



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Nome: EMMA Cognome: LANZANI**

Indirizzo(i)

15 Viale Duca degli Abruzzi, 25124 BRESCIA ITALIA

Telefono(i)

0303838347

Cellulare:

Fax

E-mail

emma.lanzani@ats-brescia.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

-----

Sesso

F

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**DIPENDENTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

## Esperienza lavorativa

- \_ Esperienza di revisore contabile presso la società di revisione "Reconta Ernst & Young Spa" dal 01/1993 al 09/1997;
- \_ Collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio Controllo di Gestione dell'A.O. Desenzano del Garda dal 01/1998 al 02/2000;
- \_ Collaboratore amministrativo professionale presso il Servizio Risorse Economico-Finanziarie dell'ASL di Brescia, per l'implementazione della Contabilità Analitica, dal 03/2000 al 12/2000;
- \_ Responsabile della U.O. Budget, controllo di gestione e controllo direzionale dell'ASL di Brescia dal 01/2001 al 06/2003;
- \_ Responsabile del Servizio Controllo di gestione dal 07/2003 al 12/2003;
- \_ Collaboratore amministrativo esperto presso il Servizio Farmaceutico dell'Asl di Brescia dal 01/2004 al 09/2007 e contestualmente segretaria della Commissione Farmaceutica (farmacie private e farmacie pubbliche) di cui all'art.10 del DPR n.371/98;
- \_ Collaboratore amministrativo esperto presso l'U.O. Assistenza Medica Primaria dell'Asl di Brescia dal 10/2007 a circa metà 10/2011;
- \_ Collaboratore amministrativo esperto presso il Servizio Controllo di Gestione dell'A.O. Spedali Civili di Brescia da circa metà 10/2011 al 07/2013;
- \_ Dirigente Amministrativo presso il Servizio Risorse Economico Finanziarie dell'ASL di Brescia (oggi ATS) ed in quota parte anche presso il Servizio Pianificazione e Sistema Informativo dal 07/2013 a tutt'oggi con esperienza nei seguenti principali settori:
  - Predisposizione del Budget di Cassa trimestrale ed del nuovo modello mensile del 2016;
  - Partecipazione al Gruppo di lavoro aziendale per l'attuazione della L.R. 23/2015;
  - Predisposizione dell'informativa necessaria ai fornitori in merito alle novità introdotte dalla L.R. 23/2015;
  - Partecipazione al Gruppo di lavoro in ARCA per la gara di Tesoreria;
  - Avvio della trasmissione e monitoraggio degli aggiornamenti sulla PCC;
  - Calcolo trimestrale dell'Indicatore di Tempestività dei pagamenti;
  - Monitoraggio dei costi di Assistenza Protesica ed Integrativa rispetto al flusso regionale;
  - Monitoraggio e allineamento delle scritture contabili per i Costi/Debiti dei MMG/PLS/MCA;
  - Liquidazione competenze ALPI;
  - Supporto per l'elaborazione/trasmissione e controllo dei Conti Giudiziali;
  - Tassonomia;
  - Circolarizzazione Clienti/Fornitori;
  - Sostituzione nell'ordinaria amministrazione del Direttore del Servizio Risorse Economico Finanziarie (es. firma dei mandati/reversali);
  - Partecipazione al gruppo di lavoro per l'implementazione, monitoraggio e reportistica all'alta direzione del Percorso di Budget;
  - Partecipazione alla predisposizione del Flusso regionale di Co.An.;
  - Partecipazione alla predisposizione del Modello LA;
  - Controllo amministrativo sulle fondazioni ed associazioni ex art.23 e 25 del C.C.

