

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) -

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 82

DEL 10/03/2025

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
SC GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 162 DEL 22.03.2024**

---

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di gadget e cancelleria varia da utilizzare nell'ambito della manifestazione "Futura Expo 2025" dal 07.03.2025 al 09.03.2025. CIG: B5A3643E7A



## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### Premesso che:

- Pro Brixia ha organizzato per le giornate dal 07.03.2025 al 09.03.2025 la manifestazione "Futura Expo 2025";
- "Futura" è un progetto di Camera di Commercio di Brescia, nato nel 2019 con l'obiettivo di stimolare il dialogo fra imprese, istituzioni e società civile sul tema della sostenibilità: dalla transizione ecologica, alla governance, dalla sostenibilità economica e finanziaria a quella del mondo del lavoro; il progetto trae origine dalle imprese, protagoniste di un nuovo modello di sviluppo economico in cui il profitto, il progresso sociale e la salvaguardia dell'ambiente possano coesistere a vantaggio l'uno dall'altra;
- Futura Expo 2025 è un evento espositivo di tre giorni in cui le aziende presenti espongono e presentano i propri progetti in ambito di sostenibilità;

### Premesso, altresì, che:

- Regione Lombardia, da ultimo anche attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è da tempo impegnata a promuovere la transizione ecologica e inclusiva della società e dell'economia, al fine di rendere sostenibile e competitivo il sistema nel suo complesso, favorendo lo sviluppo di buone pratiche connesse a tematiche di particolare rilevanza ambientale e sociale, quali l'uso razionale dell'energia, il risparmio di risorse, lo sviluppo delle fonti rinnovabili, l'economia circolare, le strategie di riuso e di riciclo, la riduzione delle emissioni inquinanti, nonché modelli di agricoltura più sostenibile;
- in tale ottica, anche il sistema sanitario, nel suo complesso, è parte integrante della transizione ecologica e tutti i professionisti della salute sono chiamati a partecipare ad attività e progetti volti a migliorare la qualità e la sicurezza delle cure, riducendo nel contempo l'impronta ecologica di gestione dei servizi sanitari;
- in coerenza con tali interventi e iniziative regionali, anche l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia ha assunto quale proprio obiettivo strategico la promozione di un modello di sanità sostenibile, ponendo in essere misure e progetti, all'interno dell'Agenzia stessa, finalizzati ad accrescere consapevolezza e sensibilità sulle suddette tematiche;

Dato atto che ha preso avvio, nel corso del 2024, l'attività del Gruppo GAS (Gruppo ATS Sostenibilità), con l'obiettivo di consolidare le azioni di miglioramento inerenti alle aree tematiche relative alla mobilità sostenibile, all'adozione consapevole di condotte e stili di vita virtuosi nonché alla condivisione e allo sviluppo di iniziative in materia di ambiente e salute, anche in sinergia con altri Enti e realtà territoriali;

Dato atto, inoltre che, in considerazione della trasversalità della materia e del generalizzato interesse, con Decreto D.G. n. 389 del 05.07.2024, si è preso atto della dichiarazione di intenti "Servizi sanitari e transizione ecologica: un'alleanza tra le istituzioni verso una sanità sostenibile", sottoscritta in data 27.05.2024 con una pluralità di Enti e realtà del territorio, allo scopo di definire opportune strategie e comuni iniziative in tema di sostenibilità ecologica ed ambientale in ambito sanitario, con la contestuale creazione di un Comitato guida territoriale formato da rappresentanti nominati da ciascuna delle Istituzioni coinvolte;

Sottolineato, inoltre, come ATS costantemente promuova le attività ed azioni gestite dai diversi Servizi competenti in materia di screening e di tutela della salute negli ambienti di lavoro, anche con azioni pubblicitarie mediante diversi canali di informazione o con la partecipazione ad eventi organizzati nell'ambito del territorio di competenza anche da Regione Lombardia;

Sottolineato, inoltre, che vista l'importanza delle tematiche trattate dall'Agenzia e la necessità fornire ai cittadini strumenti efficaci di comunicazione, l'ATS di Brescia



parteciperà con un proprio stand alla fiera in argomento, con l'obiettivo di promuovere la consapevolezza dei cittadini sulle attività svolte in ambito di educazione alla salute, screening, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sostenibilità;

Sottolineato, inoltre, che verranno fornite informazioni inerenti i Corsi di Laurea per Assistenti Sanitarie e Tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

