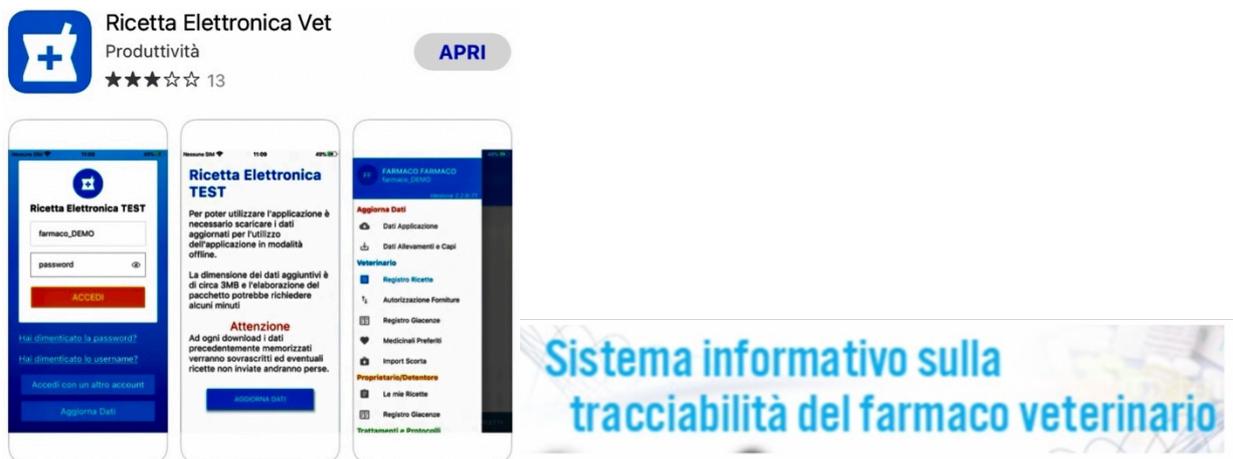


## GUIDA ALL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO DEI TRATTAMENTI

*“Al fine di assicurare il completamento del sistema informatico di tracciabilità dei medicinali veterinari, dei mangimi medicati e dei prodotti intermedi, a far data dal **28 Gennaio 2022**, la registrazione dei medicinali veterinari somministrati agli animali destinati alla produzione di alimenti e agli animali d’azienda, nonché le registrazioni da effettuare a cura dei veterinari, avvengono **esclusivamente** in formato elettronico”.*

Al fine di supportare il passaggio dalla registrazione cartacea a quella elettronica, questo opuscolo si pone come obiettivo quello di indicare le funzionalità di base del sistema informatico. Tutti gli applicativi e le funzionalità indicati nelle seguenti pagine fanno riferimento al portale del Sistema Informativo Veterinario ([www.vetinfo.it](http://www.vetinfo.it)) o alla sua applicazione mobile (Ricetta Elettronica Veterinaria), ritrovabile su AppStore o GooglePlay Android.



Richiesta account Vetinfo 2--5

Utilizzo del sistema tramite portale Vetinfo 6--18

Allineamento delle giacenze 6--7

Creazione e duplicazione del Protocollo Terapeutico 8--9

Creazione Indicazione Terapeutica 9--10

Inserimento Trattamento da Protocollo Terapeutico 10--12

Inserimento Trattamento da Indicazione Terapeutica 13--14

Il Registro dei Trattamenti (cancellare/ricercare/modificare/concludere) 14--15

Controllare i farmaci in giacenza 15

Associare le matricole ai numeri aziendali 16

Spostare i farmaci dalla scorta propria del veterinario su quella dell'allevamento 17

Associare un veterinario ad un allevamento 18

Utilizzo del sistema tramite App 19--23

## RICHIESTA ACCOUNT

Per procedere alla registrazione dei trattamenti è necessario possedere un account legato all'applicativo farmacosorveglianza sul portale Vetinfo. Tutti i veterinari sono già in possesso di un account al quale possono accedere tramite le credenziali della ricetta elettronica veterinaria.

Il Sistema Informativo Veterinario ([VetInfo](#)) - mette a disposizione degli utenti con account di "proprietario/detentore di azienda zootecnica in BDN" l'attivazione automatica del profilo FARMACO. La funzionalità- spiega un avviso- intende "accelerare le procedure di richieste e di rilascio delle credenziali per l'accesso a VetInfo e al [Sistema Informativo Nazionale della Farmacosorveglianza](#).

Di conseguenza, dal 28 Gennaio 2022, tutti gli allevatori in possesso di un account Vetinfo per BDN avranno attivata automaticamente la sezione relativa all'applicativo farmaco. Va comunque ricordato che più persone di una stessa azienda possono avere un account collegato a quest'ultima, di conseguenza non essendo i responsabili dell'anagrafe per queste persone sarà necessario attivare il profilo farmaco anche dopo il 28 Gennaio, o nel caso non lo possedessero, creare un account nel portale Vetinfo.

Per richiedere un nuovo account è necessario collegarsi al portale [www.vetinfo.it](http://www.vetinfo.it), una volta aperta la pagina in alto a sinistra si troverà "richiesta account per accesso vetinfo".



Numero Verde  
**800-082280** 0861-315500  
da tel. FISSO da tel. MOBILE

Carta Nazionale dei Servizi Presenti

Software per Carta Nazionale dei Servizi

Richiesta Abilitazione

Richiesta account per accesso a VETINFO

Richiesta account delegato impresa export

Il portale dei Sistemi Informativi Veterinari nasce, *Salute*, con lo scopo di raccogliere e presentare governo del sistema nazionale della Sanità Animal particolare attenzione alla definizione dei rischi produttiva, dalla produzione degli alimenti per commercio degli alimenti per il consumo umano.

Esso fornisce una serie di servizi pubblici quali news, riferimenti alla di interesse, dati statistici e collegamenti ad altri siti nazionali ed intern

Il portale costituisce, inoltre, il punto di accesso unico per i sogget

## Richiesta Account

<p>Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione delle <b>Anagrafi Zootecniche</b> (Bovini, Ovicapri, Suini, Equidi, Avicoli, Apistica, Acquacoltura, Lagomorfi, Camelidi, Elicicoltura), del <b>Documento di Accompagnamento Elettronico</b> (ex. Modello 4) e del <b>Registro di Stalla</b>.</p> <p><a href="#">✓ Entra</a></p>	<p>Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione della <b>Ricetta Elettronica Veterinaria (REV)</b>, del Sistema Informativo della Farmacosorveglianza, del <b>Registro Elettronico dei Trattamenti</b>.</p> <p><a href="#">✓ Entra</a></p>	<p>Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione delle <b>Anagrafi degli Animali d'Affezione e delle Anagrafi Canine</b>.</p> <p><a href="#">✓ Entra</a></p>	<p>Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione del <b>Sistema Informativo Veterinario per la Sicurezza Alimentare (SINVSA)</b>, delle Anagrafi degli OSA, OSM e Trasportatori, per le funzionalità riservate ai <b>Delegati delle Imprese Alimentari</b> che esportano.</p> <p><a href="#">✓ Entra</a></p>
--	--	---	---

Per tutte le altre richieste di account cliccare sul seguente [link](#)

Selezionare la colonna giusta a seconda del tipo di applicativo per cui si vuole creare un account. **ATTENZIONE** prima di creare l'accesso del proprio account per l'applicativo ANAGRAFE ZOOTECNICA è necessario già disporre di un account in vetinfo, oltre che di accesso a SPID o CNS.

Quindi la creazione di ogni nuovo account deve prima essere fatta per la funzionalità Registro Elettronico Dei Trattamenti.

Se si seleziona la richiesta account per Registro Elettronico ci si troverà di fronte a questa schermata:

## Richiesta Account

Da questa pagina è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per Farmacosorveglianza (R.E.V) ed Anagrafi zootecniche dei Bovini, Ovicaprini, Suini, Equidi, Animali d'affezione
- Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per Veterinario aziendale dell'Anagrafe zootecnica degli Avicoli

Hai già un account Vetinfo o sei in possesso di SPID o CNS?

SI

NO

Per quanto riguarda gli allevatori ad oggi al momento della richiesta sono 3 le situazioni riscontrabili:

- allevatore sprovvisto di account (cliccare allora su NO);
- Allevatore provvisto di account sul portale per l'utilizzo dell'anagrafe zootecnica (BDN), ma non per l'utilizzo del registro elettronico (Cliccare su SI), in ogni caso dal 28 Gennaio gli applicativi Registro Elettronico per questi allevatori saranno automaticamente attivati.
- Allevatore in possesso di un account revocato.

In qualsiasi caso al momento della richiesta è necessario possedere i seguenti documenti: documento d'identità del richiedente e nel caso in cui la persona per cui si fa richiesta fosse un coadiuvante non proprietario/detentore dell'azienda, ai precedenti documenti è necessario aggiungere carta d'identità della persona e delega scritta e firmata al titolare. I documenti di cui in precedenza vanno allegati in formato pdf o jpeg. Al momento della richiesta è necessario anche indicare un indirizzo e-mail (non PEC) a cui verrà legato l'account.

Attenzione, nel caso di allevatori sprovvisti totalmente di account Vetinfo sarà necessario allegare anche la visura camerale.

### **1. ALLEVATORE SPROVVISTO DI ACCOUNT**

Arrivati al momento di indicare se si è provvisti o no di un account (come visto in precedenza), indicare NO. Quando si crea un account nel portale inizialmente è possibile fare richiesta solo per farmacosorveglianza, solo in seguito, eventualmente, sarà possibile richiedere di aggiungere anche l'applicativo anagrafe zootecnica.

Proseguire la richiesta compilando tutti i campi richiesti, ricordiamo la necessità di allegare codice fiscale, documento d'identità e visura camerale dell'azienda non più vecchia di 6 mesi (attenzione ai formati esclusivamente jpeg o pdf) e un account di posta elettronica non PEC.

Al termine della richiesta verrà inviata una mail all'indirizzo fornito indicante il numero della richiesta e il giorno successivo una indicante username e password.

Al momento del primo accesso verrà chiesto di modificare la password temporanea fornita dal sistema con una propria avente almeno un carattere speciale (@!/).

