Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 440 DEL 20/05/2022

ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 463 DEL 06.08.2019

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali per un periodo di 12 mesi. CIG: Z8436494DE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con Decreto D.G. n. 585 del 5.11.2015 dell'ASL di Brescia sono state approvate le risultanze della procedura di gara per l'affidamento del servizio di smaltimento rifiuti esperita, quale amministrazione capofila, dall'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (ora ASST del Garda);
- il servizio è stato affidato all'ATI Markas Service S.r.l. - Zanetti Arturo & C. S.r.l., dalla data di aggiudicazione sino al 15.02.2021, per un valore complessivo di euro 192.468,70 (IVA compresa), pari a circa euro 38.400,00/anno;
- tale importo, a seguito della L.R. n. 23/2015 e per effetto della migrazione di alcune competenze di ASL Brescia (ora ATS Brescia) verso ASST, ha subito una contrazione e risulta ora pari a circa euro 20.000,00/anno;

Premesso altresì che, in attesa dell'attivazione della nuova Convenzione di ARIA Spa, con Determinazione n. 303 del 26.03.2021 è stata disposta la proroga dell'affidamento dei servizi in oggetto all'ATI Markas S.r.l. - Zanetti Arturo & C. S.r.l. per il periodo 16.02.2021 – 31.08.2021 per un importo complessivo di euro 11.000,00 (Iva compresa);

Considerato che con nota prot. n. 0079972/21 del 6.08.2021 ARIA Spa ha comunicato ad ATS Brescia l'impossibilità di aderire alla Convenzione ARCA_2017_040 – per la quale era stata abilitata, relativamente ai Lotti 4 e 10, nel mese di Marzo 2021 – non avendo inizialmente espresso i propri fabbisogni, autorizzando contestualmente l'Agenzia a procedere in via autonoma con l'attivazione di un contratto "ponte";

Dato atto che, in attesa dell'attivazione della Convezione ARIA_2021_090 relativa al servizio di smaltimento di rifiuti sanitari per la quale ATS Brescia ha espresso i propri fabbisogni nel mese di Luglio 2020, con Determinazione n. 726 del 2.09.2021 l'Agenzia ha affidato il servizio in oggetto alla ditta Zanetti Arturo & C. S.r.l. per il periodo dal 1.09.2021 al 30.04.2022 e per un importo complessivo di euro 10.595,09 (Iva esclusa), pari ad euro 12.926,00 (Iva compresa);

Rilevato che:

- non avendo molti enti trasmesso i propri fabbisogni relativamente alla nuova Convenzione ARIA_2021_090, si è reso necessario per la Centrale di Committenza Regionale procedere ad una seconda rilevazione, effettuata con nota del 31.03.2022 agli atti del Servizio Risorse Strumentali;
- la Convenzione, rinominata ARIA_2022_051, non sarà disponibile prima della fine del secondo semestre 2022;

Precisato che i servizi di smaltimento rifiuti rientrano nelle categorie di beni e servizi di cui al D.P.C.M. dell'11 Luglio 2018 e che la relativa soglia di obbligatorietà è fissata in euro 40.000,00;

Sottolineato che non risultano attive Convenzioni Consip relative ai servizi in oggetto;

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali ai sensi dell'art. 51 della L. n. 108/2021, mediante procedura di affidamento diretto, previa richiesta di preventivi su piattaforma telematica Sintel del portale "ARIA Spa", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 per un periodo di 12 mesi e per un importo totale a base d'asta pari ad € 11.732,10 (Iva esclusa), pari ad € 14.313,16 (Iva compresa);

Visti gli allegati documenti di gara, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento: Disciplinare di gara e relativi allegati (Allegato "A" composto da n. 69 pagine);
Rilevato che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 prevede che ogni procedura di affidamento sia preceduta da una determinazione/decreto a contrarre, al fine di rendere noto al mercato di riferimento la necessità di acquisto della Stazione appaltante, nel rispetto dei principi di concorrenza, di non discriminazione e trasparenza;
Precisato, inoltre, che:

