

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 226

del 21/05/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della U.O. complessa "Servizio Risorse Strumentali": approvazione verbale della Commissione di Valutazione e conferimento incarico.

**Il DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Decreto D.G. n. 78 del 14.02.2020 è stata attivata la procedura interna di copertura dell'incarico quinquennale di direzione della U.O. complessa "Servizio Risorse Strumentali";
- con Decreto D.G. n. 127 del 04.03.2020 si è provveduto alla nomina della Commissione di Valutazione;
- con Determinazione dirigenziale n. 145 del 04.03.2020 si è disposto di procedere all'ammissione dei candidati che avevano presentato domanda di partecipazione all'avviso interno in oggetto;

Visti gli articoli da 8 a 17 del Regolamento degli incarichi dirigenziali, approvato con proprio Decreto n. 435 del 28.10.2016;

Considerato che la Commissione di Valutazione ha rassegnato i verbali dei propri lavori che si sono conclusi in data 06.03.2020;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del verbale, in atti, redatto dalla Commissione di Valutazione, dal quale risulta la seguente graduatoria finale:

1. Dott.ssa Elena Soardi, con punti 75,916
2. Ing. Irene Bonera, con punti 60,921
3. Dott.ssa Silvana Grassi, con punti 58,491;

Dato atto che, ad avvenuta adozione del presente atto, si procederà, come prescritto dall'art. 16 del suddetto Regolamento, alla pubblicazione, sul sito internet dell'Agenzia - sezione Amministrazione Trasparente", dei curricula dei predetti candidati;

Ritenuto, pertanto:

- di conferire alla Dott.ssa Elena Soardi, prima classificata nella anzidetta graduatoria, l'incarico quinquennale di direzione della U.O. complessa "Servizio Risorse Strumentali", con decorrenza dal 15.06.2020;
- di stabilire che il conferimento dell'incarico in argomento comporterà la cessazione dell'incarico attualmente ricoperto dalla Dott.ssa Elena Soardi di Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, con decorrenza dal 14.06.2020;
- di approvare, a tal fine, lo schema di contratto individuale come da allegato "A" al presente decreto, composto da n. 9 pagine, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contratto in cui sono individuati, tra l'altro, gli obiettivi da conseguire, la durata dell'incarico, nonché il corrispondente trattamento economico;
- di precisare che, prima della sottoscrizione del contratto individuale, la Dott.ssa Elena Soardi dovrà sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva, relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013;
- di precisare altresì che, in conformità ai contenuti del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Codice di Comportamento, la Dott.ssa Elena Soardi dovrà sottoscrivere le prescritte dichiarazioni in ordine a situazioni di possibile conflitto di interessi e/o all'assenza di tale conflitto, secondo le modalità attuative di cui alle note ATS del 14.12.2018, prot. n. 0128215 e del 27.03.2019, prot. n. 0032422;

Visti gli articoli 19 e 35-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Precisato che la Dott.ssa Elena Soardi dovrà sottoscrivere pure l'autodichiarazione prevista dal suddetto articolo 35-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;



Dato atto che con l'assunzione in argomento, a valere sul Piano di Gestione Risorse Umane dell'anno 2019, sono rispettati i vincoli regionali dei contingenti numerici e del budget assegnato;

Vista la proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo, di controllo e degli Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lara Corini, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di conferire alla Dott.ssa Elena Soardi, prima classificata nella anzidetta graduatoria, per quanto in premessa evidenziato e qui integralmente assunto, l'incarico quinquennale di direzione della U.O. complessa "Servizio Risorse Strumentali", con decorrenza dal 15.06.2020;
- b) di stabilire che il conferimento dell'incarico in argomento comporterà la cessazione dell'incarico attualmente ricoperto dalla Dott.ssa Elena Soardi di Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, con decorrenza dal 14.06.2020;
- c) di approvare, a tal fine, lo schema di contratto individuale come da allegato "A" al presente decreto, composto da n. 9 pagine, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contratto in cui sono individuati, tra l'altro, gli obiettivi da conseguire, la durata dell'incarico, nonché il corrispondente trattamento economico;
- d) di precisare che, prima della sottoscrizione del contratto individuale, la Dott.ssa Elena Soardi dovrà sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva, relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013;
- e) di precisare altresì che, in conformità ai contenuti del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Codice di Comportamento, la Dott.ssa Elena Soardi dovrà sottoscrivere le prescritte dichiarazioni in ordine a situazioni di possibile conflitto di interessi e/o all'assenza di tale conflitto, secondo le modalità attuative di cui alle note ATS del 14.12.2018, prot. n. 0128215 e del 27.03.2019, prot. n. 0032422;
- f) di precisare, infine, che la Dott.ssa Elena Soardi dovrà sottoscrivere l'autodichiarazione prevista dall'articolo 35-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- g) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente incarico sono a carico del relativo fondo di posizione della dirigenza PTA, che presenta la necessaria disponibilità;
- h) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;