### Richiesta Account

Da questa pagina è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Richiesta nuovo account o modifica profilo esistente per la gestione della Ricetta Elettronica Veterinaria (REV), del Sistema Informativo della Farmacosorveglianza, del Registro Elettronico dei Trattamenti.

Hai già un account Vetinfo o sei in possesso di SPID o CNS?

Attenzione!

Con un account Vetinfo o se si è in possesso di SPID o CNS, il processo di validazione sarà automatico.  
Si intende proseguire con la richiesta di account SENZA effettuare autenticazione?

SI NO

SI NO

⚠ ATTENZIONE! Non è possibile richiedere ruoli che permettono di registrare informazioni sulle anagrafi zootecniche. [Torna indietro](#)

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Tipologia Utente (ruolo) \***

Seleziona una tipologia

**Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso \***

Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati.  
Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla [Richiesta Account via Email](#).

**Applicazioni per le quali si richiede l'accesso \***

Nessuna applicazione selezionata

INDIETRO AVANTI

## 2. ALLEVATORE PROVVISIO DI ACCOUNT ANAGRAFE BDN

Al momento della domanda "Si è già in possesso di un account Vetinfo" (come sopra), indicare SI e si verrà reindirizzati alla pagina di accesso e quindi inserire username e password oppure accedere tramite SPID o CNS.

Per gli allevatori che già posseggono un account sul portale per la funzionalità dell'anagrafe zootecnica è necessario abilitare quello stesso account anche all'applicativo farmaco.

Credenziali VetInfo SPID CNS

Username:

Password:

🔔 Hai dimenticato la password?

ACCEDI

A quel punto seguendo la procedura e indicando l'applicativo per il quale si fa

richiesta (farmacovigilanza), si completa la richiesta. Si riceverà una mail dal sistema che richiede di confermare la mail indicata e in pochi minuti l'account verrà abilitato anche alla sezione farmaco.

**Tipologia Utente (ruolo) \***

Detentore (allevamento presente in BDN)

Effettua il Logout (in alto a destra) per modificare il Codice Fiscale

**Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso \***

████████████████████

L'id fiscale deve corrispondere a quello registrato per l'Allevamento nella Banca Dati Nazionale Zootecnica (BDN)

**Codice Fiscale o Partita IVA del Detentore dell'Allevamento \***

████████████████████

Per il ruolo selezionato scegliere dall'elenco sottostante le applicazioni alle quali si è interessati.  
Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla [Richiesta Account via Email](#).

**Applicazioni per le quali si richiede l'accesso \***

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE FARMACOSORVEGLIANZA (Validato da ATS DI BRESCIA)

Q

ANAGRAFE NAZIONALE BOVINA - (PROFILO GIÀ ATTIVO)

ANAGRAFE NAZIONALE SUINA

ANAGRAFE NAZIONALE EQUINA

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE FARMACOSORVEGLIANZA (Validato da ATS DI BRESCIA)

Ricordiamo che anche in caso in cui si fosse già provvisti di account è necessario ricaricare i documenti necessari alla richiesta di un nuovo account (documento d'identità).

### 3. ALLEVATORE CON ACCOUNT REVOCATO

Se il sistema per un periodo di tempo prolungato non registra alcun accesso provvederà a revocare l'account. Quando si inserirà il codice fiscale della persona richiedente al momento della

richiesta (sia che si sia indicato SI sono già provvisti di account, che NO), il sistema avvertirà che quella persona è legata ad un account revocato e per riattivarlo sarà necessario inviare una mail all'indirizzo [fdlab@izs.it](mailto:fdlab@izs.it), indicando il nome della persona richiedente, codice fiscale, indirizzo email e allegando visura camerale e documento d'identità.

Una volta processata la mail da parte dei tecnici si riceverà una mail indicante le nuove credenziali (username-password).

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Tipologia di Utente \***

Proprietario (allevamento presente in BDN)

**Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso \***

████████████████████

Attenzione! A questo codice fiscale è associato un account revocato. Pertanto la invitiamo ad inviare una mail a [fdlab@izs.it](mailto:fdlab@izs.it) o chiamare il numero verde per riabilitare l'account e proseguire con la richiesta.

Sono visualizzate solo le Applicazioni per le quali è possibile utilizzare la procedura online per la Tipologia di Utente selezionata.  
Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla [Richiesta Account via Email](#).

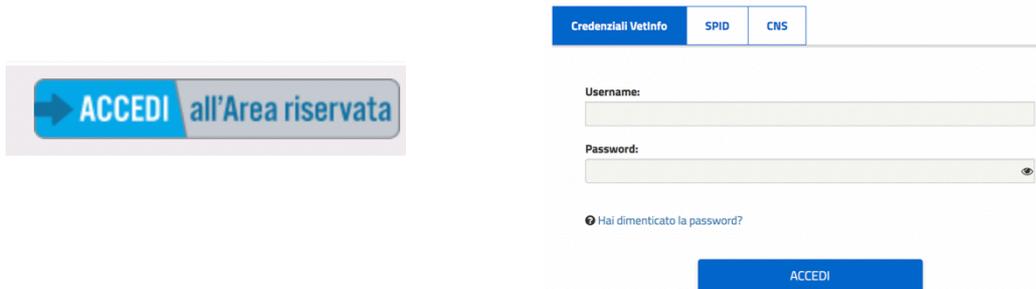
**Applicazioni per le quali si richiede l'accesso \***

Nessuna applicazione selezionata

NB: si ricorda che è possibile accedere al registro dei trattamenti sia utilizzando le credenziali (username e password), sia tramite SPID e CNS.

## UTILIZZO DEL SISTEMA TRAMITE IL PORTALE VETINFO

Per utilizzare il sistema è necessario connettersi al portale [www.vetinfo.it](http://www.vetinfo.it), in alto a destra si troverà il pulsante di accesso oltre il quale si potrà accedere tramite credenziali, SPID o CNS.



Una volta entrati scorrere la pagina fino in basso a destra dove si troverà l'icona della ricetta elettronica.



Al momento dell'accesso al portale farmaco, se il veterinario desidera lavorare su un'unica azienda o l'allevatore desidera spostarsi all'interno delle varie funzionalità senza inserire più volte il codice aziendale, è necessario inserire il codice allevix desiderato nella pagina iniziale così che venga salvato nonostante si cambi la pagina

Cliccare su modifica e inserire e selezionare il proprio codice di stalla per evitare di doverlo reinserire in seguito

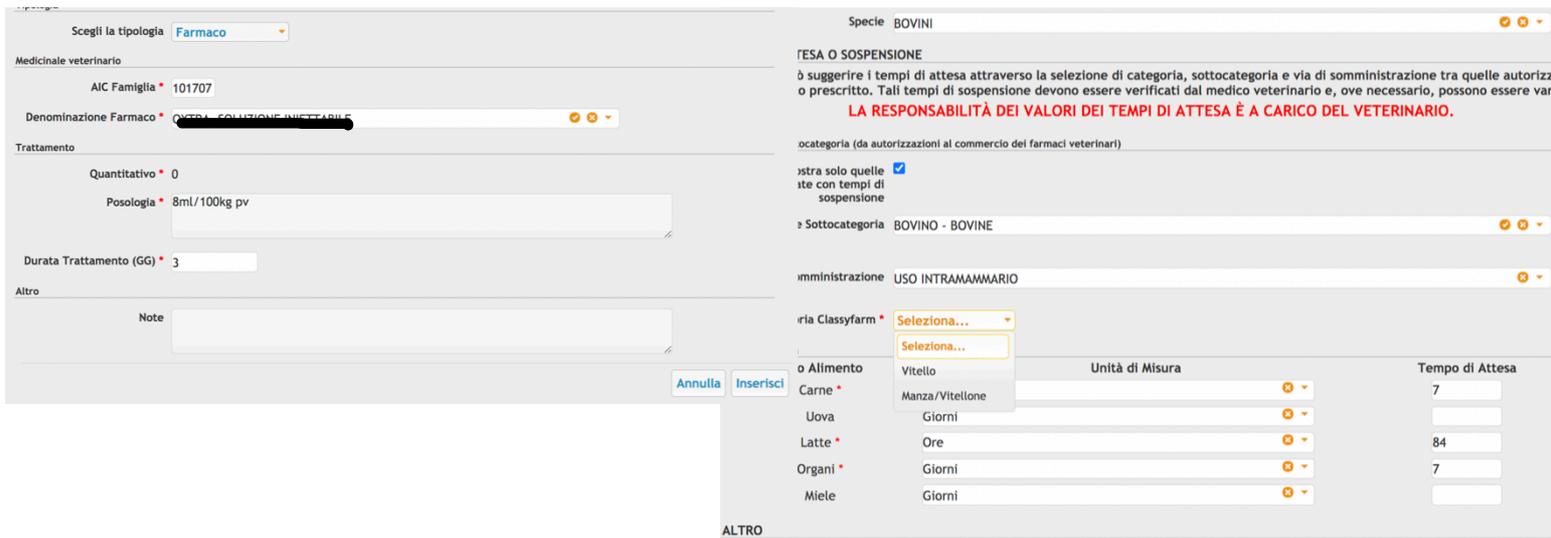


Va ricordato che il sistema informativo veterinario, per gli allevamenti con scorta zootecnica, lavora tramite Protocolli Terapeutici, quindi al fine di rendere l'allevatore capace di inserire i trattamenti è necessario creare dei protocolli terapeutici. NB non possono essere redatti protocolli che prevedono l'utilizzo di farmaci appartenenti alla classe farmaceutica dei Macrolidi o CIA (cefalosporine 3-4 generazione, Chinoloni, Fluorchinoloni)

Prima di iniziare ad utilizzare il registro elettronico dei trattamenti è necessario allineare le giacenze o le rimanenze che ritroviamo sul sistema con quelle realmente presenti in stalla. Tutto quello che viene scaricato in questa fase deve avere una corrispondenza sul registro cartaceo dei trattamenti. Attenzione, questo passaggio può essere effettuato solo dal responsabile della scorta zootecnica o dal veterinario associato all'allevamento nel caso di allevamenti senza scorta.