- al fine di garantire la continuità del servizio in oggetto nelle more della nuova procedura di gara indetta con il presente provvedimento, con nota prot. n. 0049270/22 del 28.04.2022 ATS Brescia ha richiesto alla ditta Zanetti Arturo & C. S.r.l. la disponibilità ad un affidamento diretto, sino al 30.06.2022, alle medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto in essere;
- con nota prot. n. 0049869/22 del 29.04.2022 la ditta ha manifestato la propria disponibilità, richiedendo tuttavia un adeguamento del costo di smaltimento del CER 18.01.03 (al prezzo di € 1,30/Kg in luogo dell'attuale € 1,079/Kg) ed inserendo il costo aggiuntivo di € 150,00 per ogni chiamata/ritiro;
- l'Agenzia ha tentato di negoziare le condizioni offerte dalla ditta, che ha presentato una seconda proposta con nota prot. n. 0050463/22 del 2.05.2022, che tuttavia risulta meno conveniente rispetto alla prima;

Considerato che la rinegoziazione delle condizioni economiche del servizio in oggetto è giustificata dall'incremento dei prezzi per le materie prime ed, in particolare, dall'aumento dei costi per lo smaltimento che, in uno scenario di mercato internazionale caratterizzato da un'alta aleatorietà come quello attuale, comportano importanti e pregiudizievoli ricadute sugli operatori economici;
Dato atto che con nota prot. n. 0051281/22 del 4.05.2022 questa Agenzia ha accettato le condizioni di cui alla nota prot. n. 0049869/22 del 29.04.2022;
Ritenuto dunque necessario, al fine garantire la continuità del servizio nelle more della nuova procedura di gara indetta con l'approvazione del presente provvedimento, procedere all'affidamento diretto del servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali alla ditta Zanetti Arturo & C. S.r.l. (C.F. 01632540165), alle condizioni di cui alla nota prot. n. 0049869/22 del 29.04.2022 per un periodo di due mesi, dal 1.05.2022 al 30.06.2022, per un importo di € 901,64 (Iva esclusa), pari ad € 1.100,00 (Iva compresa), CIG ZA7364947F;
Visto l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 (Contratti sotto soglia);
Accertata la conformità con il Regolamento interno disciplinante le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato con Decreto D.G. n. 25 del 12.01.2022;
Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

D E T E R M I N A

a) di indire la procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 51, L. n. 108/2021 per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali per un periodo di 12 mesi e con una base d'asta di € 11.732,10 (Iva esclusa) pari ad € 14.313,16 (Iva compresa), CIG Z8436494DE;
b) di disporre, per le motivazioni di cui in premessa e nelle more della nuova procedura di gara, l'affidamento diretto del servizio in oggetto alla ditta Zanetti Arturo & C. S.r.l. (C.F. 01632540165), alle condizioni di cui alla nota prot. n.

0049869/22 del 29.04.2022, per un periodo di due mesi dal 1.05.2022 al 30.06.2022, per un importo di € 901,64 (Iva esclusa), pari ad € 1.100,00 (Iva compresa), CIG ZA7364947F;

c) di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, i documenti di gara: Allegato "A" Disciplinare di gara e relativi allegati (composto da n. 69 pagine);
d) di dare atto che gli oneri presunti derivanti dal presente provvedimento quantificabili in complessivi € 15.413,16 (Iva compresa) troveranno riferimento nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario al conto "Smaltimento Rifiuti" cod. 4509880, come segue:
   - € 1.100,00 al programma di spesa n. 205/22;
   - € 7.156,58 al programma di spesa n. 206/22;
   - € 7.156,58 al programma di spesa n. 206/23;
e) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità del PTPC vigente;
f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
g) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
Dott.ssa Elena Soardi

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Brescia

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
U.O. GESTIONE ACQUISTI E PATRIMONIO
Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030 383.8220 - Fax 030 383.8360
E-mail serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

Spett.li
Operatori Economici

Trasmissione a mezzo Sintel

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Affidamento del servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali per un periodo di 12 mesi. CIG Z8436494DE.

La Stazione Appaltante ha ritenuto di procedere con affidamento previa richiesta di preventivi di cui all'art. 51 della L. n. 108/2021, in attesa che ARIA S.p.a. provveda all'attivazione della nuova Convenzione ARIA_2022_051, relativamente alla quale ATS Brescia ha manifestato i propri fabbisogni.

