



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

**NADA SALERI**

### Settore professionale

**Dipendente di Pubblica Amministrazione**

**02 giugno 2021**

Conferimento dell'onorificenza di **Cavaliere dell'Ordine** "Al merito della repubblica Italiana" con decreto del 02 giugno 2021 (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 179 del 28 luglio 2021) per il servizio e l'impegno profuso durante la pandemia da Covid-19.

## Esperienza professionale

**Dal 16.12.2024: Dirigente Amministrativo** a tempo pieno e indeterminato con conferimento di incarico di **Responsabile SS Pianificazione operativa** (Decreto DG ATS n. 678 del 02/12/2024);

**dal 01.07.2022 al 15.12.2024:**

**Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato** con conferimento di incarico professionale di base, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, di cui all'articolo 70, comma 1, lettera c) del CCNL Area Funzioni Locali 17.12.2020 (a decorrere 20.01.2023, data di superamento del periodo di prova) in staff alla Direzione Strategica di ATS Brescia (Decreto DG ATS n. 344 del 17.06.2022) e **dal 16.02.2024 incarico di natura professionale di alta specializzazione (P1)** della Dirigenza PTA, afferente alla Direzione Generale (Decreto DG ATS n. 68 del 09.02.2024).

### **Principali attività svolte:**

Supporto alla Direzione Strategica di ATS Brescia e assistenza ai Direttori Strategici nello svolgimento delle attività quotidiane;

Gestione delle attività amministrative e burocratiche della Direzione Strategica di ATS Brescia, anche mediante la predisposizione di decreti e verbalizzazione degli incontri operativi e istituzionali; Coordinamento del personale e delle attività della segreteria della Direzione Sanitaria, Direzione Sociosanitaria, Direzione Amministrativa e Direzione Generale;

Attività di segreteria e verbalizzazione del Collegio di Direzione;

Monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi regionali e RAR in capo alla Direzione Strategica;

Referente ATS per la "Campagna straordinaria di vaccinazione anti-Covid", con funzioni di coordinamento operativo degli Erogatori sanitari pubblici e privati, delle UdO sociosanitarie e monitoraggio dati di attività e rendicontazione;

Attività di governance della campagna stagionale antinfluenzale con funzioni di coordinamento operativo degli Erogatori sanitari pubblici e privati, delle UdO sociosanitarie e monitoraggio dati di attività e rendicontazione;

Componente del Comitato Unico di Garanzia di ATS Brescia (Decreto n. 740 del 16.12.2022);

Sostituto del Direttore della SC Pianificazione e Controllo in caso di assenza del titolare per ferie, malattia o altro impedimento (Decreto ATS n. 220 del 11.04.2023 per l'anno 2023 e Decreto n. 29 del 22.01.2024 per l'anno 2024).

**dal 16.09.2020 al 30.06.2022:**

**Dirigente Amministrativo con incarico di supplenza a tempo pieno** con incarico di base ex art. 27 comma 1 lett. d) del C.C.N.L. 08.06.2020 dell'Area della Dirigenza PTA presso la Direzione Strategica di ATS Brescia (Decreto DG ATS n. 452 del 15.09.2020) in relazione alle attività legate all'emergenza Covid-19 nonché alla realizzazione del piano di assistenza territoriale di cui alla D.G.R. 3525 del 5.8.2020 (nota ATS prot. n. 0079858 del 21.09.2020);

### **Principali attività svolte:**

Supporto alla Direzione Strategica di ATS Brescia e assistenza ai Direttori Strategici nello svolgimento delle attività quotidiane

Gestione delle attività amministrative e burocratiche della Direzione Strategica di ATS Brescia, anche mediante la predisposizione di decreti e la verbalizzazione degli incontri operativi e istituzionali

Coordinamento del personale e delle attività della segreteria della Direzione Sanitaria e della Direzione Sociosanitaria

Attività di segreteria e verbalizzazione del Collegio di Direzione

Monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi regionali e RAR in capo alla Direzione Strategica