Ricerca il farmaco e indicarne la posologia. Per quei farmaci la cui somministrazione è ogni 48h indicare come durata del trattamento giorni 2 e nel campo "note" l'indicazione ogni 48h

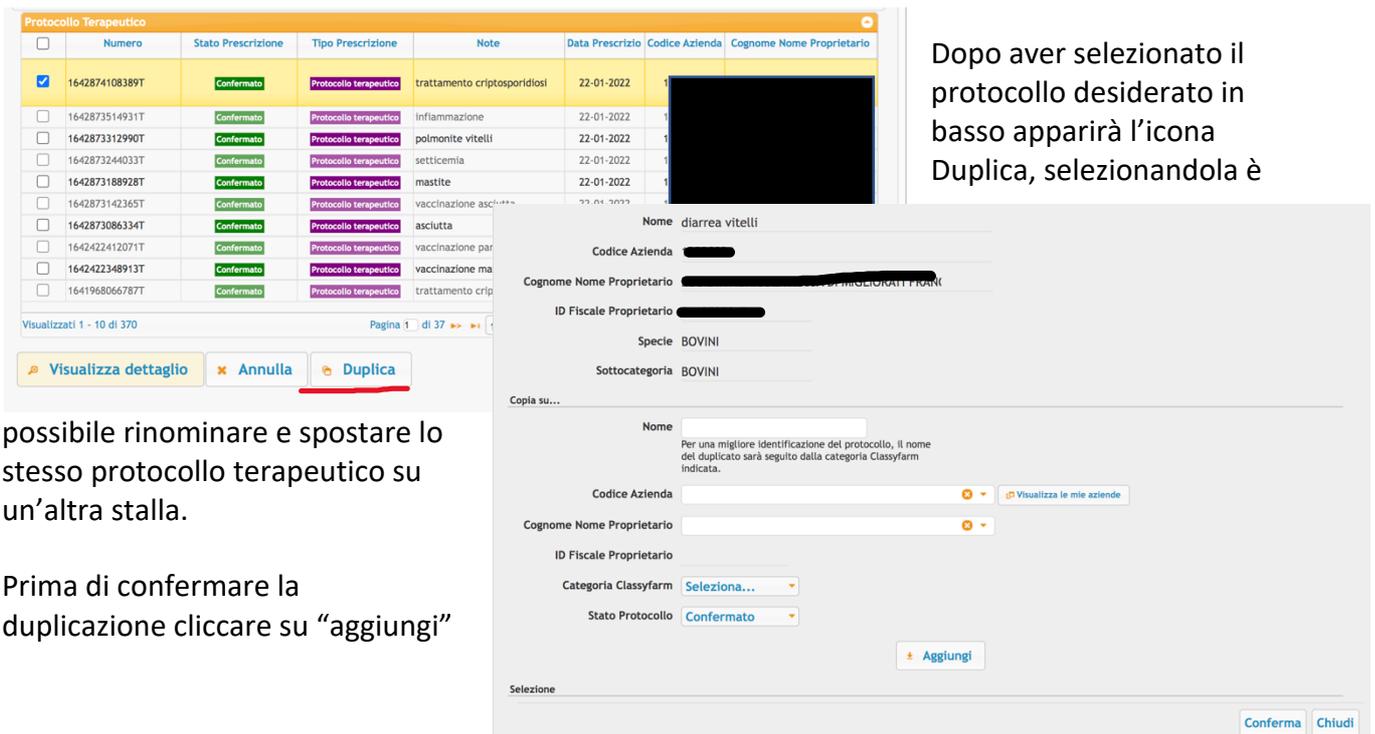


Alimento	Unità di Misura	Tempo di Attesa
Vitello		
Carne *	Manza/Vitellone	7
Uova	Giorni	
Latte *	Ore	84
Organi *	Giorni	7
Miele	Giorni	

Completare il protocollo tramite l'inserimento della diagnosi per cui si utilizza quel farmaco e la specie di destinazione, nonché la categoria Classyfarm (Vitello, Manza/Vitellone, Toro/Vacca per quel che riguarda i bovini). Il sistema completerà in automatico i tempi di sospensione (CONTROLLARE SEMPRE). Confermare al termine per la creazione di un nuovo protocollo terapeutico.

NB alcuni farmaci hanno tempi di sospensione diversi a seconda della via di somministrazione, se vengono usate più vie indistintamente si rende necessario creare più protocolli terapeutici.

È possibile **DUPLICARE UN PROTOCOLLO TERAPEUTICO** da una stalla all'altra, selezionando un protocollo a partire dal "registro protocolli terapeutici" del menù.



Dopo aver selezionato il protocollo desiderato in basso apparirà l'icona Duplica, selezionandola è possibile rinominare e spostare lo stesso protocollo terapeutico su un'altra stalla.

Prima di confermare la duplicazione cliccare su "aggiungi"

## CREAZIONE DI UN'INDICAZIONE TERAPEUTICA

Per l'inserimento di trattamenti con farmaci per cui o non è prevista la possibilità di creazione di un protocollo terapeutico (CIA) o per cui si decide volontariamente di non creare un protocollo terapeutico (ad esempio perché farmaci utilizzati in maniera occasionale), o per farmaci che restano in giacenza perché non completamente utilizzati negli allevamenti senza scorta zootecnica, si rende necessario inserire il trattamento tramite l'indicazione terapeutica.

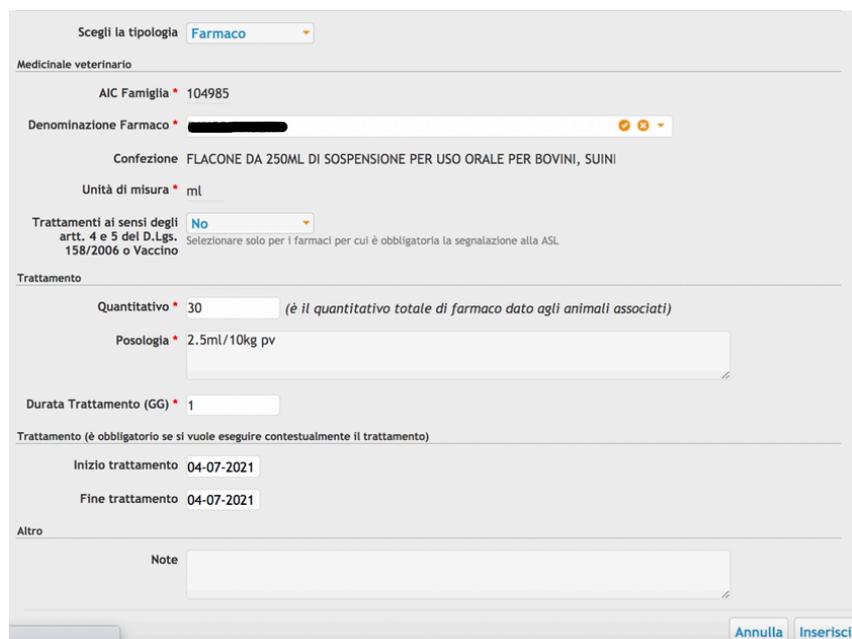
### Indicazioni Terapeutiche

Registro Indicazioni Terapeutiche

Crea Indicazione Terapeutica

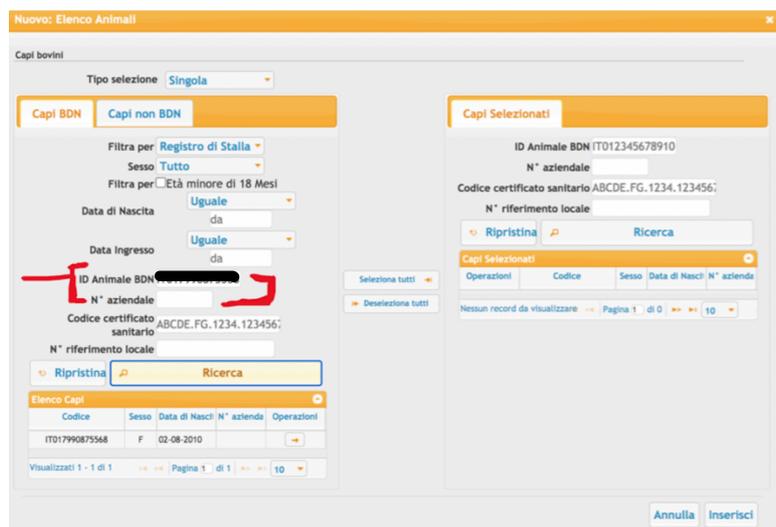
Crea Indicazione Terapeutica da Scorta Propria del Veterinario

Crea Indicazione Terapeutica da Scorta Struttura Non Zootecnica **NEW**



Indicare il nome del farmaco, posologia, durata del trattamento e inizio e fine trattamento e categoria Classyfarm.

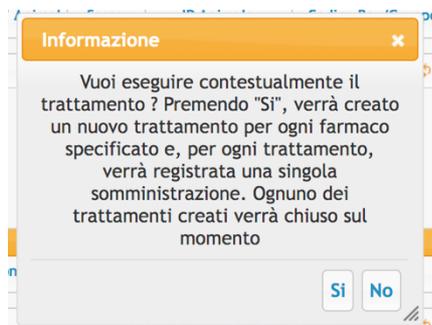
Ricerca poi gli animali trattati:



Animali ad identificazione singola



Per animali con identificazione massiva



Al termine della creazione dell'indicazione terapeutica verrà chiesto se si intende eseguire il trattamento immediatamente, nel caso non fosse così sarà poi a carico dell'allevatore andare ad eseguire il trattamento tramite la ricerca dell'indicazione terapeutica nella sezione "inserimento trattamento da prescrizione".