Si precisa che, rispetto a quanto indicato nell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, il valore economico totale del servizio posto a base d'asta è stato oggetto di rideterminazione in conseguenza della riduzione dei fabbisogni, conseguente alla Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021 di riforma della sanità in Regione Lombardia.

ART. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà interamente gestita mediante la Piattaforma Telematica SINTEL.

L'offerta deve avere validità non inferiore a quattro mesi e, nel caso di aggiudicazione della fornitura, il valore contrattuale dovrà rimanere invariato per l'intera durata del rapporto contrattuale.

L'operatore dovrà trasmettere entro il _____, l'offerta esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.
L'operatore dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa

avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016:

- **Allegato A:** il presente Disciplinare d'Appalto firmato digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- **Allegato A1**: Offerta economica con dettaglio prezzi;
- **Allegato B:** accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale;
- **Allegato C:** DGUE;
- **Allegato D**: dichiarazione sostitutiva ditta;
- **Allegato E**: dichiarazione di conto corrente dedicato;
- **Allegato F**: dati per la sottoscrizione del contratto;
- **Allegato G**: Relazione tecnica e autorizzazioni e/o iscrizioni previste per lo svolgimento del servizio (non oggetto di valutazione);
- **Allegato DUVRI:** Documento Unico per la Valutazione dei Rischi di Natura Interferenziale;
- **Allegato Capitolato Tecnico**.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.
Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 2 INFORMAZIONI, FORMALITA' E DOCUMENTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà provvedere, se non già fatto, a **iscriversi** alla suddetta piattaforma utilizzando le chiavi di accesso al sistema (login e password).
In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa e all'offerta tecnica ed economica della ditta concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma.
L'operatore economico dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

L'ATS avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura senza che il partecipante possa avanzare pretese qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta o determini altre problematiche.

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

ART. 3 OGGETTO ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad un impianto autorizzato per lo smaltimento definitivo di rifiuti speciali di origine sanitaria, compresa la fornitura degli appositi idonei contenitori, per l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia.

L'appalto verrà aggiudicato a lotto unico ed indivisibile.
Il servizio dovrà essere effettuato garantendo la puntuale osservanza delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia.

L'aggiudicatario deve essere titolare delle **apposite autorizzazioni e/o iscrizioni previste per lo svolgimento del servizio** e deve garantire all'Agenzia la ricezione di tutta la documentazione debitamente aggiornata attestante la piena conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa.

La ditta aggiudicataria è tenuta ed effettuare il prelievo dei rifiuti **presso la sede legale dell'ATS di Brescia, in Viale Duca degli Abruzzi, 15**.
Si precisa tuttavia che, qualora nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia riscontrasse l'esigenza di ampliare il numero dei punti di raccolta presso i quali deve essere effettuato il prelievo dei rifiuti o modificarne l'ubicazione, l'aggiudicatario è tenuto ad accettare tali variazioni senza pretendere alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

Le tipologie e quantità presunte di rifiuti prodotti dall'ATS di Brescia sono riportate di seguito:

CER	Descrizione	Stato fisico	Produzione presunta durante l'affidamento
160211	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC (frigoriferi)	Solido non pulverulento	Kg 540
160214	Apparecchiature fuori uso diverse da quelle di cui alla voce da 160209 a 160213 (materiale elettrico ed elettronico, esclusi i monitor)	Solido non pulverulento	Kg 852
180103	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni (materiale ambulatoriale)	Solido non pulverulento	Kg 4.528
180103	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni (materiale ambulatoriale)	Liquido	Kg 741,50
180106	sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose (liquidi reflui di laboratorio)	Liquido	Kg 1.490
180109	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108 (medicinali scaduti od inutilizzati NON pericolosi prodotti dai nostri ambulatori)	Solido non pulverulento	Kg 1.200
200125	oli grassi e commestibili (liquidi NON pericolosi scarto di laboratorio)	Liquido	Kg 260

I quantitativi indicati hanno un **valore puramente orientativo**, pertanto la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di eseguire il servizio oggetto dell'affidamento anche per quantitativi maggiori o minori rispetto a quelli indicati, anche oltre il quinto d'obbligo e **senza pretendere alcuna variazione delle condizioni contrattuali**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, nel corso del rapporto contrattuale, lo smaltimento di altre tipologie di rifiuti, che verranno comunicate alla ditta aggiudicataria.