Atteso che al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati, occorre individuare idonei strumenti di comunicazione e di veicolazione dei messaggi e delle informazioni, da rendere fruibili ai visitatori della manifestazione;

Atteso dunque, che:

- sono stati individuati gadget, materiale informativo, strumenti vari, tutti accomunati da caratteristiche di sostenibilità da distribuire presso lo stand di ATS;
- con il presente atto si provvede alla formalizzazione della procedura di acquisto, in particolare, di:
  - n. 15.000 penne modello B110068 con stampa logo ATS Brescia come da rendering concordato;
  - n. 4 confezioni blocchi post-it carta riciclata 76x76;
  - n. 3 confezioni da 5 pezzi carta da lavagna;
  - n. 13 confezioni di pennarelli colorati Pentel 8 colori;
  - n. 5000 bustine in juco con stampe promozionali su ambo i lati come da rendering concordato;
  - 1 albero fustellato in cartone alveolare (altezza 180cm x180cm);

Precisato che:

- la fornitura in oggetto richiede un'attenta valutazione delle competenze dell'affidatario, nonché delle dotazioni strumentali dello stesso idonee per il raggiungimento degli obiettivi di ATS di Brescia;
- per quanto sopra è stata condotta un'accurata indagine di mercato volta all'individuazione in primis dell'articolo maggiormente rispondente alle necessità e obiettivi dell'Agenzia e poi dell'operatore economico in grado di garantire prodotti idonei, tempi di consegna celeri e tassativi e condizioni economiche adeguate;
- in particolare le valutazioni effettuate, i cui atti sono trattenuti presso la SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, sono state rivolte alla competenza degli interlocutori, alle referenze ed alla capacità di rispettare gli stringenti tempi di consegna; nel complesso le indagini, in considerazione della più volte rappresentata necessità di contrarre i tempi di affidamento, sono state espletate mediante ricerche sui siti web di operatori del mercato di riferimento, a seguito delle quali è stato individuata, previo contatto telefonico, la ditta "Concetto è" di Hermes Bruzese di Milano;

Dato atto che l'esito dell'istruttoria condotta ha determinato inoltre le seguenti risultanze:

- valore del contratto: € 21.000,00 (IVA esclusa);
- procedura di affidamento: diretto - secondo quanto definito dall'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, a norma del quale la stazione appaltante, per contratti con valore inferiore ad € 140.000,00 (IVA esclusa) può procedere in affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, scegliendo gli stessi tra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla prestazione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto altresì che l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che ogni procedura di affidamento sia preceduta da una determinazione/decreto a contrarre, stabilendo che, nella procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettere b), la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto mediante determinazione a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei



requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Rilevato che:

- l'affidamento in oggetto è inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023;
- per quanto sopra e nei termini di cui al citato art. 50, comma 1 lettera b), si può procedere con affidamento diretto, mediante consultazione di n. 1 operatore economico;

Ritenuto di procedere all'espletamento della presente procedura mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica denominata «SINTEL» messa a disposizione da ARIA S.P.A.;

Vista l'allegata lettera di invito, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato "A" composto da n. 6 pagine);

Considerato, per quanto sopra, che:

- è stata avviata sulla piattaforma elettronica di e-procurement «SINTEL» la procedura ID n. 196720273 (CPV: 30199000-0) con invito alla ditta "Effegi di Fantoni G SRL, con sede a Brescia, via Bonardi 23;
- nel termine indicato per la presentazione dell'offerta, la ditta "Effegi di Fantoni G. SRL" ha offerto l'importo di € 20.868,80 (IVA esclusa)= € 25.459,94 (IVA compresa) per la realizzazione del servizio in oggetto, con consegna tassativa entro il termine del 5 marzo 2025;

Preso atto che:

- dall'esame della documentazione presentata non sono emersi fatti od elementi ostativi all'affidamento, avendo l'operatore economico dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento degli appalti, nonché dei requisiti di capacità professionale e tecnico-economica richiesti, e accettato il Patto di integrità e il Codice di Comportamento approvati dall'Ente così come l'assunzione, a pena di nullità assoluta del contratto, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'offerta è da ritenersi congrua e conveniente in relazione alla natura, ai costi ed alla necessità di garantire stringenti tempi di consegna;

Ritenuto, in esito a procedura ID n.196720273 espletata tramite piattaforma elettronica di e-procurement «SINTEL», di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto alla ditta Effegi di Fantoni G. SRL per un corrispettivo di € 20.868,80 (IVA esclusa) pari a € 25.459,94 (IVA inclusa);