- i) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo

Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ATS Brescia

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
PER AFFIDAMENTO INCARICO QUINQUENNALE  
DI DIRETTORE DELLA U.O. COMPLESSA  
"Servizio Risorse Strumentali"**

(in applicazione dell'art. 13 C.C.N.L. per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N. siglato in data 08.06.2000)

**tra**

L'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia, con sede legale in Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 15 (C.F. e P.I. 03775430980), rappresentata dal Direttore Generale dell'Agenzia stessa Dott. Claudio Vito Sileo, nato il \_\_\_\_\_, residente per la carica in Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia,

**e**

la Dott.ssa Elena Soardi, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_).

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di residenza, domicilio o recapito.

**PREMESSO**

- con decreto del D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito alla Dott.ssa Elena Soardi l'incarico quinquennale di Direttore della U.O. complessa "Servizio Risorse Strumentali";
- che la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro è stata presentata dall'interessata ed acquisita agli atti del competente Servizio.

**SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO DI LAVORO**

- a. il conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Elena Soardi viene effettuato con il presente atto, secondo le disposizioni di legge, nazionali e comunitarie, e del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa di tempo in tempo vigente;
- b. la normativa di cui al citato C.C.N.L. è applicata anche per le cause di risoluzione di rapporto di lavoro conseguente alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

**1) - INQUADRAMENTO**

Ruolo: AMMINISTRATIVO

Profilo: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

Incarico conferito: art. 27 comma 1 lettera a) C.C.N.L. 08.06.2000 - Direttore della struttura complessa "Servizio Risorse Strumentali".

**2) - RESPONSABILITA' AFFIDATA**

Alla Dott.ssa Elena Soardi (di seguito: Dirigente) viene affidata la direzione della U.O. Complessa "Servizio Risorse Strumentali" comportante la responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche e finanziarie.

In particolare vengono assegnati gli obiettivi di cui all'allegato 1), debitamente sottoscritto.

Il Dirigente si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Agenzia, le funzioni di cui all'incarico sopra individuato previste dal P.O.A.S. approvato in adempimento della normativa regionale.

Il Dirigente si impegna altresì ad adempiere alle disposizioni ed adempimenti individuati nei regolamenti, circolari e singole disposizioni vigenti nell'Agenzia, che si intendono recepite.

### **3) - VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITA'**

Il Dirigente sarà sottoposto alla verifica dei risultati e delle attività di cui all'art. 25 del C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N. del 03.11.2005, secondo le modalità, le scadenze e le competenze in esso previste.

Ai sensi dell'art. 30 del C.C.N.L. 03.11.2005, l'accertamento delle responsabilità dirigenziali, rilevato a seguito delle procedure di valutazione di cui all'art. 25, dovuto alla inosservanza delle direttive ed ai risultati negativi della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa può determinare:

- perdita della retribuzione di risultato, in tutto o in parte;
- revoca dell'incarico e affidamento di altro tra quelli ricompresi nell'art. 27, comma 1, lett. a), b) e c) del C.C.N.L. 08.06.2000, di valore economico inferiore a quello in atto (specificatamente, verrà attribuito il minimo garantito) con le procedure del comma 4. Ai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa la revoca di tale incarico comporta l'attribuzione dell'indennità di esclusività della fascia immediatamente inferiore nonché la perdita dell'indennità di struttura complessa;
- in caso di accertamento di responsabilità particolarmente grave e reiterata, la revoca dell'incarico conferito e l'attribuzione di uno degli incarichi ricompresi nel già menzionato art. 27, comma 1, lett. c) di valore economico inferiore a quello revocato, fatta salva l'applicazione del comma 5;
- qualora al termine dell'incarico il Dirigente non superi positivamente la verifica per la conferma del medesimo incarico, fatto salvo il caso di recesso dal rapporto di lavoro, lo stesso è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli professionali ricompresi nel menzionato art. 27, lett. b) o c).

### **4) - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al Dirigente viene corrisposto il trattamento economico di cui all'allegato 2), nell'intesa che tale trattamento potrà subire variazioni a seguito di successive applicazioni contrattuali o altri riconoscimenti di legge.

