, all'accordo regionale sopra indicato e alla DGR n. XI/6873/2022.

Si dà qui di seguito atto delle modalità applicative convenute:

- gli aventi diritto sono tutti i dirigenti in servizio presso l'ATS di Brescia, ad eccezione degli assunti dopo il 1^a agosto 2022;
- i dirigenti riceveranno, nel mese di settembre 2022, il 60% della quota pro capite annuale stabilita nell'accordo citato; l'acconto sarà proporzionato al numero di giornate di presenza, secondo i criteri sotto indicati, per evitare che in sede di erogazione del saldo si debba provvedere al recupero delle quote erogate in acconto;
- entro il mese di febbraio 2023, previa verifica della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Area, come certificata dal Nucleo di Valutazione, verrà erogato, in relazione alle attività compiute sino al 31/12/2022, il saldo del 40%;
- ai fini della determinazione delle quote spettanti a ciascun dipendente si terrà conto – oltre che dell'eventuale assunzione e/o cessazione in corso d'anno e dell'impegno orario – delle seguenti tipologie di assenze:
 - aspettativa senza assegni per motivi personali o familiari;
 - aspettativa senza assegni per incarico presso altro ente;
 - aspettativa senza assegni per la durata del periodo di prova presso altro ente a seguito di vincita di pubblico concorso;
 - aspettativa senza assegni per gravi e documentati motivi di famiglia art. 4 L. 53/2000;
 - aspettativa per conferimento incarico di Direttore Generale, Sanitario, Amministrativo e Socio Sanitario;
 - distacco sindacale;
 - comando presso altro ente;
 - congedo per astensione facoltativa di maternità;
 - assegnazione temporanea ad altra amministrazione art. 42 bis D. Lgs. 151/2001;
 - congedo per malattia figlio non retribuito;
 - malattia senza assegni;
 - congedo parentale Covid art. 2 D.L. 30/2021 e ss.mm.ii;
 - congedo per assistenza a persone con handicap grave art. 42 D. Lgs. 151/2001;
 - Sospensione disciplinare/cautelare/DL 44/2021;
 - Congedo per la formazione non retribuito;
 - Aspettativa ricongiungimento coniuge.



L'ATS di Brescia si impegna ad assicurare il coinvolgimento di tutto il personale dipendente nella effettiva partecipazione ai progetti di cui al presente accordo, mediante incontri di presentazione e di monitoraggio delle attività previste, nonché di valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Brescia, 5 agosto 2022

Per l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia:

Dott. Claudio Sileo – Direttore Generale

Dott.ssa Sara Cagliani – Direttore Amministrativo

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini – Direttore Sanitario

Dott.ssa Jolanda Bisceglia – Direttore Sociosanitario

Dott. Bruno Galetti – Direttore Serv. Gest. Personale

Dott. Sergio Cottali – Funz. Gest. Relazioni Sindacali

Handwritten signatures of the representatives from the Agency for the Protection of Health of Brescia, corresponding to the list of names on the left.

Per le Organizzazioni Sindacali delle Dirigenze Sanitaria e P.T.A.:

CISL MEDICI

CISL Dirig. P.T.A.

FASSID-SNR-AIPAC-SIMET-AUPI-SINAFO

FEDIRETS Sez. FEDIR

FP CGIL MEDICI e dei Dirigenti del SSN

FVM (Federazione Veterinari e Medici)

UIL FPL Dirigenza Med.-Vet. e Sanitaria

UIL FPL PTA

Handwritten signatures of the representatives from the various syndicates, corresponding to the list of organizations on the left.

