

Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ATS Brescia

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E
DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
U.O. GESTIONE ACQUISTI E PATRIMONIO
Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030 383.8220 - Fax 030 383.8360
E-mail serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

Spett.le
ATI Markas Service S.r.l. - Zanetti Arturo
& C. S.r.l.

Trasmissione a mezzo Sintel

RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PER IL PERIODO 1.09.2021 – 30.04.2022. ATI Markas Service S.r.l. - Zanetti Arturo & C. S.r.l. CIG Z7732D069B.

La Stazione Appaltante ha ritenuto di procedere con l’affidamento diretto di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in attesa che la Centrale di Committenza Regionale ARIA S.p.a. provveda all’attivazione della nuova Convenzione ARIA_2021_090, relativamente alla quale ATS Brescia ha manifestato i propri fabbisogni nel Luglio 2020.

ART. 1 MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà interamente gestita mediante la Piattaforma Telematica SINTEL.

L’offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi e, nel caso di aggiudicazione della fornitura, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l’intera durata del rapporto contrattuale.

L’operatore dovrà trasmettere entro il **30.08.2021, ore 12.00**, l’offerta esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.ariaspa.it (di seguito il “Sistema”).

Il Sistema è messo a disposizione da Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d’uso di SINTEL (“Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel” e “Manuale operativo Utente Fornitore”), messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

L’operatore dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

L’affidatario potrà essere invitato dall’ATS a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Quanto richiesto dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it.

L’ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa

avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

- **Allegato A:** la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato A1:** Offerta economica con dettaglio prezzi;
- **Allegato M 115 Modello B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale;
- **Allegato DGUE Modello C:** dichiarazione sostitutiva DGUE;
- **Allegato M 119 Modello D:** dichiarazione sostitutiva ditta;
- **Allegato DUVRI:** Documento Unico per la Valutazione dei Rischi di Natura Interferenziale.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 OGGETTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad un impianto autorizzato per lo smaltimento definitivo di rifiuti speciali di origine sanitaria, compresa la fornitura degli appositi idonei contenitori, per l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia.

Il servizio dovrà essere effettuato garantendo la puntuale osservanza delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia.

L'aggiudicatario deve essere titolare delle apposite autorizzazioni e/o iscrizioni previste per lo svolgimento del servizio e deve garantire che l'Agenzia acquisisca tutta la documentazione debitamente aggiornata attestante la piena conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa.

La ditta aggiudicataria è tenuta ed effettuare il prelievo dei rifiuti presso la sede legale dell'ATS di Brescia, in Viale Duca degli Abruzzi, 15.

Si precisa tuttavia che, qualora nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia riscontrasse l'esigenza di ampliare il numero dei punti di raccolta presso i quali deve essere effettuato il prelievo dei rifiuti o modificarne l'ubicazione, l'aggiudicatario è tenuto ad accettare tali variazioni senza pretendere alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

Le tipologie e quantità presunte di rifiuti prodotti dall'ATS di Brescia sono riportate di seguito:

CER	Descrizione	Stato fisico	Prezzo/ Kg	Produzione presunta durante l'affidamento	Frequenza del ritiro
160211	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC (frigoriferi)	Solido non polverulento	€ 0,31	Kg 540	A chiamata

160214	Apparecchiature fuori uso diverse da quelle di cui alla voce da 160209 a 160213 (materiale elettrico ed elettronico, esclusi i monitor)	Solido non pulverulento	€ 0,31	Kg 852	A chiamata
180103	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni (materiale ambulatoriale)	Solido non pulverulento	€ 1,09	Kg 4.528	Ogni 5 gg
180103	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni (materiale ambulatoriale)	Liquido	€ 1,09	Kg 1.483	Ogni 5 gg
180106	sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose (liquidi reflui di laboratorio)	Liquido	€ 0,80	Kg 1.490	A chiamata
180109	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108 (medicinali scaduti od inutilizzati NON pericolosi prodotti dai nostri ambulatori)	Solido non pulverulento	€ 1,03	Kg 2.400	A chiamata
200125	oli grassi e commestibili (liquidi NON pericolosi scarto di laboratorio)	Liquido	€ 0,21	Kg 260	A chiamata

I quantitativi indicati hanno un valore puramente orientativo, pertanto la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di eseguire il servizio oggetto dell'affidamento anche per quantitativi maggiori o minori rispetto a quelli indicati, anche oltre il quinto d'obbligo e senza pretendere alcuna variazione delle condizioni contrattuali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, nel corso del rapporto contrattuale, lo smaltimento di altre tipologie di rifiuti, che verranno comunicate alla ditta aggiudicataria.