## INSERIMENTO TRATTAMENTO DA PROTOCOLLO TERAPEUTICO

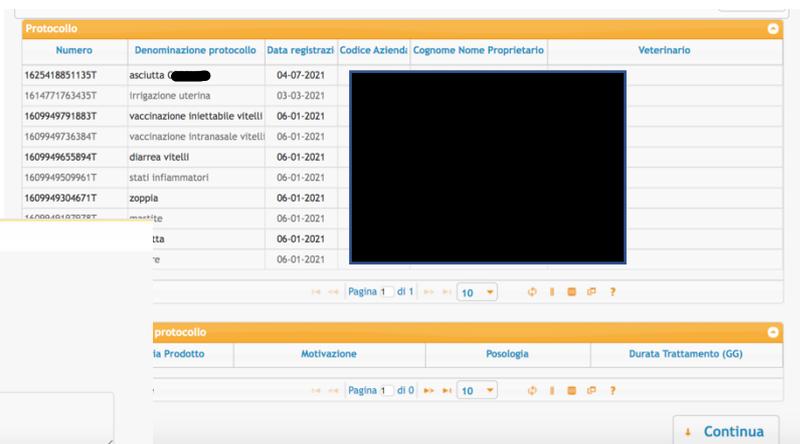
Il Registro Elettronico dei Trattamenti, negli allevamenti con scorta, ragiona per "Protocolli Terapeutici", che al momento dell'inizio dell'utilizzo saranno già stati inseriti dal Veterinario Aziendale. Un protocollo terapeutico corrisponde all'utilizzo di un farmaco in una situazione conosciuta e comune in allevamento.

### Trattamenti

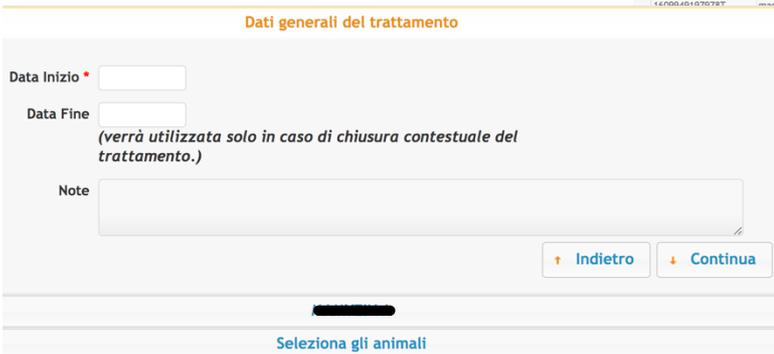
- Registro Trattamenti
- Inserimento Trattamento da Prescrizione
- Inserimento Trattamento da Protocollo

Dal menù a tendina selezionare "inserimento trattamento da protocollo"

A quel punto cliccare su ricerca e appariranno tutti i protocolli terapeutici registrati, selezionare quello che si intende utilizzare e cliccare su continua.



Numero	Denominazione protocollo	Data registrati	Codice Aziendi	Cognome Nome Proprietario	Veterinario
1625418851135T	asclutta	04-07-2021			
1614771763435T	irrigazione uterina	03-03-2021			
1609949791883T	vaccinazione iniettabile vitelli	06-01-2021			
1609949736384T	vaccinazione intranasale vitelli	06-01-2021			
1609949655894T	diarrea vitelli	06-01-2021			
1609949509961T	stati infiammatori	06-01-2021			
1609949304671T	zoppia	06-01-2021			
1609949107078T		06-01-2021			
	ttta	06-01-2021			
	re	06-01-2021			



A questo punto è necessario inserire le date relative al trattamento:

## ATTENZIONE!!

- È possibile concludere il trattamento direttamente al momento della registrazione dello stesso, è allora necessario inserire la data di inizio e la data di fine del trattamento. Il sistema rileverà una somministrazione, ma inserirà correttamente la data di inizio e fine trattamento per il calcolo dei tempi di sospensione.
- Se non si intende concludere immediatamente il trattamento, ma lasciarlo "in corso" e quindi scaricare giornalmente le singole somministrazioni, allora è sufficiente inserire la

sola data di inizio del trattamento.

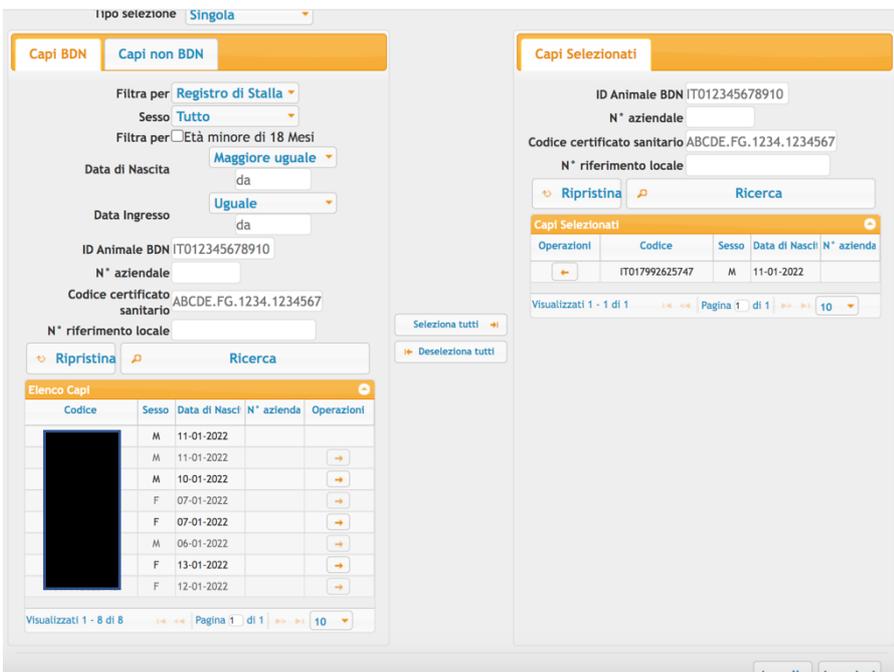


Indicare quindi il quantitativo totale di farmaco utilizzato nel corso di TUTTO il trattamento, se lo si intende concludere al momento della registrazione, o nella singola somministrazione, se lo si intende lasciare aperto.

(es. 150ml se concludo

immediatamente un trattamento durato 3 giorni, 50ml se lascio aperto un trattamento che ad ogni somministrazione prevede un'iniezione di 50ml).

Prima di concludere il trattamento è necessario indicare gli animali trattati. Il registro è direttamente collegato alla Banca Dati Nazionale, quindi qualsiasi animale registrato è rintracciabile tramite matricola. Se i numeri aziendali sono già stati associati all'interno del sistema è possibile ricercare l'animale trattato inserendo l'aziendale nella casella N AZIENDALE, altrimenti ricercare inserendo la matricola nello spazio ID ANIMALE BDN e cliccare su ricerca.

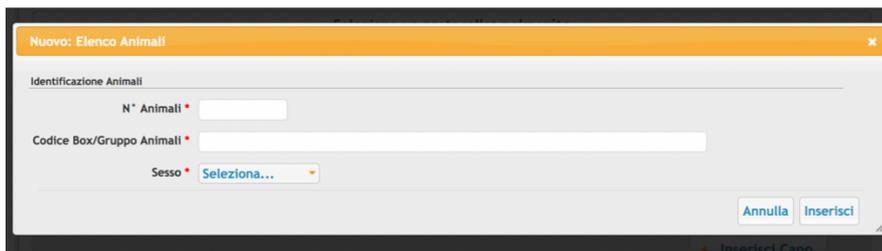


Codice	Sesso	Data di Nasci	N° azienda	Operazioni
	M	11-01-2022		
	M	11-01-2022		
	M	10-01-2022		
	F	07-01-2022		
	F	07-01-2022		
	M	06-01-2022		
	F	13-01-2022		
	F	12-01-2022		

Una volta ricercato l'animale è necessario selezionarlo e tramite la freccia che appare alla destra della data di nascita trasportarlo nella colonna di destra.

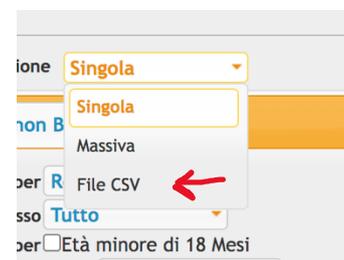
Solo dopo sarà possibile cliccare su inserisci e poi concludere il trattamento, al termine del quale verrà chiesto se si desidera concluderlo immediatamente o no.

**ATTENZIONE!!** Per gli animali non soggetti ad identificazione singola si renderà necessario indicare il numero di animali trattati e il box/gruppo identificativo. ATTENZIONE utilizzare identificativi per box e gruppi univoci al fine poi di rendere fruibile la ricerca dei trattamenti!!



È possibile anche eseguire trattamenti massivi negli animali ad identificazione singola sfruttando l'utilizzo di un file csv scaricabile dal sistema (cambiando la selezione da singola a file csv). In questo file è possibile inserire tutte le matricole degli animali che si desiderano trattare e ricaricarlo sul sistema, in maniera tale che quei trattamenti che coinvolgono un gran numero di animali possano essere inseriti in una sola volta.

Attenzione, il file CSV è un particolare tipo di file Excel e deve essere caricato come tale sul sistema senza cambio di formati. Oltre alla matricola nel file è necessario indicare anche il sesso dell'animale in lettera maiuscola (M/F).



## INSERIMENTO DEI TRATTAMENTI NEGLI ALLEVAMENTI SENZA SCORTA O A PARTIRE DA UN'INDICAZIONE TERAPEUTICA

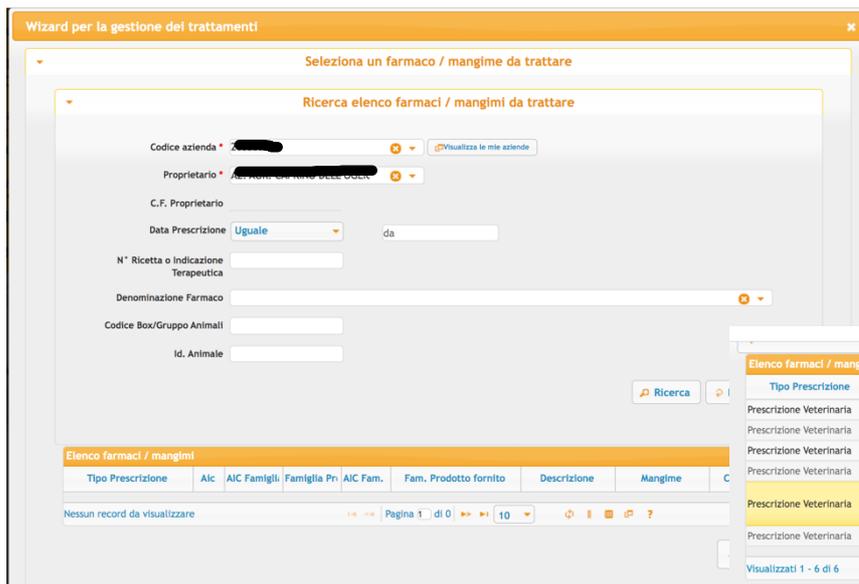
Al momento dell'emissione della ricetta per prescrizione o al momento della creazione di un'indicazione terapeutica, il veterinario ha già indicato gli animali da trattare, la posologia e la durata del trattamento. Per inserire il trattamento è sufficiente nel menù selezionare: inserimento trattamento da prescrizione.