PROGETTI RAR 2022

MACRO OBIETTIVO REGIONALE	OBIETTIVO ATS	PERSONALE COINVOLTO
<p>Macro Obiettivo 3- Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria con indicazioni comuni di tipo amministrativo, contrattualistico, di accreditamento.</p>	<p>Avvio del percorso di ricomposizione dei servizi/interventi dell'area disabilità/salute mentale attivati relativi alla filiera sanitaria, socio sanitaria e sociale a partire dal Piano Operativo Regionale Autismo (PORA) e dal voucher autismo Misura B1</p> <hr/> <p>Piano di comunicazione a rilevanza regionale sul "Dopo di Noi" e sua attuazione a livello locale</p>	<p>Dipartimento PIPSS</p>
<p>Macro Obiettivo 5 - Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di innovazioni digitali in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi/tecnici.</p>	<p>Digitalizzazione e integrazione dei dati sui controlli sulla catena alimentare in un' unica piattaforma , con standard europei di autenticazione dei documenti in modo da aumentare la capacità di effettuare interventi mirati e semplificare gli adempimenti amministrativi</p>	<p>Dipartimento Veterinario Servizio ICT</p>
<p>Macro Obiettivo 9— Sviluppo di progetti legati al sistema di prevenzione e controllo in Sanità Pubblica Veterinaria in conformità agli obiettivi del Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Veterinaria 2019/23.</p>	<p>Verifica dell'applicazione delle misure di biosicurezza previste dalla normativa nazionale e regionale e adozione delle misure previste per il controllo delle malattie emergenti;</p> <p>Attivazione delle misure previste dalla norma in caso di insorgenza di focolai di malattie epidemiche e attuazione delle disposizioni previste dalla UO Veterinaria Regionale in materia di sanità animale</p> <p>Utilizzo della tecnica dell'audit nella programmazione e attuazione di almeno controlli ufficiali presso gli stabilimenti riconosciuti .</p> <p>Verifica da parte dei Dirigenti Veterinari delle azioni correttive attuate dagli OSA a seguito del rilievo di Non Conformità entro 15 gg dalla scadenza delle Non Conformità registrate negli impianti riconosciuti.</p> <p>Verifica dei controlli effettuati nel campo della condizionalità tramite la supervisione e loro corretta registrazione nei sistemi informativi.</p>	<p>Dipartimento Veterinario solo dirigenza</p>
<p>Macro Obiettivo 6 — Progetto con un approccio "one Health" finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata.</p>	<p>Sviluppo di processi partecipativi intra ed inter aziendali a supporto dell'attuazione dei programmi di promozione della salute previsti dal Piano Integrato Locale 2022 nei setting Luoghi di lavoro, Scuola e Comunità locali</p>	<p>UOSD Promozione della Salute</p>
<p>Macro Obiettivo 7 - Sviluppo di progetti legati all'implementazione delle funzioni amministrative/logistiche quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; informatizzazione dei processi</p>	<p>Servizio AAGLL Protocollo e gestione documentale: Fascicolazione aggregazione documentale informatica</p> <hr/> <p>Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale Implementazione modalità informatizzata scheda di valutazione personale del comparto</p>	<p>Dipartimento Amministrativo</p>

sp

ba

Rik am

Sh

h

MACRO OBIETTIVO REGIONALE	OBIETTIVO ATS	PERSONALE COINVOLTO
	<p>Servizio Risorse Strumentali Attività di interfacciamento tra il nostro gestionale magazzino Euis e quello della ditta Coop Service che gestisce il magazzino, nonché con il Piano pandemico sotto il profilo degli approvvigionamenti/logistica e magazzino</p> <p>Dipartimento Amministrativo, Funzione Controllo di Gestione e Servizio Risorse Economico Finanziarie aggiornamento delle procedure del ciclo passivo in relazione all'obbligo dell'ordine elettronico</p>	
<p>Macro Obiettivo 8 — Sviluppo di progetti legati al contrasto dell'emergenza da Covid 19 nonché allo sviluppo dei piani vaccinali.</p>	<p>Direzione Strategica - Staff Direzioni - Servizio Pianificazione e Controllo Piano Vaccinale Quarta dose e Piano per l'erogazione tamponi</p> <p>PAAPSS Verifica del mantenimento e applicazione delle misure adottate per contrastare l'emergenza Covid 19 presso le strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali oggetto di vigilanza/controllo</p> <p>DCP Supportare la medicina territoriale nell'ambito dell'attività volta a contrastare la diffusione del virus covid-19 e alla presa in carico dei pazienti covid positivi con una progettualità articolata su tre livelli secondo procedure disciplinate dalle convenzioni e dagli accordi regionali: Tamponi effettuati da MMG e PLS: prosecuzione nell'attività di distribuzione agevolata presso le sedi territoriali dei kit tamponi, monitorando i voluti di attività ed appropriatezza dell'esecuzione, con successiva verifica e liquidazione delle competenze;</p> <p>Vaccinazioni domiciliari covid a soggetti non deambulabili: implementazione della somministrazione a domicilio da parte dei MMG aderenti con supporto, monitoraggio, verifica e liquidazione delle competenze; implementazione della somministrazione a domicilio da parte di ASST per i pazienti non deambulabili degli MMG aderenti;</p> <p>monitoraggio e gestione USCA : definizione, gestione e monitoraggio di progettualità per il supporto consulenziale a MMG su pazienti COVID+</p> <p>DIPS Piano Operativo locale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale (Pan Fu 2021 – 2023) di ATS Brescia</p>	<p>Direzione Strategica Staff Direzioni Dipartimento PAAPSS Dipartimento IPS ad esclusione UOSD Promozione della Salute Dipartimento Cure Primarie</p>

