



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E
DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
SC GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE
Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360
E-mail acquistitecnicopatrimoniale@ats-brescia.it

Spett.li
Operatori Economici

Trasmissione a mezzo Sintel

Lettera chiarimenti n. 2

OGGETTO: Procedura aperta sopra soglia comunitaria in unione d'acquisto tra l'ATS di Brescia (capofila), l'ATS della Brianza, l'ATS di Bergamo, l'ATS della Città Metropolitana di Milano, l'ATS dell'Insubria e l'ATS della Val Padana, per l'affidamento della fornitura quadriennale di prodotti chimici (reattivi e solventi) per i Laboratori di Prevenzione.

Si comunica che è stato caricato tra la Documentazione di gara, il modello All D – Offerta Economica aggiornato.

Domanda: è stato da voi indicato che le quantità sono indicate in pezzi; esempio lotto 12 voce 1: ... 1.000 g – totale fabbisogno 2 pezzi; si intende 2 confezioni da 1.000 g?

Risposta: sì, è corretto;

Domanda: a prescindere dalla confezione/pz si chiede di poter aggiungere delle colonne nelle quali si possa indicare l'unità di misura/la quantità per confezione/nr. di confezioni offerte/prezzo a confezione;

Risposta: è possibile aggiungere colonne nell'All. D – Offerta Economica.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE
(Dott.ssa Elena Soardi)

Struttura competente SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale
Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi
☎ 030/38388245 - ✉ - elena.soardi@ats-brescia.it – acquistitecnicopatrimoniale@ats-brescia.it