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento è pari ad un periodo di **12 mesi dalla data dell'aggiudicazione del servizio**, con possibilità di **estensione sino alla concorrenza di un importo massimo contrattuale di euro 40.000,00 (Iva esclusa)** e con l'espressa previsione della possibilità, per ATS Brescia, di recedere dal contratto qualora la Aria Spa dovesse aggiudicare la nuova Convenzione relativa al servizio in oggetto prima della scadenza dei termini predetti.

ART. 5 VALORE DEL SERVIZIO

Il valore economico totale del servizio posto a base d'asta, rideterminato rispetto a quanto indicato nell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, ammonta ad **€ 11.732,10 (IVA esclusa**), pari ad € 14.313,16 (IVA compresa).

Il prezzo è comprensivo dei contenitori (contenitori a perdere in cartone da 40 L e da 60 L e taniche di plastica monouso per liquidi di laboratorio).

L'offerta dovrà essere formulata indicando **l'importo complessivo offerto**; in tale prezzo si considerano interamente compresi tutti i servizi, e ogni altro onere espresso e non dalla presente lettera di invito, inerente comunque il servizio oggetto di gara. La ditta dovrà descrivere tutte le voci componenti l'offerta economica.

ART. 6 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'**art. 80 del Codice**.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Rappresentano requisiti minimi specifici di partecipazione l'essere in possesso delle necessarie autorizzazioni e/o iscrizioni previste dalla legge per lo svolgimento del servizio, nonché dell'autorizzazione di cui sopra in caso di residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list.

ART. 7 COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento; i chiarimenti e le eventuali informazioni aggiuntive pubblicate integrano, a tutti gli effetti, la documentazione di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, devono essere caricate sulla piattaforma Sintel oppure trasmesse all'indirizzo e-mail serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it, avendo cura di precisare l'oggetto completo della gara (non il semplice Id. di Sintel).

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché altre eventuali precisazioni sulla gara, verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte nell'apposita area presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della presente procedura. A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorati i siti sopra indicati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, elegge quali domicili per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i seguenti recapiti:
• l'apposita area "Comunicazioni della procedura", assegnata al concorrente al momento della registrazione al Sistema, ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate (domicilio principale per le comunicazioni via e-mail)
• la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione e riportata nell'autocertificazione.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante e a quello indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 8 CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti dovranno trasmettere, **prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte**, apposita campionatura, a titolo gratuito, come di seguito indicato.

La campionatura è rappresentata da **n. 1 contenitore a perdere per ciascuna tipologia di rifiuti** prodotti dall'ATS di Brescia e riportati nella Tabella di cui all'art. 3 del presente Disciplinare d'Appalto (CER: 160211 – 160214 – 180103 solido – 180103 liquido – 180106 – 180109 e 200125).

Tale campionatura dovrà essere consegnata **presso la sede aziendale di Brescia, via Foro Boario, n. 2**.

La campionatura dovrà essere confezionata in apposto plico recante all'esterno:
• il nominativo del mittente;
• la dicitura **"Campionatura gratuita Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali – NON APRIRE"**;

Il plico dovrà contenere l'elenco dei prodotti campionati.
I campioni dovranno essere presentati in modo che siano reperibili:
- Nominativo del mittente;
- codice del prodotto;
- Scheda tecnica del prodotto.

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Il campione eventualmente presentato per l'esame tecnico deve essere identico per caratteristiche, materiale, capacità, forma chiusura e resistenza, senza difformità alcuna, al prodotto che, se aggiudicato, sarà oggetto di fornitura, pena l'esclusione dalla gara.
La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere ulteriore campionatura e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

La campionatura del materiale della ditta aggiudicataria resterà depositata per tutta la durata contrattuale presso l'Ats anche al fine di essere prodotta come prova in caso di controversia. Il giudizio sull'idoneità dei contenitori e dell'altro materiale necessario per l'espletamento del servizio è esclusivamente riservato ai competenti Servizi dell'Ats.

Le ditte non aggiudicatarie dovranno provvedere al ritiro della campionatura, a propria cura e spese, nei termini che saranno successivamente indicati. In caso di mancato rispetto di tali termini, la campionatura non sarà più restituita.

ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato a lotto completo ed indivisibile. Non è possibile presentare offerta parziale.

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, con la formula al prezzo massimo – minimo.

La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.

Offerta tecnica

Il fornitore dovrà redarre su propria carta intestata, firmare digitalmente e caricare sul Sistema una **Relazione Tecnica** illustrativa delle caratteristiche dei servizi offerti.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con le relative ripartizioni dei punteggi.
Nella colonna denominata Metodo di Valutazione vengono indicati i "Punteggi Tabellari" vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto ed i "Punteggi Discrezionali" vale a dire i punteggi attribuiti in ragione l'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
Dunque la commissione procederà all'assegnazione dei punteggi discrezionalmente a seguito dell'analisi della Relazione Tecnica prodotta dai concorrenti e dell'adeguatezza dei suoi contenuti alle necessità dell'Agenzia.

Tabella dei Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica:

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

SERVIZIO	DESCRIZIONE	METODO DI VALUTAZIONE	PT MAX
Organizzazione e gestione del servizio	Valutazione della tracciabilità dei rifiuti (del singolo carico e del singolo contenitore, sino alla destinazione finale)	DISCREZIONALE	20
	Valutazione della gestione delle emergenze (tempi, modalità) e dell'assistenza tecnica fornita (on line/in loco) e della gestione dei reclami	DISCREZIONALE	5
Contenitori, attrezzature, automezzi, impianti di smaltimento	Caratteristiche qualitative dei contenitori proposti, controlli sull'integrità e la pulizia per i contenitori monouso (con riferimento alle schede tecniche presentate ed al campione richiesto)	DISCREZIONALE	5
	Sistema di pesatura: verranno premiate le ditte che offriranno apparecchiature e soluzioni tecniche che garantiscano l'accuratezza delle operazioni di pesatura dei rifiuti prima dell'asporto	DISCREZIONALE	5
	Automezzi: utilizzo, in termini percentuali di automezzi a basso impatto ambientale: GPL, metano o elettrici. 0% o pt; da 1% al 30% 5 pt; da 31% a 60% 8 pt; da 61% in su 10 pt	TABELLARE	10
	Impianti di smaltimento: capacità totale di smaltimento per tutti gli impianti proposti. Discrezione delle modalità di smaltimento (inceneritori, conferimento da parte del gestore del servizio) e in che modo possono essere collegati ad azioni di efficientamento energetico	DISCREZIONALE	5
Certificazioni possedute	Possesso di certificazioni del Sistema di Gestione aggiuntive (ad esempio, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016, SA8000:2014, registrazione EMAS o equivalente). **2** pt per certificazione presentata aggiuntiva rispetto a quelle previste come obbligatorie dalla Legge (ISO 9000:2015 e ISO 14001:2004), fino ad un massimo di **6** punti	TABELLARE	6
Proposte di ottimizzazione	Fornitura aggiuntiva di contenitori/sacchi a minor impatto ambientale. Realizzati con almeno il 30% di materiale riciclato certificato: 5 pt; superiore al 31%: 10 pt	TABELLARE	10
	Altre soluzioni tecniche interessanti (es. fornitura sacchi in quantitativi maggiori rispetto ai contenitori forniti, frequenze maggiori nei tempi di intervento, formazione al personale degli Enti, sistemi di reportistica, call center ecc.)	DISCREZIONALE	4

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Il punteggio tecnico non verrà riparametrato al punteggio massimo.

Offerta Economica

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema l'**Allegato A1 – Modello Offerta Economica** messo a disposizione della ditta in formato Excel e che andrà compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura della ditta partecipante.

L'offerta economica deve essere presentata sul valore complessivo dell'appalto. Nel documento Allegato A1 – Modello Offerta Economica dovranno inoltre essere indicati anche i prezzi offerti per i singoli prodotti.

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

I prezzi vanno espressi in euro, in cifre, al netto di IVA; gli importi complessivi (anch'essi in cifre e al netto di IVA) vanno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Si procederà alla valutazione delle offerte anormalmente basse, qualora ne ricorrano i presupposti, nei termini di cui all'art. 97, comma 2 e 2 bis, del D. Lgs. n. 50/2019 e ss.ii.mm.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta è vincolante per nove mesi dal termine per il ricevimento delle offerte o, comunque, fino ad aggiudicazione della procedura.