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento è pari ad un periodo di 8 mesi, dal 1.09.2021 al 30.04.2022, con l'espressa previsione della possibilità, per ATS Brescia, di recedere dal contratto qualora la Centrale di Committenza Regionale dovesse aggiudicare la nuova Convenzione relativa al servizio in oggetto prima dei termini predetti.

ART. 4 VALORE DEL SERVIZIO

Il valore economico totale del servizio, a base d'asta, ammonta a € 10.983,61 (IVA esclusa), pari ad € 13.400,00 (IVA compresa).

L'offerta dovrà essere formulata indicando **l'importo complessivo offerto**; in tale prezzo si considerano interamente compresi tutti i servizi, e ogni altro onere espresso e non dalla presente lettera di invito, inerente comunque il servizio oggetto di gara. La ditta dovrà descrivere tutte le voci componenti l'offerta economica.

Il prezzo offerto è da ritenersi immutabile per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs n. 163/2006.

ART. 5 METODOLOGIE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere espletato tramite la fornitura e l'utilizzo di contenitori a perdere o riutilizzabili. È compresa nel servizio la fornitura dei contenitori necessari, che avverrà in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria fornirà i contenitori presso la sede legale dell'ATS di Brescia.

La fornitura potrà avvenire a seguito di richiesta a mezzo mail o secondo altre modalità che saranno concordate in seguito.

L'Agenzia richiederà all'appaltatore la campionatura dei contenitori forniti per lo svolgimento del servizio, al fine di verificare la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche indicate, attraverso alcune prove meccaniche di resistenza allo sfondamento dello stesso. Nel caso in cui i contenitori non superassero le verifiche in modo soddisfacente verrà richiesta la sostituzione con altro modello più resistente.

La campionatura del materiale della ditta aggiudicataria resterà depositata per tutta la durata contrattuale presso l'Ats anche al fine di essere prodotta come prova in caso di controversia. Il giudizio sull'idoneità dei contenitori e dell'altro materiale necessario per l'espletamento del servizio è esclusivamente riservato al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ats.

Tutti i materiali e le attrezzature impiegate per la raccolta dei rifiuti dovranno essere conformi sia alle prescrizioni di legge in materia di smaltimento dei rifiuti, sia alle norme vigenti in materia di igiene, antinfortunistica e di prevenzione incendi.

Se nel corso del rapporto contrattuale si rendesse necessario per ragioni tecniche (nuovi prodotti sul mercato, mutate esigenze degli impianti di smaltimento, ecc.) variare la tipologia dei contenitori, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere preventivamente a richiedere l'autorizzazione al DEC presentando una relazione tecnica circa i nuovi materiali proposti, che verranno comunque sottoposti a prove di idoneità.

L'utilizzo dei nuovi contenitori non potrà avvenire senza espressa e scritta autorizzazione del DEC.

ART. 6 FREQUENZE DEL RITIRO

Il ritiro dei rifiuti dovrà prevedere il totale svuotamento dei box adibiti al deposito temporaneo. Il ritiro dovrà essere effettuato con periodicità idonea a garantire l'allontanamento degli stessi dai punti di raccolta entro i termini stabiliti dalla legislazione vigente per i depositi temporanei e, comunque, ogni qualvolta i box destinati al deposito temporaneo risultino pieni.

Le frequenze di ritiro per ciascuna tipologia di rifiuto sono descritte nella Tabella di cui all'art. 2 della presente Lettera di invito.

Qualora il giorno previsto per il ritiro cada in un giorno festivo, il ritiro medesimo dovrà essere effettuato il primo giorno successivo non festivo.

La fascia oraria per il ritiro dei rifiuti è la seguente: dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Sarà cura dell'appaltatore fornire e compilare un apposito formulario d'identificazione trasporto rifiuti che sarà firmato da un addetto della sede/sezione. Il formulario dovrà essere compilato in modo corretto e conforme alle normative vigenti.

