



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **MARGHERITA SALA**
Indirizzo **BRESCIA**
Telefono **UFFICIO 030/3838075**
Fax
E-mail **margherita.sala@ats-brescia.it**

cittadinanza italiana

Data di nascita

sexso

Occupazione desiderata/Settore professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Dal 01/05/1992 al 31/10/1993
• Lavoro o posizione ricoperti **ASSISTENTE SOCIALE**
• Principali attività e responsabilità Attività di prevenzione cura e riabilitazione di persone con dipendenze da sostanze stupefacenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex USSL 42 di Orzinuovi
Tipo di attività o settore SERVIZIO RECUPERO TOSSICODIPENDENTI

- Date Dal 01/11/1993 al 31/10/2000
• Lavoro o posizione ricoperti **ASSISTENTE SOCIALE**
• Principali attività e responsabilità Presa in carico sociale e segretariato sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex USSL 38 di Gardone V.T.
Tipo di attività o settore CONSULTORIO, TUTELA MINORI, ANZIANI,

- Date Dal 01/11/2000 al 31/12/2016
• Lavoro o posizione ricoperti **ASSISTENTE SOCIALE**
• Principali attività e responsabilità Assistente Sociale della Unità Operativa Servizi Diurni e residenziali, attualmente confluita nella Unità Operativa Rete territoriale (ex Disabilità e Protezione Giuridica), con funzioni di supporto per l'attività di programmazione, di pianificazione e di verifica nei confronti dei servizi per disabili ubicati nel territorio dell'ASL di Brescia, ora ATS e Assistente Sociale del Nucleo Servizi Handicap per i Distretti 1/2/3 della ex ASL di Brescia, con funzioni di orientamento degli utenti disabili nella rete dei servizi, consulenza tecnica e progettuale agli enti gestori dei servizi per disabili e di valutazione e analisi del contesto a supporto dell'attività di programmazione degli interventi.
Dal 01/01/2003 al 29/02/2008 titolare di posizione organizzativa "Funzione supporto Progetti

Leggi di Settore e Attività Informative" (staff Direzione Sociale), a cui ho rinunciato per passaggio a lavoro a tempo parziale (incompatibile con posizione organizzativa) dopo la nascita della seconda figlia. Sono rientrata a tempo pieno dal 01/01/2012, conclusa la maternità per la nascita della terza figlia.

Nell'anno 2011 e nell'anno 2012 ho svolto attività di supervisione al tirocinio per studenti della Università Cattolica del Sacro Cuore corso di laurea in Servizio Sociale.

Dal 2003 sono referente per il sistema operativo SIDI; dal 2012 referente per i flussi informativi SIDI su SMAF e svolgo il controllo sul flusso economico trimestrale dei servizi dell'area disabilità. Dal 2012 al 2019 sono stata referente per i flussi riferiti ai controlli di appropriatezza presso le strutture socio sanitarie dell'area disabilità.

Dal 01/01/2014 al 31/12/2016 titolare di posizione organizzativa "Responsabile Coordinamento delle funzioni relative ai flussi informativi regionali e ai progetti innovativi dell'Area Disabilità".

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dal 01/01/2017

ASSISTENTE SOCIALE

Dal 01/01/2017 al 31/05/2021 titolare della posizione organizzativa "Responsabile Ufficio Coordinamento della Rete per gli interventi di tutela e protezione giuridica delle persone fragili".

Referente Ufficio Protezione Giuridica - afferente al Dipartimento PIPPS – Direzione Sociosanitaria dell'ATS di Brescia - con funzioni di coordinamento del Gruppo Provinciale per la protezione Giuridica, di consulenza di secondo livello a Comuni, Ambiti e ASST sulla materia e per l'attività di supporto alle procedure.

Dal 2003 al 31/12/2022 referente per il sistema operativo SIDI e referente per i flussi informativi SIDI e nell'anno 2022 per i flussi Dipendenze su SMAF.

Dal 01/06/2021 al 31/05/2024 titolare dell'incarico di funzione "Referente della rete per gli interventi di tutela e protezione giuridica"; dal 01/06/2024 titolare di incarico di funzione "Referente percorsi Disagio e Dipendenze", assegnata alla Struttura Complessa Percorsi di Cura e Assistenza, con competenza sulle seguenti materie:

- piano biennale locale GAP per l'obiettivo 3, partecipazione ai tavoli locali e monitoraggio economico e qualitativo delle progettualità finanziate;

- misura "bando adolescenti", gestione dei progetti sulla piattaforma bandi online di Regione Lombardia, rapporto con gli enti segnalanti, le ASST e gli enti erogatori; monitoraggio della spesa e dello stato di avanzamento delle progettualità ammesse;

- dati locali sulle dipendenze, elaborazione report e relazioni periodiche e occasionali e partecipazione agli incontri sulla tematica (OCSMD, Tavolo di Sistema e monitoraggio delle azioni GAP);

- Piano di Azione Territoriale biennale per la prevenzione del Disagio giovanile di cui alla DGR 7499/22, monitoraggio progetti, rapporti con gli Enti erogatori, partecipazione alla rete permanente adolescenti;

- coordinamento del Gruppo Provinciale per la protezione Giuridica e attività di consulenza di secondo livello sulla materia a Comuni, Ambiti e ASST.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

A.T.S. di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 15- 25124 BRESCIA
Direzione Sociosanitaria- Dipartimento PIPSS- S.C. Percorsi di Cura e Assistenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Titolo della Qualifica rilasciata
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date

2001
LAUREA MAGISTRALE IN SERVIZIO SOCIALE
Programmazione e organizzazione dei Servizi Sociali

UNIVERSITA' STATALE TRIESTE

57/S

1989- 1992

- Titolo della Qualifica rilasciata
- Principali tematiche/competenze professionali possedute
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ASSISTENTE SOCIALE
 Metodi e tecniche di Servizio Sociale – Psicologia – Sociologia – Antropologia Culturale-
 Tirocinio formativo triennale presso pubblica amministrazione
 Scuola Regionale per Operatori Sociali IAL-CISL Brescia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e)
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Lingua
Lingua

italiano

1 Francese, 2 inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
1	B1	1	B1	1	B1	1	B1	1	B1
2	A1	2	A1	2	A1	2	A1	2	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Possiedo buone capacità' e competenze relazionali, acquisite attraverso percorsi formativi ad hoc, che mi fanno privilegiare il lavoro in gruppo quale strumento ideale per la elaborazione progettuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo buone competenze organizzative maturate nel coordinamento di gruppi di lavoro e di tavoli tecnici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Possiedo buone competenze tecniche legate allo specifico professionale acquisite attraverso la formazione permanente e nell'esercizio della professione da oltre trent'anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Possiedo buone competenze informatiche relative all'uso della maggior parte dei software in commercio (word- excel – access – power point – publisher) acquisite attraverso corsi formativi ad hoc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Faccio parte di equipaggio di barca a vela

PATENTE O PATENTI

TITOLARE DI PATENTE CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta Margherita Sala dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Brescia, 04/06/2024

In fede
 Margherita Sala