ART. 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Luogo e data del predetto sorteggio verranno comunicati almeno 5 giorni prima ai singoli Operatori Economici tramite il canale "Comunicazioni della Procedura".
La durata prevista per i lavori della suddetta Commissione è di 180 gg decorrenti dall'atto di nomina.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

Apertura della Busta A – Verifica Documentazione Amministrativa

Il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:
a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

firma digitale apposta;
b) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa;
c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le Offerte tecniche e le Offerte Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile dalla Commissione di gara né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di gara nominato ad hoc, a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle offerte/domande di partecipazione, per la valutazione delle offerte/domande di partecipazione pervenute, sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici: il RUP e n. due assistenti del RUP.

La Stazione Appaltante, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, si applicherà la disciplina del soccorso istruttorio.

ATS Brescia al termine della verifica dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, successivamente, procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti del provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Apertura delle Buste B e C – Valutazione delle offerte Tecniche ed Economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.
La commissione giudicatrice procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Su richiesta della commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione. Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Successivamente la commissione darà lettura dei punteggi (già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione) attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. Conseguentemente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 12 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario della fornitura, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;

2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

ART. 14 - ALTRE INDICAZIONI – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e dematerializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire **con firma digitale da parte dei contraenti**, alla luce della normativa vigente in materia.

ART. 15 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avverranno secondo quanto disposto dagli articoli 28 e 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a:
ATS di Brescia
Viale Duca degli Abruzzi, 15
25124 - BRESCIA
Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative.
l pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: "*tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua"*.
E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.
L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni.
I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione della fornitura.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.
I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.
L'Agenzia autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC.
Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzi irregolarità, l'Agenzia sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.
L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.
L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.
Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.
Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

Fatturazione elettronica
Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.
Gli stessi fornitori e professionisti devono organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014:
- il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il Codice Unico di Progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico;

nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti:
- data e numero d'ordine d'acquisto;
- data e numero DDT per i beni;
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è **TCIDA5** e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è **atsbs;**

ART. 16 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è regolata dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; la Stazione Appaltante non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica dell'atto di cessione del credito.
La ditta aggiudicatarie, qualora intenda procedere alla cessione dei crediti, dovrà espressamente chiedere l'autorizzazione all'Agenzia.

ART. 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

ART. 18 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Alla ditta potrà essere richiesto, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, un deposito cauzionale pari al 10% del valore contrattuale.

ART. 19 – CAUSE DI ESCLUSIONE

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 20 RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Dopo tre successive contestazioni scritte per disservizi verificatisi nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, l'Agenzia avrà la facoltà di **risolvere il contratto**, con preavviso di 15 (quindici) giorni, da comunicarsi mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo.
L'Agenzia avrà, inoltre, il diritto di risolvere il contratto, senza riconoscere alcun indennizzo, nei seguenti casi:
a) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuto un provvedimento di applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia
b) qualora, nei confronti dell'aggiudicatario, sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016
c) falsità su quanto dichiarato in sede di autocertificazione
d) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1
e) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.Lgs. 50/2016
f) qualora intervenga una delle fattispecie di cui all'art. 108 D.Lgs. 50/2016
g) violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di integrità e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e/o dal Codice di comportamento;
h) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche;
i) cessazione della ditta, cessazione di attività, ammissione della ditta al concordato preventivo, dichiarazione di fallimento;
j) fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa qualora l'Agenzia non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;

Nei casi indicati ai punti a), b) e c), la risoluzione è obbligatoria. Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'ATS si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora, nel corso di validità dello stesso, Consip o A.R.I.A. attivassero una convenzione per l'affidamento di servizi coincidenti con quelli di cui alla presente procedura, senza alcun onere o spesa a carico dell'Agenzia.

Recesso

ATS Brescia ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto senza preavviso nei casi di giusta causa, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo atto;
- qualora ARIA/CONSIP attivino Convenzioni rispondenti alle necessità dell'Agenzia;
- qualora i fabbisogni delle ATS procedenti siano garantiti da forniture a livello regionale e/o regionale

In caso di mutamenti di carattere organizzativo e/o logistico a carattere eccezionale che riguardino l'Amministrazione Contraente e che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura, la stessa Amministrazione Contraente potrà recedere in tutto o in parte

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

unilateralmente con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con PEC.