### Trattamenti

Registro Trattamenti

Inserimento Trattamento da Prescrizione

Inserimento Trattamento da Protocollo



all'apertura di questa schermata cliccare su ricerca, a quel punto compariranno tutti i farmaci che è possibile scaricare, una volta selezionato quello desiderato continuare.

Elenco farmaci / mangimi									
Tipo Prescrizione	Aic	AIC Famigli	Famiglia Pr	AIC Fam.	Fam. Prodotto fornito	Composizione	Quantità pr	Unità di mi:	Durata Trattam
Prescrizione Veterinaria	105337	105337	PAROFOR CR				500	ml	7
Prescrizione Veterinaria	105337	105337	PAROFOR CR				2000	ml	7
Prescrizione Veterinaria	104548	104548	NOROSEAL				240	PEZZO	1
Prescrizione Veterinaria	102438	102438	HEPTAWAC P				125	PEZZO	1
Prescrizione Veterinaria	103740	103740	MELOVINE				50	PEZZO	1
Prescrizione Veterinaria	102438	102438	HEPTAWAC P				250	PEZZO	1

Visualizzati 1 - 6 di 6

Wizard per la gestione dei trattamenti

Seleziona un farmaco / mangime da trattare: MELOVINE

Scegli la quantità da somministrare

Elenco farmaci / mangimi disponibili								
<input checked="" type="checkbox"/>		Q.tà dispon	Quantità sci	Unità di misura	Aic	Denominazione Farmaco	Galenico/Omeopatico/Esteri (Mangime)	Confezione
<input checked="" type="checkbox"/>		50	50	PEZZO	103740015	MELOVINE		SCATOLA DA 50 IMPIANTI CON

Visualizzati 1 - 1 di 1

Indietro Continua

è possibile modificare la quantità utilizzata, nel caso di residui, cliccando sulla pennetta alla sinistra della quantità disponibile.

una volta indicata la quantità utilizzata indicare la data di inizio trattamento e continuare, gli animali da trattare saranno già stati impostati al momento dell'emissione della ricetta o al momento della creazione dell'indicazione terapeutica. Se qualche animale non fosse stato trattato è sufficiente togliere la spunta accanto all'identificativo.

Scegli la quantità da somministrare

Imposta la data di somministrazione

Data di somministrazione \*

Indietro Continua

Anche in questo caso è possibile concludere immediatamente il trattamento (attenzione alla quantità di farmaco scaricata, che deve essere il totale delle somministrazioni), o lasciarlo aperto e concluderlo in seguito.

<input checked="" type="checkbox"/>	No	CAPRINI	1	F	IT017005025735			
<input checked="" type="checkbox"/>	No	CAPRINI	1	F	IT017005010669			
<input checked="" type="checkbox"/>	No	CAPRINI	1	F	IT017004975292			
<input checked="" type="checkbox"/>	No	CAPRINI	1	F	IT017005010642			

Visualizzati 1 - 10 di 50

Note

Cliccando sul pulsante "Salva e lascia aperto il trattamento" verrà registrata la somministrazione e il trattamento rimarrà aperto.  
Cliccando sul pulsante "Chiudi il trattamento" sarà possibile inserire le informazioni per la chiusura contestuale del trattamento.

Indietro Salva e lascia aperto il trattamento Chiudi il trattamento

## IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI

### Trattamenti

#### Registro Trattamenti

Inserimento Trattamento da Prescrizione

Inserimento Trattamento da Protocollo

Selezionando dal menù a tendina la voce "Registro dei trattamenti", è possibile accedere al proprio registro dei trattamenti dal quale sarà possibile ricercare gli animali trattati o modificare, annullare e concludere un trattamento.

Elenco trattamenti						
Stato	Numero	Tipo	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	Data Prescrizio
Indicazione terapeutica: 16430551343371 <a href="#">Vedi</a>						
In corso	1643487161284	FARMACO	101866 - DEXADRESON	24-01-2022		24-01-2022
Indicaz. terapeutica da protocollo: 1643046426311D (Da validare) <a href="#">Vedi</a> <a href="#">Valida</a> <a href="#">Annulla</a>						
Completato	1643478426654	FARMACO	105120 - ZELERIS	24-01-2022	24-01-2022	24-01-2022
Indicaz. terapeutica da protocollo: 1643002976319D (Da validare) <a href="#">Vedi</a> <a href="#">Valida</a> <a href="#">Annulla</a>						
Completato	1643434976719	FARMACO	103860 - RISPOVAL RS+PI3 INTRANASAL	24-01-2022	24-01-2022	24-01-2022
Indicaz. terapeutica da protocollo: 1642831464380D (Da validare) <a href="#">Vedi</a> <a href="#">Valida</a> <a href="#">Annulla</a>						
Completato	1643263464637	FARMACO	101718 - CLOXALENE PLUS	22-01-2022	24-01-2022	22-01-2022

A sinistra è possibile vedere lo stato del trattamento "completato" o "in corso", nel caso di un trattamento in corso è possibile o aggiungere

una somministrazione oppure concludere il trattamento. Selezionandolo e scorrendo verso il basso infatti si troveranno queste icone:



The screenshot shows a web interface for managing treatments. At the top right, there are buttons for "Nuovo trattamento" and "Esporta Report". Below these are three buttons: "Visualizza il trattamento", "Elimina il trattamento", and "Chiudi il trattamento". The main part of the interface is a table titled "Elenco singole somministrazioni" with columns for "Data di somministraczi", "Numero", and "Note". The table contains one row with the date "24-01-2022" and the number "1643055207187". Below the table, there are three buttons: "Aggiungi una somministrazione", "Modifica la somministrazione", and "Elimina la somministrazione".

A seconda della nostra necessità potremo aggiungere una somministrazione al trattamento

(attenzione sempre al quantitativo di scarico che sarà pari al totale di quella singola somministrazione), eliminare una somministrazione o modificarla. È possibile anche chiudere il trattamento indicandone la data di fine. Per eliminare un trattamento concluso è sufficiente selezionarlo, al di sopra del nome del farmaco si clicca sul tasto annulla e il sistema chiederà conferma per annullare lo scarico e il trattamento legato agli animali.

Dal registro dei trattamenti è possibile anche ricercare gli animali trattati. ATTENZIONE! Per gli animali ad identificazione massiva se le categorie di animali trattati sono ben identificate sarà facile estrarre i trattamenti, se non lo sono, sarà abbastanza complicato. È necessario individuare delle categorie univoche (scrofe in gestazione, suinetti sala parto ecc.).

Proprietario

C.F. Proprietario

Detentore

AIC Fam. prescritto

Fam. Prodotto prescritto

Mangime

Numero

Data Inizio  Uguale da

Data Fine  Uguale da

Stato  Seleziona...

Codice Box/Gruppo Animali  Inizia per da

Utilizzare solo per la ricerca di trattamenti su capi avicoli

Data Accasamento

Lotto

Id. capannone

Id. Animale  Uguale da

N° Ricetta o Indicazione Terapeutica

Stato del Protocollo  Seleziona...

All'apertura della schermata del registro dei trattamenti è possibile filtrare la ricerca sia per animale, che per nominativo di farmaco o finestra temporale a seconda delle nostre necessità, semplicemente compilando i filtri a inizio pagina.

Attenzione, se si vuole ricercare un animale trattato ne campo ID animale è necessario scrivere la matricola sanitaria anche se i numeri aziendali sono associati nel sistema.

## CONTROLLARE I FARMACI IN GIACENZA

Una volta inseriti i trattamenti il registro elettronico scarica in automatico dalle scorte del vostro armadietto, per controllare e verificare la giacenza tra quello che c'è sul registro e quella che effettivamente è la vostra giacenza in allevamento andare in: menù, registro di carico e scarico (sotto la sezione scorta) e cliccare su ricerca.

AIC Fam.	Denominazione Far	Confezione	Presentazione	Mangime
+ 100252	AMMINOFARMA	FLACONE IN VETRO T		
+ 102052	ANTIEMOR K	FLACONE 100 ML		
+ 104913	BOVIGEN SCOUR	FLACONE DA 15 ML (5		
+ 103003	BOVILIS BOVIPAST R5	FLACONE MULTIDOSE FLACONE		
+ 102499	CYSTORELINE	10 FLACONI DA 10 ML FLACONE		
+ 102411	DENFUS SPRAY	BOMBOLA DA 175 GR		
+ 101866	DEKADRESON	FLACONE DA 100 ML		
+ 103659	ENZAPROST 5 MG/ML	FLACONE DA 50 ML		
+ 104265	FENLEVE 10	FLACONE DA 250 ML FLACONE		
+ 101534	GLUCALENE	FLACONE DA 500 ML		
+ 103698	GLUCOSIO (S.A.L.F.)	336 FLACONE DI POLI		
+ 105143	HALAGON 0.5 MG/ML	FLACONE 490 ML SOL		
+ 103818	MASTIPLAN LC	SCATOLA DA 1 SACCH		
+ 104548	NOROSEAL	SCATOLA CON 120 SIR		
+ 101945	ORBENIN EXTRA	24 SIRINGHE MONODO TUBO-SIRINGA		
+ 100087	PANI TERRACICINA	FLACONE DA 250 ML		
+ 105178	PRIOACTIVE	300 MG/ML SOSPENSI		
+ 103860	RISPOVAL RS+P3 INT 1	FLACONE DA 5 DOS FLACONCINO		
+ 104014	STARTIVAC	20 FLACONI IN VETRIC		
+ 105120	ZELERIS	FLACONE 100 ML - SI		