Per le tipologie di rifiuti diverse da quelle identificate dal codice CER 180103 (rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni (materiale ambulatoriale in forma solida o liquida), saranno concordate date e modalità di ritiro volta a volta in base alle esigenze di ATS.

I termini concordati con il personale incaricato dovranno essere tassativamente rispettati. In base alle necessità verrà inviato un fax o mail di richiesta alla ditta appaltatrice in cui si specificherà: tipologia di rifiuto – codice CER - la quantità - tipo di confezionamento.

ART. 7 TRASPORTO E SMALTIMENTO

L'appaltatore si obbliga a rispettare la tenuta dei documenti di trasporto e dei registri di carico e scarico obbligatori ai sensi della vigente normativa.

L'ATS può disporre, in qualsiasi momento, ogni accertamento e controllo sul servizio svolto e/o sulle modalità operative, al fine di verificare l'esatta rispondenza rispetto a quanto statuito contrattualmente.

Le eventuali inadempienze riscontrate in sede di controllo o di ulteriori accertamenti potranno costituire motivo di contestazione alla ditta appaltatrice.

Il trasporto dei rifiuti avviati allo smaltimento dovrà essere effettuato con l'impiego di specifici idonei automezzi autorizzati (nel rispetto delle norme A.D.R.).

Il servizio di smaltimento andrà effettuato presso impianti regolarmente autorizzati e attrezzati secondo le leggi e le normative vigenti in merito. L'indicazione di tali impianti dovrà essere comunicato dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora alla ditta venga meno la disponibilità di conferimento agli impianti di termodistruzione e/o di smaltimento, dovrà comunicare tempestivamente la sede del nuovo impianto: l'ATS al riguardo sarà comunque sollevata da ogni responsabilità diretta o indiretta.

ART. 8 PERSONALE

Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario sia nei confronti dell'ATS che dei terzi.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

L'appaltatore è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il soggetto aggiudicatario deve regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

L'appaltatore dovrà impiegare personale di sicura moralità, in grado di esprimersi in lingua italiana e di comprenderla, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e per il quale devono essere stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche.

Il personale del soggetto aggiudicatario incaricato all'espletamento del servizio dovrà essere munito di adeguati strumenti di protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, essere esperto per l'esercizio cui è abilitato.

La ditta appaltatrice deve fornire all'ATS, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che presterà servizio, con relative qualifiche, compresi i sostituti. Tale elenco deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che possono intervenire.

La ditta deve inoltre individuare e comunicare il nominativo del Responsabile Unico del servizio e delle figure tecniche con responsabilità organizzative che vengono impiegate per l'esecuzione dello stesso.

L'ATS si riserva il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale non ritenuto idoneo al servizio, per comprovati motivi; in tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'ATS, in caso di violazione di quanto prescritto precedentemente, relativamente al versamento degli oneri sociali, previa comunicazione al soggetto aggiudicatario dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che la eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione il soggetto aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avanzare pretese di risarcimento danni.

Il soggetto aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni molestia o danno che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 c.c.

Il soggetto aggiudicatario e per esso, il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'ATS per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro.

Il personale in servizio deve:

- svolgere il servizio nelle fasce orarie concordate preventivamente, non essendo ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate con le sedi interessate dell'ATS;

- rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite.

In caso di scioperi del personale o di altre cause di forza maggiore dovrà essere assicurato un servizio di emergenza, trattandosi di servizio di pubblica utilità. La ditta dovrà assicurare comunque i servizi affidati, anche in caso di sciopero del proprio personale, comunicando formalmente le modalità sostitutive di effettuazione nel rispetto delle norme vigenti.

L'ATS non fornirà personale di manovalanza, per eventuali operazioni di movimentazione e/o carico.

ART. 9 IDENTIFICAZIONE DEGLI ADDETTI

Nello svolgimento del contratto l'Appaltatore dovrà, ai sensi degli artt. 18, comma 1, lett. u), D.Lgs. n. 81/2008 e 5, comma 1, Legge n. 136/2010, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione, l'indicazione del datore di lavoro e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'art. 21, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 81/2008 deve contenere oltre alla fotografia ed alle proprie generalità, anche l'indicazione del committente.