Referente ATS per la "Campagna straordinaria di vaccinazione anti-Covid", con funzioni di coordinamento operativo degli Erogatori sanitari pubblici e privati, delle UdO sociosanitarie e monitoraggio dati di attività e rendicontazione;

Attività di governance della campagna stagionale antinfluenzale con funzioni di coordinamento operativo degli Erogatori sanitari pubblici e privati, delle UdO sociosanitarie e monitoraggio dati di attività e rendicontazione;

Referente ATS per la "Task force tamponi anti Sars-CoV-2", con funzioni di coordinamento operativo degli Erogatori sanitari pubblici e privati, delle UdO sociosanitarie e monitoraggio dati di attività e rendicontazione

Componente dell'Unità di Crisi per emergenza Covid-19 di ATS Brescia;

Componente del Comitato Unico di Garanzia di ATS Brescia (Decreto ATS n. 185 del 11.04.2019).

**dal 06.07.2015 al 15.09.2020:**

**Collaboratore amministrativo professionale senior (categoria Ds)** a tempo pieno e indeterminato c/o l'ATS di Brescia / ASL di Brescia

### **Principali attività svolte:**

- dal 11.02.2019: coordinamento amministrativo e supporto alla Direzione Strategica di ATS Brescia;

- dal 11.05.17 al 15.09.20: incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile Ufficio di Segreteria Direttore Sanitario" con peso 3 (Decreto ATS BS n. 270 del 12.05.17 e n. 85 del 28.02.19);

anno 2016: Componente del Gruppo di Lavoro Regionale per l'Assistenza Protesica e Integrativa per il trasferimento delle competenze dalle ATS alle ASST;  
Componente del Comitato Unico di Garanzia di ATS Brescia (Decreto DG n. 259 del 23.06.2016).

**dall'01.01.2003 al 05.07.2015:**

**Collaboratore amministrativo professionale (categoria D)** a tempo pieno e indeterminato c/o il Dipartimento Cure Primarie e dal 01.03.2012 presso la Direzione Sanitaria dell'ASL di Brescia;

**Principali attività svolte:**

- dal 01.01.2013 al 31.12.2015: incarico di Posizione Organizzativa fiduciaria di "Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Direttore Sanitario" e "Responsabile Ufficio di Coordinamento Amministrativo per l'organizzazione e la cura delle attività del Dipartimento Cure Primarie" (Decreto ASL n. 434 del 27.09.2012 e n. 625 del 20.12.2013);
- dal 01.03.2012 al 31.12.2012: Responsabile dell'Ufficio di Segreteria della Direzione Sanitaria (nota Direzione Sanitaria del 01/03/2012 prot. n. 0029867);
- dal 01.01.05 al 31.12.12: Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento Amministrativo per l'Organizzazione e la Cura delle Attività del Dipartimento Cure Primarie" con conferimento di relativa Posizione Organizzativa (delibere ASL n. 852 del 06.04.05, n. 684 del 23.11.06, n. 96 del 24.02.09, n. 613 del 14.12.10, n. 360 del 21.06.11);
- dal 01.01.2014 al 10.05.2017: incarico di Posizione Organizzativa fiduciaria di "Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Direttore Sanitario" e "Responsabile Ufficio di Coordinamento Amministrativo per l'organizzazione e la cura delle attività del Dipartimento Cure Primarie" (Decreto ASL BS n. 625 del 20.12.2013, n. 663 del 03.12.2015; Decreto ATS BS n. 272 del 30.06.2016; n. 388 del 03.10.2016; n. 521 del 23.12.16, n. 196 del 31.03.2017 e n. 244 del 28.04.2017);
- anno 2017: Componente del Gruppo di Lavoro Regionale per la creazione del nuovo sistema regionale diabetica;
- Componente del Comitato Unico di Garanzia dell'ASL di Brescia (Delibera DG n. 156 del 22/03/2011);
- dal 15.12.04 al 31.12.04: transitoriamente incaricata a presidiare l'attività dell'Ufficio di Coordinamento amministrativo del Dipartimento Cure Primarie (nota ASL del 15.11.2004 prot. n. 0150589);
- dal 01.01.03 al 31.12.04: Responsabile dell'U.O. Protesi ed Ausili Sanitari con riconoscimento di posizione organizzativa (Delibera ASL n. 253 del 02.04.2003 e Delibera ASL n. 270 del 15.04.2004);
- anno 2006: Componente del Gruppo di Ricerca di AGENAS nell'ambito del Progetto di Ricerca corrente finanziato dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali ad oggetto "Significative esperienze di formazione sull'appropriatezza delle prescrizioni per i Medici di Medicina Generale, orientate al buon uso delle risorse, con riferimento alle prestazioni di assistenza farmaceutica, specialistica nonché di diagnostica strumentale e di laboratorio – AGENAS (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali).