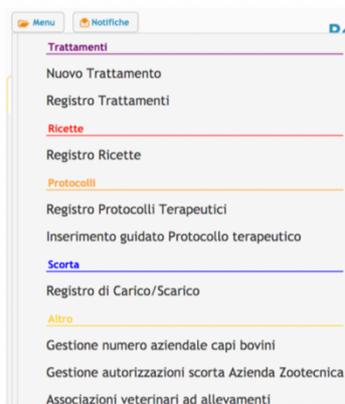
Visualizzati 1 - 20 di 20

Pagina 1 di 1

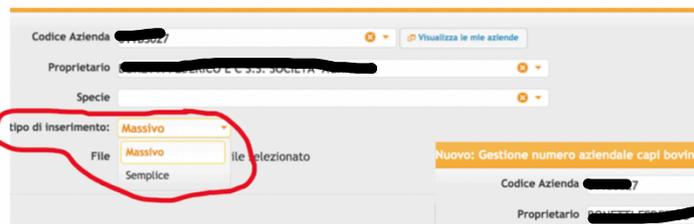
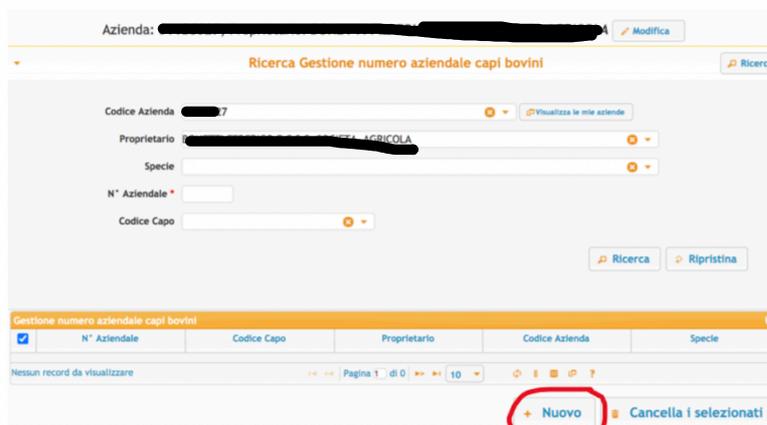
Per riordinare i farmaci in ordine alfabetico cliccare sulla colonna denominazione farmaco e per vederli tutti in una singola schermata in basso al centro di fianco a: pagina cliccare sulla colonna 10 e selezionare 30 o 100 (è il numero di farmaci che vi farà visualizzare per pagina).



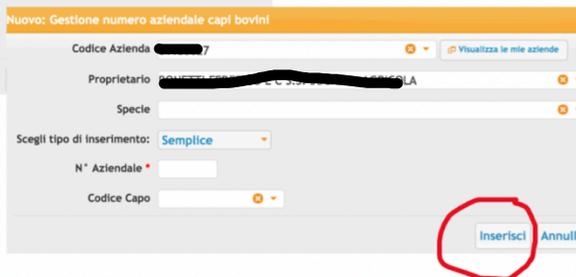
## ASSOCIARE I NUMERI AZIENDALI ALLE MATRICOLE SANITARIE



Menù, sotto la sezione ALTRO, Gestione numero aziendale capi bovini.  
Cliccare su "NUOVO" in basso a destra

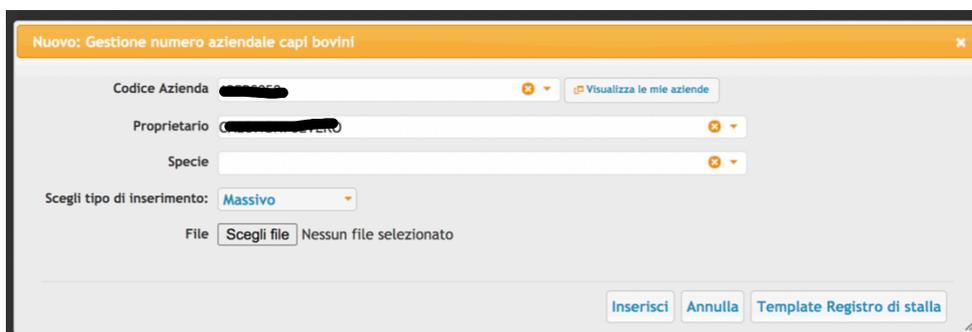


Sulla schermata che si apre modificare la casella "Tipo di inserimento" da massivo a semplice, a quel punto inserire la matricola dell'animale, il registro la cercherà automaticamente nella banca



dati, associare l'aziendale e cliccare su inserisci.

se invece si seleziona inserimento massivo, cliccare su template registro di stalla. A quel punto viene generato un file excel csv con tutte le matricole disponibili non associate ad un numero aziendale. Bisogna quindi lavorare su quel foglio associando gli aziendali, togliendo gli spazi e le righe vuote e salvarlo prima di caricarlo in formato csv. Per ricaricare il file completato caricare il file cliccando su "scegli file" e a quel punto inserisci.

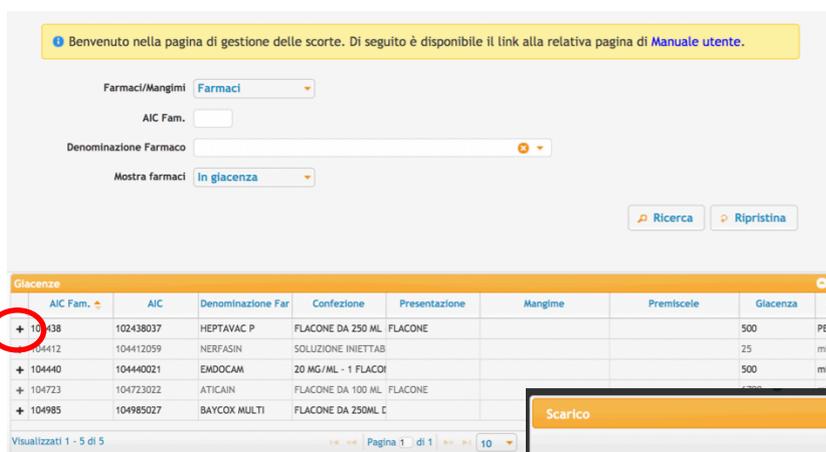
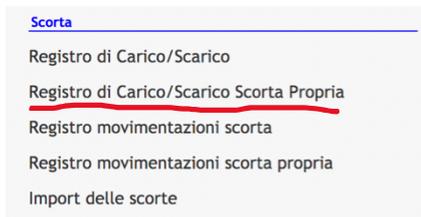


## SPOSTARE UN FARMACO DALLA SCORTA PROPRIA DEL VETERINARIO

È possibile spostare un farmaco dalla scorta propria del veterinario e caricarlo tra le giacenze di un allevamento.

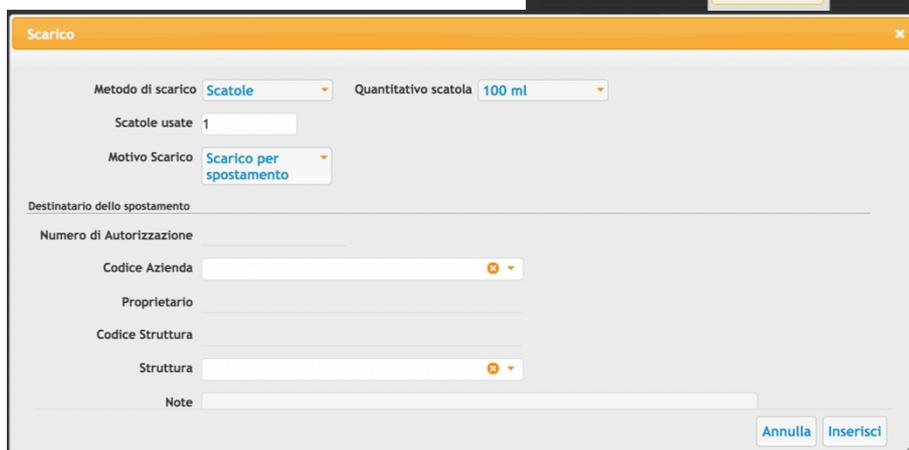
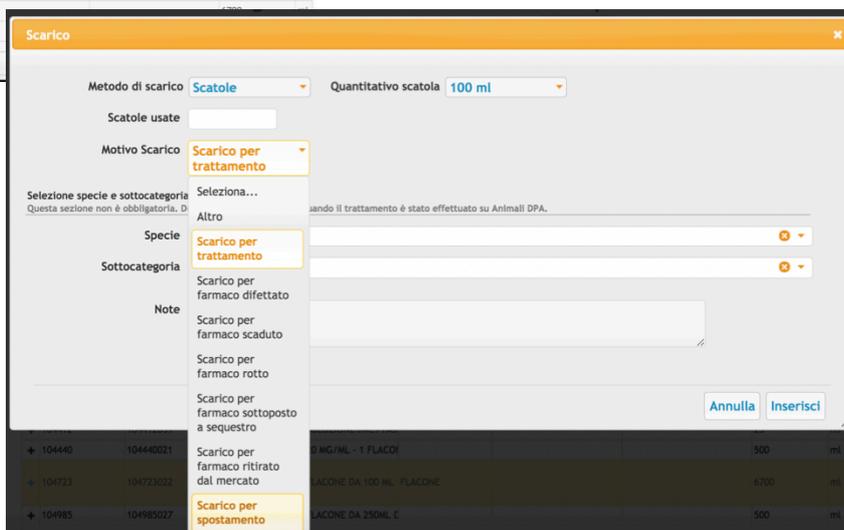
NB: a meno che il farmaco non sia tra quelli inseriti all'interno di un protocollo terapeutico, una volta spostato dalla scorta personale sarà necessario effettuare un'indicazione terapeutica per scaricarlo o affinché l'allevatore possa eseguire il trattamento.

Dal menù selezionare registro carico/scarico scorta propria.



Una volta aperta la schermata cliccare su ricerca in maniera tale da visualizzare tutti i farmaci presenti sulla scorta propria. A quel punto cliccare sul simbolo + presente alla sinistra dell'AIC del prodotto.

Dalla pagina che si aprirà selezionare tra le voci di "motivo scarico" quella: scarico per spostamento.