### **5) - SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE**

La sede di prima assegnazione è individuata nella sede di Brescia – Viale Duca degli Abruzzi n. 15.

L'Agenzia si riserva la facoltà di disporre una diversa assegnazione, per motivate esigenze di servizio, presso altre strutture.

### **6) - DECORRENZA E DURATA**

Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto decorreranno dal giorno \_\_\_\_2020. Il rapporto di lavoro si perfezionerà con l'effettiva presa in carico della struttura complessa da parte del Dirigente.

L'incarico di cui al presente contratto avrà durata sino al \_\_\_\_2025.

Ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento approvato con Decreto n. 435 del 28.10.2016, in analogia con quanto previsto dal comma 7-ter dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 502/1992 è prevista una conferma dell'incarico dopo un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data dell'effettivo inizio dell'incarico. Tale periodo di prova è prorogabile di altri 6 mesi. Verranno a tal fine utilizzate le schede di valutazione già in uso in Agenzia. Ai fini del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del C.C.N.L. 05.12.1996, il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia. In tal caso il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, anche non continuativi, decorso il quale il rapporto di lavoro a tempo determinato è risolto.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di esso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto (salva la facoltà di proroga di ulteriori sei mesi), il periodo di prova si intenderà superato.

## **7) - INCOMPATIBILITA'**

Il Dirigente ha sottoscritto in merito l'allegato 3) al presente contratto, nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013.

## **8) - FERIE E PERMESSI RETRIBUITI SPETTANTI ANNUALMENTE**

Spettano gli istituti previsti dal vigente C.C.N.L., per la parte applicabile ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato, nonché i permessi ed aspettative dovute ai sensi di legge anche al personale assunto a tempo indeterminato.

## **9) - TRATTAMENTO DI MALATTIA**

Si applica l'art. 24 del C.C.N.L. 05.12.96.

## **10) - TERMINI DI PREAVVISO**

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'Agenzia (art. 39 C.C.N.L. 05.12.96) sono previsti:

- 8 mesi per Dirigenti con anzianità di servizio fino a due anni;
- ulteriori 15 giorni per ogni anno successivo di anzianità, fino ad un massimo complessivo di 12 mesi di preavviso.

In caso di recesso volontario del dipendente il termine di preavviso è di 3 mesi.

Il termine di preavviso decorre dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese.

In presenza di intesa fra le parti, il termine di preavviso può essere ridotto.

## **11) - MANCATO PREAVVISO**

La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza del termine, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Agenzia ha diritto a trattenere su quanto dallo stesso eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato.

## **12) - OBBLIGHI DEI DIRIGENTI**

Si applica il C.C.N.L. e la normativa di legge vigente in materia.

## **13) - COMPORTAMENTO IN SERVIZIO**

Il Dirigente è tenuto al rispetto del Regolamento e Codice della responsabilità disciplinare, di cui al Titolo II, capo II, del CCNL siglato in data 6 maggio 2010, integrativo del CCNL dell'Area della Dirigenza S.T.P.A. del S.S.N., approvato con D.D.G. n. 774 del 22.12.2017, visionabile sul sito dell'Agenzia.

Il Dirigente, nello svolgimento dell'attività di servizio, adegua il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché al Codice di Comportamento dell'Agenzia di tempo in tempo vigente.

Il Dirigente si impegna all'osservanza di quanto previsto dai decreti di tempo in tempo vigenti di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), visionabili sul sito internet [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", conscio che la violazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) è sanzionabile ai sensi del vigente codice disciplinare, fatti salvi gli ulteriori profili di responsabilità (penale, civile, contabile).

Il Dirigente è altresì tenuto all'osservanza del Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte del personale dipendente (art. 53 del D.Lgs. 165/2001) di tempo in tempo vigente.

## **14) - RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali ed integrativi aziendali nel tempo vigenti per l'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.

### **15) - CONTROVERSIE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso di uso, con onere a carico della parte richiedente.

Per le controversie che dovessero insorgere in ordine al presente contratto, il Foro competente è quello di Brescia.

### **16) - NOMINA DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Dirigente è nominato Responsabile del trattamento dei dati personali con compiti e responsabilità declinati all'allegato 4) del presente contratto.

### **17) - ESENZIONE IMPOSTA**

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 dell'allegato B) del DPR 26.10.72, n. 642 e successive modificazioni, e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al DPR 26.04.86, n. 131.