Ar

by *PA* *AN* *PL* *VA* *ch*

MACRO OBIETTIVO REGIONALE	OBIETTIVO ATS	PERSONALE COINVOLTO
	<p>Farmaceutico 1°</p> <p>a) ridurre al minimo il rischio della scadenza delle dosi di vaccino anti Covid 19 (Comirnaty Pfizer) presso le Farmacie del territorio dell'ATS di Brescia.</p> <p>La diffusione dell'epidemia SARS-CoV2 è causa di numerose rinunce, da parte di cittadini risultati positivi al Covid, di prenotazioni di vaccinazione sulle agende delle farmacie, con conseguente avanzo di dosi in giacenza rispetto alla programmazione prevista. Per ridurre il rischio della scadenza delle dosi presso le Farmacie, RL con nota Protocollo numero G1.2022.0008521 del 09/02/2022 ha autorizzato la possibilità di trasferimento del Vaccino Pfizer, nel solo confezionamento sigillato da 30 dosi, tra Farmacie del Territorio.</p> <p>b) evitare di posticipare, per mancanza di sufficienti dosi di vaccino, sedute vaccinali già programmate. Per garantire ai cittadini il rispetto della data di prenotazione della vaccinazione anti Covid 19 presso la Farmacia prescelta, che si trovasse nella condizione di non poter soddisfare la richiesta in seguito a carente disponibilità di dosi, considerato che il protocollo per la distribuzione dei vaccini scongelati da parte degli Hub delle ASST non prevede deroghe, il SF può ricercare le dosi necessarie presso le altre farmacie territoriali che ne abbiano disponibilità.</p> <p>Il SF ha predisposto una procedura, corredata da modulistica specifica, per garantire che il trasferimento dei vaccini tra le farmacie, nelle casistiche sopra descritte, avvenga nel rispetto della catena del freddo, delle indicazioni riportate nel RDP del vaccino e assicurando la tracciabilità di tutte le fasi del processo, a tutela della salute dei cittadini.</p>	
	<p>Farmaceutico 2°</p> <p>Garantire l'appropriatezza d'uso sul territorio del farmaco antivirale PAXLOVID prescritto a pazienti affetti da Covid 19, verificando il rispetto delle indicazioni autorizzate e previste dal piano terapeutico. I Farmacisti del SF verificano che i PT, che pervengono via mail o online, siano redatti in modo corretto e completi di tutte le informazioni previste e in caso di rilievi viene contattato il prescrittore. Inoltre viene effettuato il tracciamento e il monitoraggio dei prescrittori di PAXLOVID, attraverso la registrazione dei PT suddivisi secondo provenienza : MMG, medici di RSA, medici di PS, medici di CA.</p>	
	<p>Farmaceutico 3°</p> <p>Ridurre al minimo sul territorio il rischio di carenza d'ossigeno, impiegato nel trattamento domiciliare, dei pazienti affetti da Covid 19, per far fronte alle gravi insufficienze respiratorie causate dal virus. Per ridurre al minimo i rischi di carenza sulle forniture domiciliari di ossigeno liquido e gassoso, legati ad un incremento significativo di domanda a seguito dell'epidemia SARS-CoV2, il SF monitora giornalmente l'andamento delle prescrizioni effettuate sia dai MMG, che dai PLS. I dati inviati quotidianamente da Aria (Regione Lombardia) vengono rielaborati su foglio informatico, distinguendo non solo il tipo di ossigeno prescritto, ma anche il numero e la capacità delle bombole ed i metri cubi totali. I dati ottenuti permettono di misurare l'andamento del gas in ogni periodo.</p>	

g

bc