ART. 10 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Per garantire un ottimale servizio, la ditta aggiudicataria, anche se titolare di autorizzazione di smaltimento in proprio, si assume l'impegno di certificare la disponibilità di almeno due impianti disponibili per lo smaltimento della tipologia di rifiuti di cui al codice CER 180103.

La ditta dovrà inoltre assicurare e documentare l'avvenuto conferimento al forno inceneritore autorizzato, proprio o convenzionato, mediante restituzione della copia del formulario regolarmente vistata/timbrata dall'impianto di smaltimento finale. Tale documentazione dovrà essere consegnata agli addetti preposti ogni viaggio successivo (entro 1 settimana dal ritiro del rifiuto).

ATS, in caso di mancata presentazione di tale documento entro 3 mesi dalla consegna del rifiuto, segnalerà alla Regione Lombardia, tramite comunicazione scritta, tale mancanza.

L'Aggiudicatario è tenuto a collaborare con ATS per assicurare un'adeguata assistenza tecnica ed amministrativa, sia nei rapporti con gli organismi esterni preposti dalla vigente normativa,

sia nell'ambito dell'organizzazione interna per il mantenimento del funzionale servizio già in essere e rispondente in tutti i suoi aspetti alle norme vigenti in materia di rifiuti.

La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre a prestare adeguata collaborazione ed a trasmettere nei tempi stabiliti i dati per la denuncia annuale MUD.

L'Aggiudicataria dovrà avvalersi di personale alle dipendenze dello stesso ed essere in possesso degli automezzi necessari alla raccolta e al trasporto dei rifiuti di cui trattasi.

Il soggetto aggiudicatario si impegna esplicitamente a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Ats sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

Considerata la particolare natura dell'appalto ed a tutela dei possibili danni ambientali prodotti nel corso dell'esecuzione del servizio di prelievo e trasporto all'interno degli insediamenti di ATS, il soggetto aggiudicatario si impegna a rispondere di eventuali danni, anche per mezzo di coperture assicurative come specificato al successivo articolo 11.

ART. 11 RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA DEL FORNITORE

La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Ats ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione a regola d'arte, nel rispetto delle prescrizioni della presente Lettera di invito e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria ed autonoma organizzazione imprenditoriale.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni a cose o persone, o dei danni ambientali prodotti e comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalse o di compensi da parte dell'Ats.

La ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, presentandone copia all'ATS, dovrà dare dimostrazione di essere provvista di polizza assicurativa – la cui durata dovrà essere mantenuta attiva per tutta la durata del contratto – per la responsabilità civile da inquinamento, per la responsabilità civile per danni a cose e/o persone e per i rischi connessi all'esecuzione del servizio, con almeno i seguenti massimali:

- Polizza r.c. inquinamento con massimale non inferiore a Euro 2.500.000,00 (per singolo sinistro);
- Polizza r.c.a. relativa agli autoveicoli regolarmente abilitati anche al trasporto di sostanze pericolose e comprese le operazioni di carico e scarico, con massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 (per singolo sinistro);
- Polizza r.c.t./o. dell'appaltatore con massimale unico non inferiore a Euro 3.000.000,00 (per singolo sinistro).

In particolare dette polizze devono tenere indenne l'ATS, ivi compresi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'appaltatore possa arrecare all'ATS, ai dipendenti e collaboratori nonché ai terzi, nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente contratto anche con riferimento ai relativi servizi.

Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si potrà risolvere di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Qualora l'aggiudicatario avesse già in corso una polizza assicurativa, questa sarà considerata valida solo se la stessa soddisferà interamente i requisiti indicati nel presente articolo.

ART. 12 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **isciversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

ART. 13 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo.

L'Agenzia non procederà all'affidamento qualora sussistano opposti fondati motivi di pubblico interesse.

In relazione alle norme del Regolamento generale dello Stato, il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato, anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Agenzia.

ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario della fornitura, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 15 - ALTRE INDICAZIONI – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

ART. 16 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avverranno secondo quanto disposto dagli articoli 28 e 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ATS di Brescia
Viale Duca degli Abruzzi, 15
25124 - BRESCIA
Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale"*

effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua”.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L’IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell’esecuzione della fornitura.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l’Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L’Agenzia autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell’Appaltatore evidenzia irregolarità, l’Agenzia sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L’Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L’eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l’inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall’appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d’arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell’appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall’art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti devono organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare le informazioni richieste ai sensi dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall’IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall’obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

- data e numero d’ordine d’acquisto;
- data e numero DDT per i beni;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell’Ordine d’Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all’ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all’Agenzia è **atsbs**;

ART. 17 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è regolata dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.

La ditta aggiudicatarie, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente chiedere l'autorizzazione all'Agenzia.

ART. 18 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 19 – CAUSE DI ESCLUSIONE

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

ATS Brescia potrà chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario mediante pec, nei seguenti casi:

- gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio senza giustificato motivo;
- reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano il servizio in oggetto;
- quando a carico degli aggiudicatari sia stato avviato procedimento penale per frode o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Codice Etico di ciascuna ATS, del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei Codici di Comportamento adottati da ATS;
- mancato rispetto per tutta la durata contrattuale delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- qualora sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- qualora sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle Leggi Antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Le inadempienze saranno formalmente contestate alla ditta inadempiente; l'aggiudicataria entro otto (8) giorni dalla ricezione della contestazione ha facoltà di presentare giustificazioni/controdeduzioni, che la Stazione Appaltante potrà valutare ai fini della risoluzione contrattuale o dell'applicazione delle penali; alla terza contestazione opererà l'automatica risoluzione del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà il diritto di affidare il servizio, anche in quota parte, ad altro fornitore, di incamerare la garanzia definitiva (se richiesta), ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni terrà conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro fornitore, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione (art. 1223 cc).

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia fideiussoria, ove richiesta, oltre al risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare la fornitura ad altra ditta.

Resterà a carico dell'aggiudicatario inadempiente ogni onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

In caso di risoluzione del contratto verrà liquidato il corrispettivo per il servizio regolarmente effettuato fino al giorno della cessazione dell'appalto.

La risoluzione del contratto opera di diritto nei casi espressamente previsti dalla Legge; negli altri casi sopra menzionati, la risoluzione si verifica quanto l'ATS provvede a comunica all'aggiudicatario in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2, c.c.

Applicazione delle penali

Nel caso in cui le inadempienze non siano tali da compromettere in modo assoluto la corretta realizzazione del Servizio, la Stazione Appaltante può procedere all'applicazione delle penali.

La quantificazione della penale verrà determinata con riferimento alla gravità dell'inadempimento e, comunque, da un importo minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 200,00.

ART. 21 – RECESSO UNILATERALE

ATS Brescia ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario per iscritto con lettera raccomandata A/R o mediante pec, nei seguenti casi:

- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una Convenzione ARIA o Consip avente ad oggetto il servizio disciplinato dalla presente Lettera di invito;
- giusta causa;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale, in materia di competenza e modalità di esecuzione del contratto oggetto del presente Capitolato da parte di ATS;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività (compresa la riorganizzazione delle ATS);

- qualora durante la vigenza del rapporto contrattuale l'ANAC dovesse pubblicare prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- motivi di interesse pubblico;
- internalizzazione del servizio oggetto dell'appalto.

In caso di recesso da parte dell'ATS, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché eseguire correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ed ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e /o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 22 – ULTERIORI PRECISAZIONI E CONDIZIONI

Si precisa che l'affidamento del servizio è soggetto alle seguenti clausole e condizioni:

- il servizio avverrà con il ricorso all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elena Soardi;
- il Responsabile Unico del procedimento avrà la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio con atto motivato;
- per tutto quanto qui non espressamente indicato si rinvia alla specifica normativa vigente.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte dell'U.O. Gestione Acquisti e Patrimonio, nell'ambito del presente contratto, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è l'ATS di Brescia legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;

Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: Privacy.RPD@ats-brescia.it;

L'ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'ATS di Brescia, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;

Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

Il mancato conferimento dei dati all'ATS di Brescia può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

Il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
RISORSE STRUMENTALI
(Dott.ssa Elena Soardi)

Struttura competente: Servizio Risorse Strumentali
Il Refente della pratica: dott.ssa Laura Bevilacqua
Tel. 030/3838220 – serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it