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Amministrativo

Principali attività e responsabilità

### PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE

- Predisposizione del Budget di Cassa
- Monitoraggio periodico della situazione di cassa
- Definizione e monitoraggio del piano dei Pagamenti alle ASST del Territorio
- Elaborazione dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti
- Gestione delle problematiche connesse alla PCC
- Predisposizione dei dati dei pagamenti per la Trasparenza
- Liquidazione competenze ALPI
- Monitoraggio e allineamento delle scritture contabili per i Costi/Debiti dei MMG/PLS/MCA
- Supporto per l'elaborazione/trasmissione e controllo dei Conti Giudiziali
- Sostituzione nell'ordinaria amministrazione del Direttore del Servizio Risorse Economico Finanziarie (es. firma dei mandati/reversali, firma Decreti/Determine)
- Organizzazione e monitoraggio della Circolarizzazione Clienti/Fornitori
- Controllo amministrativo sulle fondazioni ed associazioni ex art.23 e 25 del C.C.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'implementazione, monitoraggio e reportistica all'alta direzione del Percorso di Budget, per predisposizione del Flusso regionale di Co.An. e del Modello LA
- Tassonomia

### RESPONSABILITA'

- \_ Sostituzione del Direttore del Servizio Risorse Economico Finanziarie per l'ordinaria amministrazione (inclusa la firma dei mandati e delle reversali) in casi di sua assenza o impedimento dal 23/04/2014 a tutt'oggi;
- \_ Responsabile F.F. dell'UO Flussi Finanziari dal 05.05.2014 (nota Direttore Amministrativo Prot.n. 0057715 del 29.04.2014) a tutt'oggi;
- \_ Direttore dell'Esecuzione del Contratto di Tesoreria dal 01.07.2017 fino al 30.06.2021
- \_ Referente della Commissione di Vigilanza e Controllo delle persone giuridiche di diritto privato ex artt. 23 e 25 del C.C. dal gennaio 2017 (Decreto DG n. 10 del 13/01/2017)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 15 - BRESCIA

Tipo di attività o settore

Presso il Servizio Risorse Economico Finanziarie, collaborazione con il Controllo di Gestione e attività di controllo amministrativo presso le fondazioni ed associazioni del territorio

### SCHEDE DI VALUTAZIONE

ANNO 2015, con punteggio totale di 98

ANNO 2016, con punteggio totale di 99

ANNO 2017, con punteggio totale di 100

QUINQUENNIO dal 25.07.2013 al 19.08.2018, con punteggio totale di 45.

### ISTRUZIONE

- \_ Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico dell'Istituto Santa Maria degli Angeli di Brescia;
- \_ Laurea in Economia e Commercio, presso l'Università Cattolica di Milano con discussione della Tesi di Laurea dal Titolo "Il sistema di Contabilità Analitica nelle piccole-medie imprese: il caso di un Calzificio";
- \_ Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista, conseguita a Brescia;
- \_ Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Brescia dal 04/09/1995 al 31/12/1998;
- \_ Iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili al nr.79550 dal 1999 a tutt'oggi.