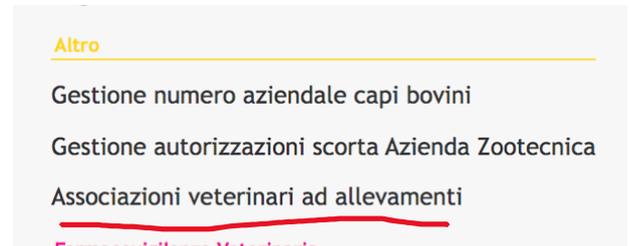


A quel punto indicare il quantitativo di farmaco che si intende spostare e il codice aziendale sul quale si intende caricare la giacenza. Una volta finito cliccare su “inserisci” e automaticamente il farmaco verrà caricato tra le giacenze dell’allevamento.

### **ASSOCIARE VETERINARIO AD ALLEVAMENTO**

Negli allevamenti non provvisti di scorta zootecnica, a seguito dell’emissione di una ricetta, è possibile associare il veterinario all’allevamento.

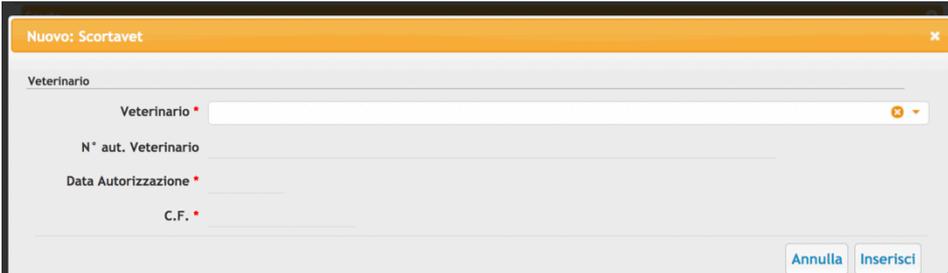
Dal Menù dell’allevatore selezionare Associazione veterinari ad Allevamenti.



Scorta					
Codice Tipo Scorta	Numero di Autoriz	Codice Azienda	Proprietario	Veterinario	Denominazione Struttura
SCORFITT	-	██████	AZ. AGR. ██████████		
SCORFITT	AUTOFITT	██████	AZ. AGR. ██████████		

A quel punto, dopo aver inserito il codice di stalla, selezionare la scorta fittizia che si desidera associare ad un veterinario e cliccare su “associa veterinario alla scorta” in basso a destra.

Ricerca il nome del veterinario e cliccare inserisci.



## UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO TRAMITE APP MOBILE

Veterinario:

**Aggiorna Dati**

-  Dati Applicazione
-  Dati Allevamenti e Capi

**Veterinario**

-  Registro Ricette
-  Indicazioni Terapeutiche
-  Autorizzazione Forniture
-  Registro Giacenze
-  Medicinali Preferiti
-  Import Scorta

**Trattamenti e Protocolli**

-  Trattamenti
-  Nuovo Trattamento
-  Protocolli Terapeutici
-  Nuovo Trattamento da Protocollo

Allevatore:

**Aggiorna Dati**

-  Dati Applicazione

**Ricette**

-  Le mie Ricette
-  Registro Giacenze

**Trattamenti e Protocolli**

-  Trattamenti
-  Nuovo Trattamento
-  Protocolli Terapeutici
-  Nuovo Trattamento da Protocollo

## INSERIMENTO TRATTAMENTO DA PROTOCOLLO:



Nuovo Trattamento da Protocollo

Per prima cosa selezionare il proprio allevamento dalla striscia iniziale, una volta selezionato l'allevamento appariranno tutti i protocolli registrati dal veterinario.

< **Nuovo Trattamento da Protocollo**

**Allevamento**

066BS123 SELEZIONA

ALLEVAMENTO BALDO DI LAZZARI

**Cerca...** ×

14-09-2021

**febbre**

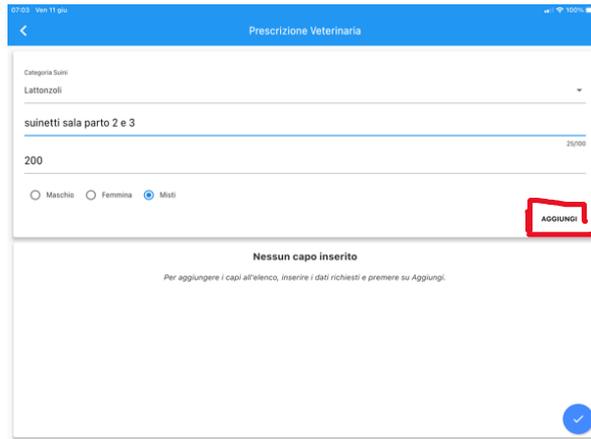
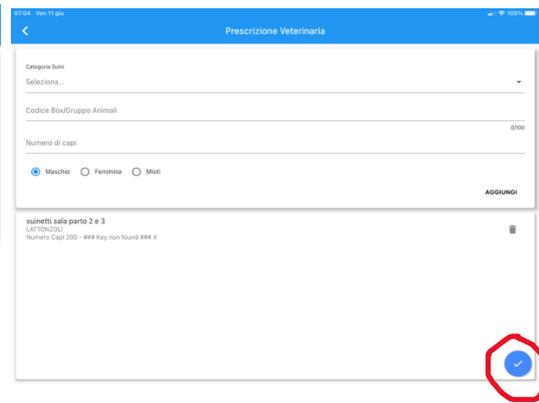
[REDACTED]

[REDACTED]

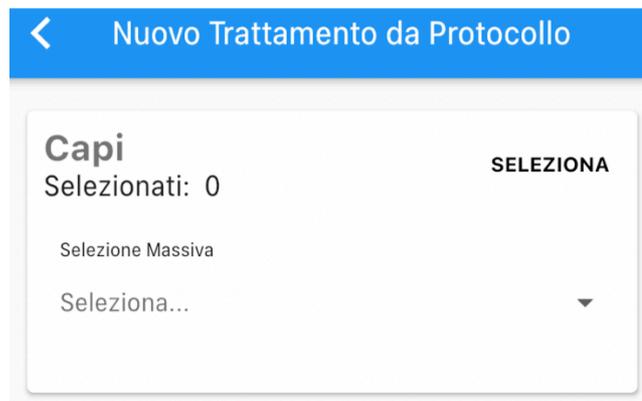
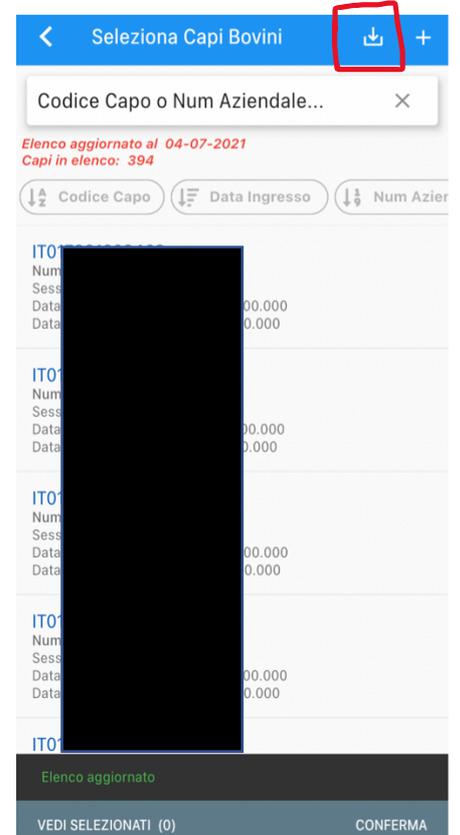
CONFERMATO

una volta identificato il protocollo bisogna selezionare gli animali trattati

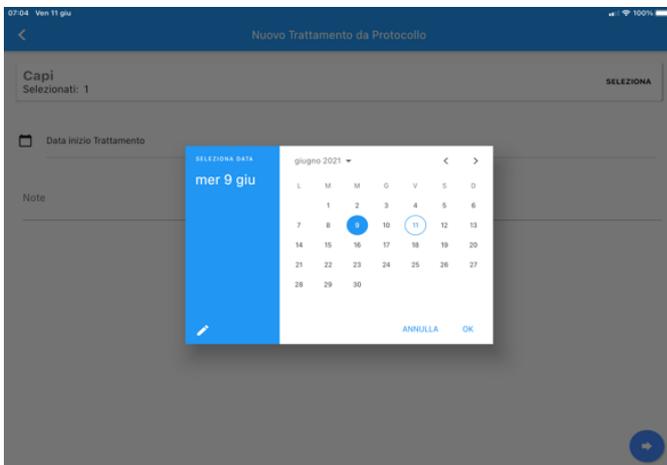
identificazione  
massiva:  
indicare la  
categoria e il  
numero di animali  
trattati, poi cliccare  
su aggiungi e la  
spunta per  
completare  
l'inserimento

identificazione  
singola:

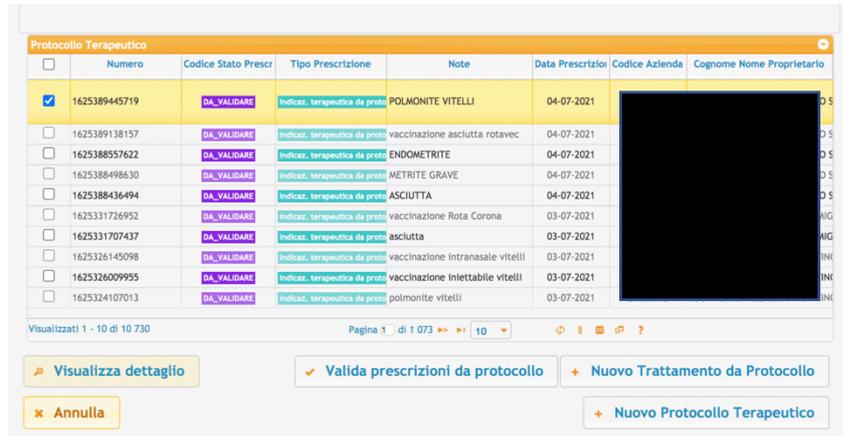
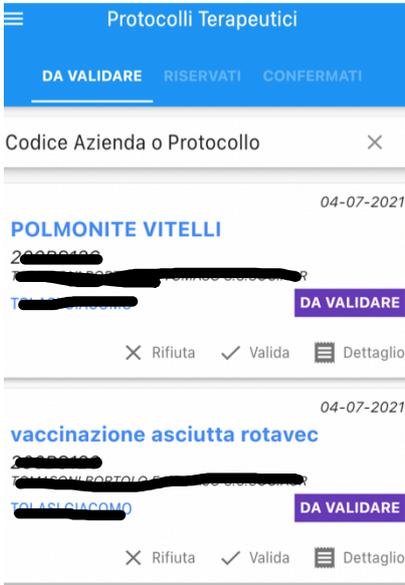
Nel caso in cui non  
apparisse il registro di stalla va scaricato l'elenco dei capi cliccando  
sulla freccetta in alto a destra



Indicare poi la data di inizio trattamento e  
confermare. ATTENZIONE, tramite app i  
trattamenti vengono immediatamente  
conclusi quindi indicare lo scarico totale di  
farmaco usato.