**CLAUSOLE AGGIUNTIVE:** nessuna.

Il presente contratto individuale è redatto in duplice originale.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato tra le parti ed ha forza di legge tra le stesse.

Brescia, lì

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Claudio Vito Sileo

Il Dirigente  
Dott.ssa Elena Soardi

**OBIETTIVI**

Brescia, lì

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Claudio Vito Sileo

Il Dirigente  
Dott.ssa Elena Soardi

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Dott. \_\_\_\_\_

**Trattamento fondamentale annuale:**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| - stipendio tabellare           | € |
| - vacanza contrattuale          | € |
| - indennità struttura complessa | € |
| - retribuzione di posizione     | € |
| - 13 <sup>^</sup> mensilità     | € |

Brescia, lì

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Claudio Vito Sileo

Il Dirigente  
Dott.ssa Elena Soardi

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI FINI DELL'ACCERTAMENTO  
DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA'**

La sottoscritta Dott. \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in relazione al conferimento dell'incarico quinquennale presso questa A.T.S. nel profilo di Dirigente amministrativo, in unico ruolo ed in unico livello, con responsabilità di direzione di U.O. complessa "Servizio Risorse Strumentali" a far tempo dal \_\_\_\_\_ 2020

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, in particolare quelle richiamate dalle sotto elencate normative:

- artt. 60 e seguenti DPR 10.01.1957 n. 3;
- art. 4, comma 7, Legge 30.12.1991 n. 412;
- art. 53 d.Lgs n. 165/2001;
- artt. 56 e 60 Legge 23.12.1996 n. 662;
- art. 72 Legge 23.12.1998 n. 448.

Si fa riferimento all'Aggiornamento del Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali" approvato con Decreto D.G. n. 40 del 30.01.2020.

Brescia, lì

Il Dirigente  
Dott.ssa Elena Soardi

**NOMINA DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ritenuto che, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, il dirigente abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, con il presente atto si dispone la nomina del Dirigente a Responsabile del trattamento di dati personali.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, il dirigente ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

**PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati, il Dirigente dovrà assicurare che nel corso del trattamento i dati siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione secondo le vigenti norme
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati,
- esatti e se necessario aggiornati.

Durante lo svolgimento del suo incarico dovranno essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati, in modo tale che venga ad essere garantita un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita o dalla distruzione o dal danno accidentale, mediante misure organizzative e tecniche adeguate.

Al fine di evitare che soggetti estranei possano venire a conoscenza dei dati personali oggetto del trattamento, in qualità di Responsabile dovrà osservare le seguenti regole di ordinaria diligenza, nonché tutte le altre ulteriori misure ritenute necessarie per garantire il rispetto di quanto disposto dalla normativa in ambito privacy:

- tutte le operazioni di trattamento devono essere effettuate in modo tale da garantire il rispetto delle misure di sicurezza, la massima riservatezza delle informazioni di cui si viene in possesso considerando tutti i dati confidenziali e, di norma, soggetti al segreto d'ufficio;
- le singole fasi di lavoro e la condotta da osservare devono consentire di evitare che i dati siano soggetti a rischi di perdita o distruzione, che vi possano accedere persone non autorizzate, che vengano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini per i quali i dati stessi sono stati raccolti;

In qualità di Responsabile è tenuto alla completa riservatezza sui dati di cui sia venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento della sua attività, impegnandosi a comunicare i dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare del trattamento, nei soli casi previsti dalla legge e nello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Agenzia.

**COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE**

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, dovrà adempiere ai seguenti compiti:

- collaborare con il Titolare nell'identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività dell'Agenzia;

- collaborare con il Titolare nel predisporre il registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità
- collaborare con il Titolare nel definire, per ciascun trattamento di dati personali, la durata del trattamento e la cancellazione o rendere anonimi i dati obsoleti, nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati.
- adottare, tramite il supporto del Responsabile del Sistema ICT, tutte le preventive misure di sicurezza, ritenute idonee al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta
- collaborare con il Titolare nel definire una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati; assicurarsi la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico; definire una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate;
- far osservare gli adempimenti previsti in caso di nuovi trattamenti e cancellazione di trattamenti;
- individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Incaricati del trattamento e adoperarsi al fine di rendere effettive le istruzioni cui devono attenersi gli stessi, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati nonché l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;

Il Responsabile del trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Brescia, lì

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Claudio Vito Sileo

Il Dirigente  
Dott.ssa Elena Soardi