**dall'01.04.1997 al 31.12.2002:**

**Assistente amministrativo professionale (categoria C)** a tempo pieno e indeterminato presso Azienda USSL 18 – A.O. Spedali Civili di Brescia - ASL Brescia

**Principali attività svolte:**

- dal 01.11.02 al 31.12.02: Responsabile dell'U.O. Protesi ed Ausili Sanitari del Servizio Assistenza Protesica e Cure Sanitarie ai non Autosufficienti dell'ASL di Brescia (nota del Responsabile del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Base del 30.10.2002, prot. n. 5496),
- dal 21.02.02 al 30.10.02: affidamento della gestione amministrativa della attività in materia di assistenza protesica di cui al D.M. 332/99 (nota del Direttore del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Base dell'ASL di Brescia del 21.02.2002, prot. n. 1273);
- dall'01.01.99 al 31.12.02: assistente amministrativo a tempo pieno e indeterminato c/o il Dipartimento dei Servizi Sanitari di Base dell'ASL di Brescia, in seguito a trasferimento dall'A.O. Spedali Civili di Brescia;
- anno 2000: di essere stata individuata quale Referente URP/QUALITA' del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Base e di aver collaborato fattivamente alla redazione della Carta dei Servizi Aziendale rivolta alle famiglie;
- dal 01.01.98 al 31.12.98: assistente amministrativo a tempo pieno dipendente dell'A.O. Spedali Civili in comando presso la segreteria del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Base dell'ASL di Brescia;
- dal 01.04.97 al 31.12.97: assistente amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso il Presidio Pneumotisiologico dell'Azienda Ussl 18 di Brescia [dal 01.07.97 al 31.12.97 in comando presso la Direzione dei Servizi Territoriali dell'Azienda Ussl 16 di Gardone VT];

**dall'01.10.1993 al 31.03.1997:**

**Coadiutore amministrativo (categoria Bs)** a tempo pieno e indeterminato presso la segreteria del Dirigente Coordinatore Sanitario dell'Ussl 38 fino al 31.12.95 e presso la segreteria della Direzione dei Servizi Territoriali dell'Azienda Ussl 16 di Gardone VT dal 01/01/96;