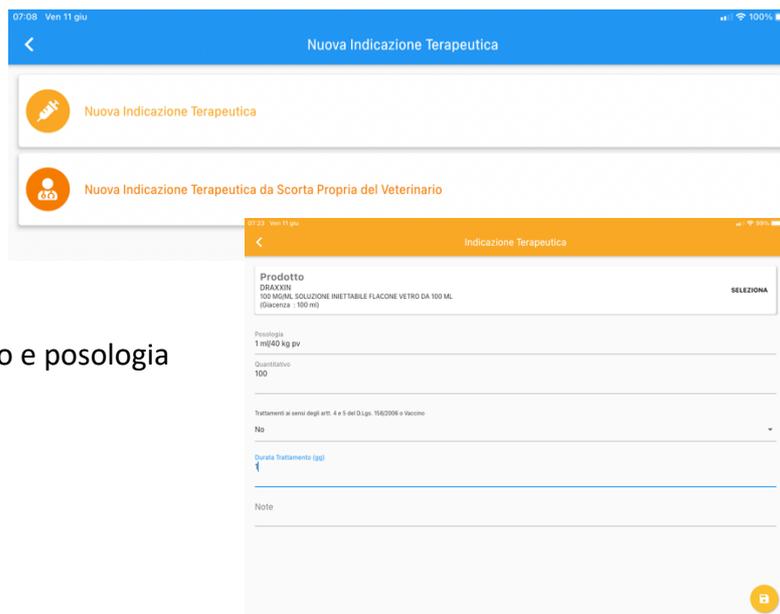
Nel caso in cui il trattamento da protocollo terapeutico venga effettuato dall'allevatore, questo ha bisogno di essere validato da parte del veterinario, possibilità effettuabile sia tramite app che tramite sito:  
app: menù, protocolli terapeutici, "da validare"

sito: registro protocolli terapeutici, seleziona protocollo, valida prescrizione da protocollo



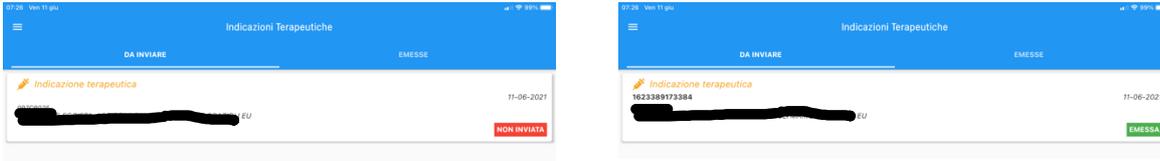
È possibile visualizzare il dettaglio del trattamento che si sta andando a validare selezionando dettaglio dell'app o visualizza dettaglio sul sito.

## INSERIMENTO INDICAZIONE TERAPEUTICA - VETERINARIO



Scelta del prodotto e posologia

una volta emessa l'indicazione terapeutica va inviata definitivamente al sistema come fosse una ricetta:

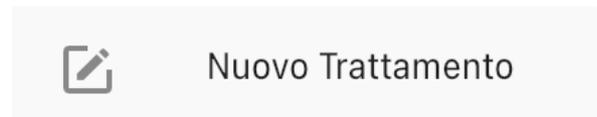


NB: se dal sito vetinfo al termine della creazione dell'indicazione terapeutica il sistema chiederà se è nostra intenzione eseguire contemporaneamente lo scarico, e quindi il trattamento, o no; dall'app mobile l'invio dell'indicazione terapeutica al sistema NON implica lo scarico del farmaco e quindi il trattamento. Per contestualmente eseguire lo scarico sarà necessario eseguire il trattamento a partire da indicazione terapeutica come descritto in seguito.

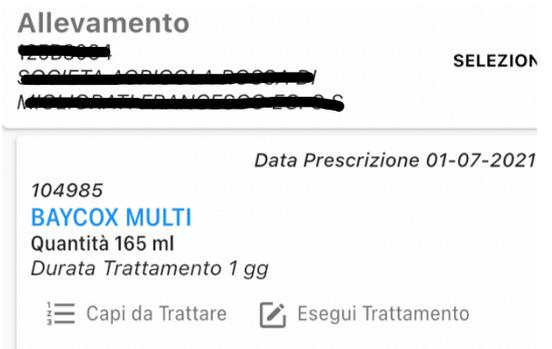
### INSERIRE IL TRATTAMENTO DA PRESCRIZIONE VETERINARIA PER GLI ALLEVAMENTI SENZA SCORTA:

Per scarico da prescrizione veterinaria si intende sia i trattamenti eseguiti a seguito dell'emissione di una ricetta in allevamenti senza scorta, che il trattamento eseguito a partire da un'indicazione terapeutica del veterinario.

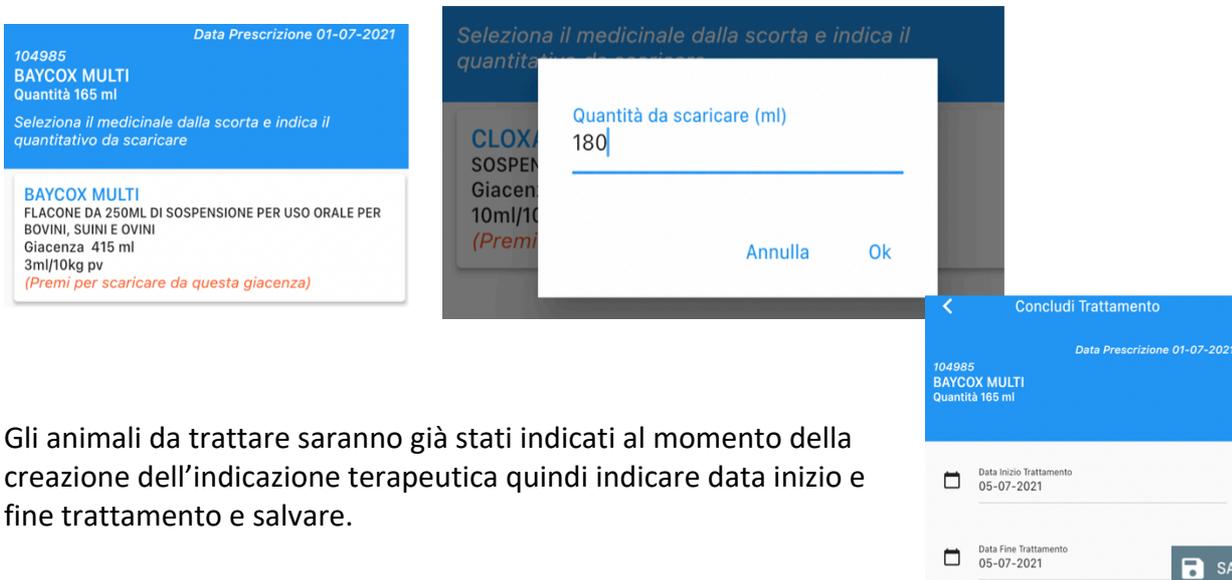
Dal menù a tendina selezionare nuovo trattamento



Ricerca l'allevamento, a quel punto troveremo i farmaci per cui è possibile eseguire un trattamento (da indicazione terapeutica o ricettati). Selezionare il farmaco desiderato e cliccare "esegui trattamento",



selezionare il farmaco ed indicare il quantitativo TOTALE di farmaco che si desidera scaricare, allora cliccare sulla freccetta in basso per proseguire



Gli animali da trattare saranno già stati indicati al momento della creazione dell'indicazione terapeutica quindi indicare data inizio e fine trattamento e salvare.

## RICERCA ANIMALI TRATTATI:

### Trattamenti e Protocolli



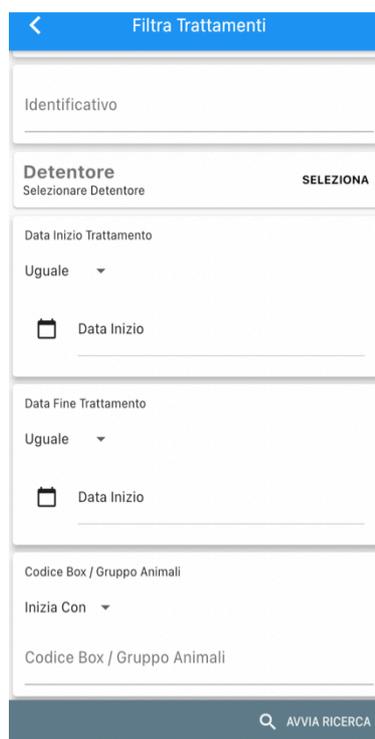
Trattamenti

Selezionando la voce trattamenti da menù e selezionando l'allevamento e cliccando su filtra in fondo alla pagina,



sarà possibile filtrare i trattamenti per data, box/gruppo animali per ricercare gli animali trattati. NB per gli animali a identificazione

singola è necessario inserire LA MATRICOLA SANITARIA dell'animale all'interno del riquadro identificativo, anche se si sono associati i numeri aziendali con le matricole.



una volta aggiunti tutti i filtri di ricerca a noi necessari cliccare su avvia ricerca.

**NB:** per gli animali con identificazione massiva la ricerca a partire dalla app è difficoltosa, è quindi consigliabile eseguire l'operazione tramite computer e portale vetinfo.