Ribadito che:

- la partecipazione a questa manifestazione è per ATS Brescia la rinnovata occasione di presentarsi ai cittadini e di descrivere i propri servizi e le proprie mansioni sul territorio in ambito di prevenzione;
- il bacino di presenza alla manifestazione "Futura Expo 2025" è di oltre 33.000 visitatori, di cui 15.000 giovani, con 163 convegni e 465 relatori, rivelandosi una grande opportunità di visibilità per la nostra Agenzia;

Verificato, altresì, che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) ed è stato pertanto assegnato il codice CIG: B5A3643E7A;

Precisato, che per il servizio in oggetto, il ruolo di Responsabile Unico del Progetto è assunto dalla Dott.ssa Elena Soardi – Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale afferente alla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale e che per la stessa non sussistono cause di conflitto di interesse ex art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Claudia Ziliani, afferente alla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, che vigilerà sul corretto andamento delle prestazioni contrattuali;



Accertata la conformità con il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria approvato con Decreto D.G. n. 695 del 24.11.2023;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- a) di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento della fornitura di gadget e cancelleria varia con le caratteristiche in narrativa descritte, da utilizzare nell'ambito della manifestazione "Futura Expo 2025", alla ditta "Effegi di Fantoni G. SRL" part. IVA 01872630171 per un corrispettivo di € 20.868,80 (IVA esclusa) pari a € 25.459,94 (IVA inclusa); CIG: B5A3643E7A
- b) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'allegata lettera di invito (Allegato "A" composto da n. 6 pagine);
- c) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari ad euro € 20.868,80 (IVA esclusa), pari ad € 25.459,94 (IVA inclusa), trovano registrazione nella Contabilità dell'Agenzia nel Bilancio sanitario anno 2025, come segue:
  - € 24.971,94 al conto "Cancelleria e stampati" cod. 4003400, Progetto P170, programma di spesa n. 841/2025
  - € 488,00 al conto "Altro materiale non sanitario c/acquisti" cod. 4003900, Progetto P170, programma di spesa n.875/2025;
- d) di dare atto che i costi di cui al presente provvedimento – imputati al centro di costo 02030011 – sono finanziati con le risorse di cui al Decreto D.G. Welfare n. 11068 del 20.07.2023 che trovano registrazione al conto 7901325 "Utilizzo fondo quota esercizi precedenti";
- e) di trasmettere il presente provvedimento alla Dott.ssa Giulia Malfatto - Dirigente Professioni Sanitarie Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria individuata quale referente per la progettualità di utilizzo del fondo sanzioni di cui alla L.R. 3372009 art. 40 quater;
- f) di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Claudia Ziliani, afferente alla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, la quale vigilerà sul corretto andamento delle prestazioni contrattuali;
- g) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- h) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- i) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente  
Dott.ssa Elena Soardi



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI  
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E  
LEGALI**

**SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale**

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245 - Fax 030 383.8360

E-mail [acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it](mailto:acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it)

CI: 1.06.03

Spettabile

Effegi di Fantoni G. S.R.L.

Via bBnardi, 23

25126 Brescia

Trasmissione mediante Sintel

**OGGETTO: Affidamento fornitura di penne, astucci e cancelleria**

**ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura verrà gestita mediante Piattaforma della Regione Lombardia – Sintel di ARIA Spa.

Codesta spett.le ditta dovrà trasmettere l'offerta entro il **13.02.2025, ore 10:00** esclusivamente mediante la Piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (di seguito il "Sistema").

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL, messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione "Accedi alla piattaforma Sintel", Link: vai alle Guide e Manuali.

L'offerta deve avere validità non inferiore a tre mesi dalla data di presentazione della stessa e, nel caso di aggiudicazione del servizio, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

A corredo dell'offerta è richiesta la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023.

- **Allegato A:** La presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato A1:** Offerta economica di dettaglio da presentare su carta intestata dalle ditta;
- **Allegato B:** Accettazione del Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale
- **Allegato C:** Dichiarazione sostitutiva ditta ec art. 53 del D. Lgs n. 165/2001
- **Allegato D:** Dichiarazione sostitutiva assenza motivi di esclusione ditta;

La sottoscrizione della succitata documentazione, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## **ART. 2 OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto della presente procedura di affidamento (art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023) la fornitura di:

- 1) n. 15.000 penne modello B110068 con stampa logo ATS Brescia come da rendering concordato
- 2) n. 4 confezioni blocchi post it carta riciclata 76x76
- 3) n. 3 confezioni da 5 pezzi careta da lavagna
- 4) n. 13 confezioni di pennerelli colorati Pentel 8 colori
- 5) n. 5000 bustine in juco con stampe promozionali su ambo i lati come da rendering concordato
- 6) 1 albero fustellato in cartone alveolare (altezza 180cm x180cm )

**La fornitura dovrà essere interamente consegnata presso la sede legale di ATS Brescia, Viale Duca degli Abruzzi 15- 25124 Brescia - tassativamente entro il giorno 5 marzo 2025, pena l'annullamento dell'ordine.**

L'importo posto a base d'asta non superabile è di € 21.000,00 (Iva esclusa)

L'offerta dovrà essere formulata indicando l'importo complessivo; in tale valore si considerano interamente compresi i costi di consegna, tutti i servizi e ogni altro onere espresso e non dalla presente lettera di invito, inerente comunque la fornitura oggetto della procedura.

## **ART. 3 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge n. 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- Indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

## **ART. 4 MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Le fatture, emesse esclusivamente in modalità elettronica, dovranno essere intestate alle singole ATS come segue:

### **ATS di Brescia**

Sede Legale: V.le Duca degli Abruzzi, 15 - 25124 - Brescia

Codice IPA: atsbs

Codice univoco ufficio: TCIDA5

Codice fiscale servizio fatturazione elettronica: 03775430980

Codice fiscale/Partita IVA: 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.

Il pagamento delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: *"tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA - se dovuta - sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'affidatario è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.

Qualora il D.U.R.C. dell'affidatario evidenzia irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'affidatario. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

### **Fatturazione elettronica**

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.

Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:

- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:

data e numero d'ordine d'acquisto;

data e numero DDT per i beni;

totale documento;

codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

## **ART. 5 - REQUISITI**

### **Requisiti di ordine generale**

L'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e morale; è considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura il verificarsi di una delle ipotesi di cui agli **artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023**.

## **ART. 6 FASI DELLA GARA D'APPALTO**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **Verifica documentazione amministrativa**

Il RUP scaduti i termini di presentazione dell'offerta accede alla documentazione amministrativa del concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere al concorrente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **Valutazione dell'offerta economica**

In caso di esito positivo della valutazione della documentazione amministrativa, il RUP, nelle medesi a seduta, procede all'apertura dell'offerta economica che dovrà essere inferiore alla base d'asta.

## **ART. 7 ALTRE INDICAZIONI – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

## **ART. 8 CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito è regolata dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.

La ditta affidataria, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente chiedere l'autorizzazione all'Agenzia.

## **ART. 9 CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicatario fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

## **ART. 10 SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario potrà subappaltare il servizio nei limiti del 30% del valore complessivo, previa autorizzazione della SA.

## **ART. 11 RISOLUZIONE, RECESSO DAL CONTRATTO E PENALI**

L'Agenzia avrà il diritto di risolvere il contratto, senza riconoscere alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- a) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuto un provvedimento di applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- b) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
- c) falsità su quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dall'attuazione del D. Lgs. n. 36/2023;
- e) qualora intervenga una delle fattispecie di cui all'art. 122 D.Lgs. n. 36/2023;
- f) violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di integrità e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e/o dal Codice di comportamento;
- g) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche;
- h) cessazione della ditta, cessazione di attività, ammissione della ditta al concordato preventivo, dichiarazione di fallimento;
- i) fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa qualora l'Agenzia non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa.

Nei casi indicati ai punti a), b) e c), la risoluzione è obbligatoria. Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi ed in relazione alle attività previste dal presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario verrà designato "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ATS di Brescia legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;

Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: Privacy.RPD@ats-brescia.it;

L'ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'ATS di Brescia, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;

Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

Il mancato conferimento dei dati all'ATS di Brescia può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

Il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 13 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e ATS, in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione dei contratti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia in base alla normativa vigente.

Qualora la controversia dovesse sorgere durante l'esecuzione del Contratto, l'affidatario sarà comunque tenuto a proseguire nell'esecuzione della stessa, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare l'esecuzione della fornitura.

Firmato digitalmente dal RUP  
IL DIRETTORE  
SC GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE  
Elena Soardi

Struttura competente: SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale  
Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi  
Responsabile della pratica: Dott.ssa Claudia Ziliani  
☐ 030/38388245 - ☐ - [acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it](mailto:acquistietecnicopatrimoniale@ats-brescia.it)