## Istruzione e formazione

## Elenco Corsi di formazione

- **dal 01.02.93 al 30.09.93:**  
**Coadiutore amministrativo (categoria Bs)** incaricato a tempo pieno e determinato presso la segreteria del Dirigente Coordinatore Sanitario dell'Ussl 38 di Gardone VT;
- **dal 02.11.92 al 31.01.93:**  
**Attività di volontariato** per supporto alla segreteria del Dirigente Coordinatore Sanitario dell'USSL 38 di Gardone VT (15 ore/settimanali)
- **dal 01.04.92 al 31.10.92:**  
**Coadiutore amministrativo (cat. Bs)** con incarico di supplenza a tempo pieno, con riferimento alla convenzionata esterna c/o il Servizio di Medicina Specialistica intra ed extra osped. dell'USSL 38;
- **dal 02.05.91 al 31.03.92:** dipendente della Cooperativa Polieko c/o il Servizio di Assistenza Sociale dell'USSL 38 in qualità di amministrativa dedicata principalmente ad attività di dattiloscrittura (31 ore/settimanali);
- **dal 10.01.90 al 31.12.90:** dipendente della Cooperativa Polieko c/o il Servizio di Assistenza Sociale dell'USSL 38, in qualità di amministrativa dell'équipe di vigilanza (21 ore/settimanali);
- **dal 31.10.89 al 31.12.89:** consulente amministrativa per l'équipe di vigilanza c/o il Servizio Assistenza Sociale dell'USSL 38 (15 ore/settimanali);
- **dal 15.09.1987 al 18.05.1988:** impiegata c/o lo Studio dr. Vincenzo Modafferi, Medico di Medicina Generale, con contratto formazione lavoro per 20 ore/settimanali.
- **Laurea in Economia Internazionale**, appartenente alla classe LM-56 delle lauree magistrali in Scienze dell'economia presso l'Università degli Studi di Brescia in data 29/10/2013, con votazione di laurea 104/110;
- **Laurea in Economia** (classe: 28 delle lauree nelle Scienze economiche) – curriculum Amministrazioni Pubbliche presso l'Università degli Studi di Brescia in data 27/10/2010, con votazione di laurea 105/110;
- Corso Integrativo per i diplomati dell'Istituto Magistrale presso l'Istituto Magistrale "Veronica Gambara" di Brescia nell'anno scolastico 1993/1994 conseguendone l'idoneità;
- **Diploma di Maturità Magistrale** presso l'Istituto Magistrale "Veronica Gambara" di Brescia nell'anno scolastico 1986/1987.
- Scuola di Dattilografia 2F di Firenze conseguendo il relativo Diploma nell'anno 1989;
- Corso di "Contabilità applicata su computer" negli anni 1988/89 conseguendo il relativo attestato;
- di aver partecipato al Corso di aggiornamento e preparazione ai concorsi del Ruolo amministrativo organizzato dalla CGIL-CISL-UIL Sanità dal 14/12/92 al 02/02/93 (per un totale di 35 ore);
- Giornata di aggiornamento professionale su "Il Distretto nella realtà lombarda" in data 25/01/1997 presso la sede dello Snamid di Milano;
- "Corso di aggiornamento per operatori front-office" (1993-94-95) presso l'Azienda Ussl 16 di Gardone VT, sviluppando inoltre un progetto mirato (Progetto Mercurio) teso a fornire informazioni all'utenza sui protocolli di accesso ai servizi della Ussl per il tramite dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta;
- "Corso di aggiornamento per l'utilizzo del programma Microsoft Access dal 10/03/2000 al 29/03/2000 presso l'ASL di Brescia;
- "Corso di Formazione per Referenti del Servizio Urp, Servizio Sviluppo e Controllo della Qualità e per Operatori dei Servizi Centrali" dal 11/04/2000 al 16/06/2000 presso l'Asl di Brescia;
- Corso di addestramento all'utilizzo del software "Praescripta Evolution" presso la sede di Lombardia Informatica, nei giorni 03/07/2001 e 27/11/2001;
- Incontro informativo "Entrata in vigore dell'Euro: adempimenti amministrativi e contabili all'interno dell'Asl tenutosi in data 4 dicembre 2001 presso la sede del PSSP;
- Incontri di sensibilizzazione e formazione sulla Legge 675/96 per Responsabili ed Incaricati dei dati in data 7 marzo 2002, per un totale di 3 ore;
- Incontri di aggiornamento, in data 20 e 21 marzo 2002, presso l'ASL di Brescia, tesi a formare gli utenti finali per l'utilizzo del Data warehouse aziendale;
- "Corso per partecipanti selezioni interne dipendenti ASL di Brescia, dall'8 al 28 maggio 2002, presso la sede della Cisl a Brescia, per un totale di n. 9 ore, suddivise in 4 serate;
- "Corso per Amministratori di Rete: Informatica applicata all'Azienda Sanitaria" presso la sede dell'ISFOR a Brescia, per un totale di n. 40 ore complessive di formazione, suddivise in 10 mezze giornate, dal 22 aprile 2002 al 29 maggio 2002;
- "Corso di specializzazione per Responsabili delle Strutture di Comunicazione" presso l'IREF di Milano, dal 4 giugno 2002 al 27 settembre 2002, per un totale di n. 90 ore, suddivise in 12 giornate d'aula;