### EVENTI FORMATIVI come PARTECIPANTE

- \_ anno 2001:
  - 1) "Corso Base Access", organizzato dall'ASL di Brescia
  - 2) "Il modello di Controllo di Gestione sperimentato da quattro aziende sanitarie della Regione Lombardia" (durata: 2 giornate), organizzato da Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità
- \_ anno 2002:
  - 1) "La comunicazione nelle organizzazioni" (durata di 32 ore), organizzato dall'ASL di Brescia
  - 2) "Valorizzazione e qualificazione delle risorse umane e professionali del Servizio Sanitario Regionale" (durata di 8 ore), organizzato da SDA Bocconi
  - 3) "Percorso Formativo per la Dirigenza Amministrativa" (durata di 42 ore), organizzato dall'ASL di Brescia
- \_ anno 2004:
  - 1) "Sviluppo ed integrazione delle procedure informatizzate del Dipartimento Servizi Sanitari di Base" (durata di 30 ore), organizzato dall'ASL di Brescia
  - 2) "Sviluppo ed integrazione delle procedure informatizzate del Servizio Farmaceutico" (durata di 28 ore), organizzato dall'ASL di Brescia
- \_ anno 2005:
  - 1) "Automatizzazione delle procedure operative del Servizio Farmaceutico" (durata di 22 ore), organizzato dall'ASL di Brescia
  - 2) "Corso sulla tutela dei dati personali in ambito sanitario per incaricati al trattamento", organizzato dall'ASL di Brescia
- \_ anno 2006:
  - 1) "Modifiche alla legge sul procedimento amministrativo (l.15/05 e L.80/05) ed impatto sulla operatività aziendale. Cenni sulle principali novità introdotte dal Codice della amministrazione digitale (D.Lgs.82/05)" (durata di 16 ore), organizzato dall'ASL di Brescia
  - 2) Il Risk Management in Sanità (gli strumenti fondamentali di prevenzione, analisi e gestione del Rischio) (durata di 4 ore), organizzato dall'ASL di Brescia
  - 3) "Nuova versione del programma informatico Praescripta Evolution" (durata di 13 ore), organizzato da Lombardia Informatica Spa
  - 4) "Nuova versione del programma informatico Farma 2005" (durata di 8 ore), organizzato da Lombardia Informatica Spa
- \_ anno 2007: "Percorso di approfondimento sull'automatizzazione delle procedure operative del Servizio Farmaceutico" (durata di 38 ore), organizzato dall'ASL di Brescia
- \_ anno 2009: "Cessione del quinto, delegazione di pagamento, pignoramento e sequestro dei crediti di lavoro" (durata di 7 ore), organizzato dall'ASL di Brescia
- \_ anno 2014: "Ricadute operative della legge anticorruzione 190/2012 nelle Aziende Sanitarie (Corso FAD)" - durata 4 ore;  
"Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce" – durata 5 ore.
- \_ anno 2016: "Sviluppo strategico organizzativo della ATS di Brescia" – durata 8 giorni per 61 ore  
"IN.Genere: percorsi contro la violenza in genere": durata di 4 ore
- \_ anno 2018: "SIOPE+": durata di 7 ore presso ATS Bergamo

### EVENTI FORMATIVI come RELATORE

- \_ anno 2017: "Le Fondazioni: sfide del presente e prospettive per il futuro"

### PUBBLICAZIONE

- \_ Collaborazione alla stesura dell'articolo dal titolo "Il processo di budget di distretto nell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia", pubblicato sul Supplemento al nr.31/2002 di "Panorama della Sanità"/Abstract/Volume II - "Atti del Congresso Nazionale SItI"
- \_ curatore e componente del Comitato Scientifico della pubblicazione del libro dal titolo "LE FONDAZIONI sfide del presente e prospettive per il futuro" (**CODICE ISNB 978-88-677-4155-7**) edito da Perason Spa oltre che autore dell'articolo dello stesso libro dal titolo "FUNZIONI DI VIGILANZA E CONTROLLO DELL'AUTORITÀ TUTORIA EX ART. 25 C.C.";

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

DATA

Acquisite competenze nell'ambito di:

- 1) problematiche principalmente finanziarie del Servizio Risorse Economico Finanziarie (es. Budget di cassa, Indicatore Tempestività pagamenti, elaborazione dati di pagamento per gli obblighi della Trasparenza, Tassonomia, PCC, Piano dei pagamenti con le ASST del proprio territorio, firma dei mandati e reversali, monitoraggio della situazione di cassa, determinazione importi ALPI, circolarizzazione clienti e fornitori);
- 2) monitoraggio della Spesa sanitaria in particolare dei costi della Medicina Generale, Pediatria di Libera Scelta e Guardia Medica e dell'Assistenza Protesica ed Integrativa;
- 3) sistemi di Controllo di Gestione degli Enti Pubblici del Sistema Sanitario Regionale, in particolare per quanto riguarda l'organizzazione del Budget, l'implementazione e la gestione della sistema di Contabilità Analitica e dei debiti informativi verso RL;
- 4) revisione dei Bilanci delle medie-grandi aziende private e cooperative acquisito presso una società primaria di revisione contabile;
- 5) controllo amministrativo sulle fondazioni ed associazioni ex art.25 e 23 del C.C.;
- 6) predisposizione delle proposte di Decreti e Determinazioni dirigenziali.

ITALIANO

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	BUONO		BUONA		scolastica		scolastica		scolastico

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Buone

Buone

Conoscenza di Excel, Word ed Access (di base)

Patente Guida B

19.11.2018

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. (Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03).

**Firma Digitale**

Emma Lanzani