- Corso di formazione "Implementazione procedure area protesica" dall'11 luglio 2002 al 5 dicembre 2002, per un totale di 8 incontri pari a 32 ore complessive;
- "Corso Access Avanzato" dal 7 ottobre 2002 al 30 ottobre 2002, presso l'ISFOR a Brescia, per un totale di n. 32 ore, suddivise in 8 mezze giornate d'aula;
- Corso su "Diritto Amministrativo" presso l'ASL di BS dal 23 maggio al 9 giugno 2003 per un totale di 5 incontri per un totale di 15 ore totale;
- Corso di formazione "Immobilizzazioni e Bilancio di Esercizio" presso l'ASL di BS nelle giornate del 5, 7, 12 e 14 maggio 2004" per un totale di 10 ore;
- Corso di formazione "Sviluppo ed integrazione delle procedure informatizzate del Dipartimento Servizi Sanitari di Base" presso l'ASL dal 25 maggio 2004 al 20 ottobre 2004, per un totale di 30 ore;
- Corso "L'attuazione delle politiche di governante negli Enti Locali della Provincia di Brescia" c/o l'ISFOR a Brescia dal 26 ottobre 2004 al 16 novembre 2004, per un totale di 40 ore;
- "Corso sulla tutela dei Dati Personali in Ambito Sanitario per Incaricati del Trattamento" presso l'ASL di Brescia il 23 maggio 2005;
- Corso di formazione "Modifiche alla legge sul procedimento amministrativo (L.15/05 e L. 80/05) ed impatto sulla operatività aziendale. Cenni sulle principali novità introdotte dal codice della amministrazione digitale (D. Lvo 82/05)" presso l'ASL di Brescia dal 13 aprile al 18 maggio 2006 per un totale di 16 ore;
- Evento formativo aziendale "Il Risk Management in Sanità" presso l'ASL di Brescia il 27.06.2006 per un totale di 4 ore;
- Corso "Percorso di attivazione dei Nuclei di Pronto Impiego" presso l'ASL di Brescia il 30 settembre 2009, per un totale di 8 ore;
- Corso "Percorso di approfondimento per l'automatizzazione delle procedure inerenti il servizio assistenza protesica e servizi sanitari complementari ed assistenza specialistica" presso l'ASL di Brescia, nel periodo compreso tra il 20 febbraio e il 10 dicembre 2009, per un totale di 36 ore;
- Corso "La digitalizzazione della PA e de materializzazione della attività amministrativa e dei documenti" presso l'ASL di Brescia, nel periodo compreso tra il 16 maggio e il 19 maggio 2010, per un totale di 14 ore;
- Evento "Il monitoraggio dello stato di salute della popolazione" presso l'ASL di Brescia il 9 novembre 2013 della durata di 5 ore;
- Conferenza annuale per la Salute Mentale presso la Sala di Rappresentanza dell'ASL di Brescia in data 16 dicembre 2013, della durata di 3 ore;
- Evento "La legge anticorruzione 190/2012, il D. Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le P.A." presso l'ASL di Brescia in data 12 giugno 2014, della durata di 7,30 ore;
- Corso FAD "Il sistema di tutela e antidiscriminazione dell'ASL: il CUG, il Consigliere di Fiducia, i Codici Etico e di Condotta" della dura di n. 3 ore, cod. ID n. 89117.1 – tenutosi dall'ASL di Brescia dal 25/08/14 al 30/09/14;
- Evento "Laboratorio Brescia: gestione integrata del rischio in un Sito di Interesse Nazionale" della durata di 7 ore – cod. ID n. 89973.1 tenutosi dall'ASL di Brescia il 22 settembre 2014;
- Conferenza annuale per la Salute Mentale presso la Sala di Rappresentanza dell'ASL di Brescia in data 12 dicembre 2014, della durata di 3,5 ore;
- Evento "Obiettivi, Metodi e Strumenti di Coordinamento e Valorizzazione dell'Assistenza Primaria" presso l'ASL di Brescia dal 20/03/2015 al 23/10/2015 della durata di 14 ore;
- Conferenza annuale per la Salute Mentale presso la Sala di Rappresentanza dell'ASL di Brescia in data 4 dicembre 2015, della durata di 3,5 ore;
- Evento "L'Assistenza Primaria: scenari attuali e prospettive future in Italia e in Lombardia" presso l'ATS di Brescia in data 02/12/2016, della durata di 7 ore;
- Evento "Il conflitto di interessi nell'ambito sanitario e le misure per la sua gestione" presso l'ATS di Brescia in data 13/12/2016, della durata di 7 ore;
- Evento "Il nuovo diritto di accesso civico generalizzato e differenze con gli istituti dell'accesso civico semplice e l'accesso agli atti di cui alla Legge 241/1990", presso l'ATS di Brescia in data 30.06.2017, della durata di 7 ore;
- Evento "Workshop sul nuovo modello della gestione della spesa farmaceutica" presso Regione Lombardia in data 25/07/2017, della durata di 4 ore;
- Evento "Appropriatezza prescrittiva, tra sostenibilità e qualità dell'assistenza" presso ATS di Brescia in data 25/10/2017 e 28/11/2017, della durata di 8 ore;
- Evento "La responsabilità dei dipendenti pubblici derivante dalla violazione delle disposizioni del codice di comportamento, di quelle in tema di trasparenza e dalla mancata attuazione delle misure di prevenzione disposte con il piano triennale di prevenzione della corruzione" presso ATS di Brescia in data 11/12/2017, della durata di 7 ore;
- Evento "Percorso di approfondimento sul governo dell'assistenza farmaceutica: novità terapeutiche e legislative" presso ATS di Brescia in data 27/11/2018 della durata di 4 ore;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evento "Digitalizzazione della PA: il Codice dell'Amministrazione Digitale alla luce delle modifiche apportate dalla Decreto L.vo 217/2017" presso ATS di Brescia in data 30/11/2018 della durata di 6 ore;</li> <li>▪ Evento "Il processo esecutivo" tenutosi dal 05/06/2019 al 11/06/2019 della durata di 6 ore presso ATS Brescia;</li> <li>▪ Evento "La normativa antiriciclaggio: principali contenuti con approfondimento sulle segnalazioni di operazioni sospette (S.O.S.) tenutosi dal 14/11/2019 al 14/11/2019. della durata di 4 ore presso ATS Brescia;</li> <li>▪ Evento "Modello Organizzativo Privacy in attuazione del regolamento (UE) 27 aprile 2013, n. 2016/679" esame normativa e conseguenti approfondimenti con analisi di casi pratici tenutosi in data 11/04/2023 della durata di 4 ore presso ATS Brescia;</li> <li>▪ Evento "Interventi di Primo Soccorso sanitario" tenutosi dal 26/05/2023 al 01/06/2023 della durata di 12 ore presso ATS Brescia;</li> <li>▪ Evento "La sostenibilità ecologica dei servizi sanitari" tenutosi il 29/06/2023 della durata di 3 ore presso ATS Brescia;</li> <li>▪ Evento "La gestione del contenzioso in ambito sanitario e i connessi profili di responsabilità amministrativa/erariale" tenutosi in data 26/09/2023 della durata di 2,5 ore presso ASST Franciacorta (Villa Mazzotti – Chiari);</li> <li>▪ Evento "Minori vittime di violenza assistita e minorenni vittime di violenza di genere: strategie di supporto" tenutosi il 24/11/2023 della durata di 4 ore presso ATS Brescia;</li> <li>▪ Evento "Le incompatibilità del pubblico dipendente, il pantouflage e le situazioni di conflitto di interessi" tenutosi il 11/12/2023 della durata di 3 ore presso ATS Brescia;</li> <li>▪ Evento "Piano operativo locale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale dell'ATS di Brescia tenutosi dal 07/11/2023 al 31/12/2023 della durata di 3 ore in modalità virtuale;</li> <li>▪ Incontri di formazione residenziale classica della durata di 2,5 ore ciascuno tenutisi presso ATS Brescia nelle seguenti date: 05/03/2024 (Ottavio Bianchi), 14/05/2024 (prof. Silvio Garattini), 11/06/2024 (maestro Michele Fioroni), 22/10/2024 (prof. Gian Carlo Blangiardo).</li> </ul>
<b>Pubblicazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ di essere coautrice delle seguenti pubblicazioni edita a stampa: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Disease Management del paziente diabetico – anno 2002";</li> <li>○ "La Banca Dati Assistito – le persone con patologia prese in carico nell'ASL della provincia di Brescia nell'anno 2002" – stampato nel luglio 2004;</li> <li>○ "Le persone con patologie croniche prese in carico nell'ASL di Brescia, 2002-2004" – stampato nel mese di aprile 2006;</li> <li>○ "La presa in carico dei malati cronici nell'ASL di Brescia: monitoraggio BDA 2003-2006" - stampato nel dicembre 2008;</li> <li>○ "Metodologie e strumenti per la gestione delle Cure Primarie" (aprile 2012, Maggioli Editore): <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.2 Il sistema informativo integrato permanente sulle malattie croniche dell'ASL di Brescia (pagg. 53 – 60);</li> <li>- 7.6 Dall'adozione del software web regionale Assistant-RL alla costituzione dell'Elenco Regionale Fornitori di Protesica (pagg. 210-224).</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ di essere coautrice dei seguenti articoli: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "Cresce il sistema informativo delle Cure Primarie" - pubblicato sul numero di dicembre 2004 del notiziario "Assistenza Primaria" dell'ASL di Brescia;</li> <li>○ "La comunicazione integrata del Dipartimento Cure Primarie" - pubblicato sul numero di agosto/settembre 2007 del notiziario "Assistenza Primaria" dell'ASL di Brescia;</li> <li>○ "La Banca dati Assistito dell'ASL di Brescia: una metodologia basata su dati correnti per il monitoraggio delle patologie croniche e per la gestione delle risorse" – pubblicato sul numero di maggio-giugno 2008 della rivista "Epidemiologia e Prevenzione".</li> </ul> </li> </ul>
<b>Docenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di docenza al Corso per farmacisti dal titolo "L'accesso ai servizi: modalità, criteri e riferimenti logistici" presso la sede dell'ATF di Brescia in via Grandi 18, il giorno 11.06.2009 per un totale di 4 ore.</li> <li>▪ Attività di docenza al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale – SISS Fascicolo Elettronico - presso l'AO Spedali Civili di Brescia nei giorni 11.07.2012 e 08.08.2012, per un totale di 8 ore complessive.</li> </ul>
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra lingua	<b>Francese, Inglese</b>
Pagina 6/7 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i	Per maggiori informazioni su Europass: <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a> © Comunità europee, 2003 20060628

Autovalutazione Livello europeo (*) <b>Lingua</b>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	F	Buono	Buono	Buono	Buono
	I	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze organizzative** Dotata di ottima capacità organizzativa e di coordinamento complessivo delle risorse umane e delle attività affidate

**Capacità e competenze informatiche** Ottima conoscenza del pacchetto informatico Microsoft Office (word, excel, access, powerpoint, publisher).  
Conoscenza elementare di Stata SE9 e del pacchetto statistico Gretl.

**Altre capacità e competenze** Comunicativa, predisposta alle relazioni interpersonali

**Patente** Patente di Guida (B)

**Ulteriori informazioni** Coniugata, un figlio di 29 anni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta NADA SALERI dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

**Firma**

F.to Nada Saleri

Brescia, 8 dicembre 2024