In tutti i casi di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte degli Enti Contraenti delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ..

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, avrà il diritto di affidare il servizio, anche in quota parte, ad altro fornitore, di incamerare la garanzia definitiva (se richiesta), ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

La quantificazione dei danni terrà conto dei maggiori costi derivanti dall'assegnazione del servizio ad altro fornitore, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione del servizio e/o da ritardi nell'esecuzione (art. 1223 cc).

ART. 21 GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI E PENALITA'

ATS Brescia dovrà segnalare mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC al Fornitore le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio.

Nella predetta Comunicazione di contestazione dell'inadempimento dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- nominativo del referente e/o del Responsabile del Procedimento;
- riferimento dell'Ordine interessato dall'inadempimento;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte dell'aggiudicatario della predetta Comunicazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione.

Ricevuta la Comunicazione di contestazione dell'inadempimento, la ditta aggiudicataria, ai soli fini della gestione dei Reclami, è tenuta ad eliminare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio (in questo caso il reclamo s'intenderà "Chiuso"), ferma restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste per le singole fattispecie.

Nel caso in cui le inadempienze non siano tali da compromettere in modo assoluto la corretta realizzazione del Servizio, la Stazione Appaltante può procedere all'applicazione delle **penali**.

- in caso di ripetuti mancati ritiri nei tempi stabiliti, non giustificati da comprovati motivi di forza maggiore, si applicherà a partire dal sesto giorno di ritardo ed in misura giornaliera, una penale pari all'uno per mille sul valore dell'ordine oggetto del ritardo;
- in caso di mancata rispondenza tra i prodotti richiesti/offerti in sede di gara e quelli consegnati (ad esempio, attrezzature di pesatura, automezzi utilizzati per il trasporto dei rifiuti, contenitori...):
  1) il Fornitore provvederà alla relativa sostituzione entro 5 (cinque) giorni lavorativi;
  2) qualora la sostituzione non avvenga entro il termine prescritto, verrà applicata una penale pari all'uno per mille sul valore dell'ordine per ogni giorno di ritardo nella sostituzione;
- in caso di ritiri parziali:
  1) il Fornitore provvederà al rituro dei rifiuti mancante entro 5 (cinque) giorni lavorativi;
  2) qualora il ritiro dei rifiuti non avvenga entro il termine prescritto, verrà applicata una penale pari all'uno per mille sul valore dell'ordine per ogni giorno di ritardo nella consegna;

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

ART. 22 CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontratti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 e dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dell'articolo 17 della Legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.
La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contatto T&T- Trasparenza e Tracciabilità".
L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T- Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 23 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Qualora per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto, l'operatore economico o la Stazione Appaltante possono chiedere una revisione del prezzo medesimo.

ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi ed in relazione alle attività previste dal presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario verrà designato "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento UE 2016/679.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ATS di Brescia legalmente rappresentata dal Direttore Generale, con sede in Viale Duca degli Abruzzi n. 15, Brescia;
Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: Privacy.RPD@ats-brescia.it;
L'ATS si può avvalere, per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
I dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte dell'ATS di Brescia, gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti sanitari;
Non vengono adottati procedimenti decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
Il mancato conferimento dei dati all'ATS di Brescia può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 25 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e ATS, in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione dei contratti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia in base alla normativa vigente.

Qualora la controversia dovesse sorgere durante l'esecuzione del Contratto di Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire nell'esecuzione della stessa, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare l'esecuzione della fornitura.

Firmato digitalmente da
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
RISORSE STRUMENTALI
(Dott.ssa Elena Soardi)

Struttura competente Servizio Risorse Strumentali
Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi
☎ 030/38388221 - ✉ - elena.soardi@ats-brescia.it – serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it

ATS di Brescia – Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

Modello A1- OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritta _____ nato a _____il _____ in qualità di (carica legale) _____

della ditta _____ con sede legale in _____ Via _____ n. _____ cap _____ Tel _____

codice fiscale _____ Partita IVA _____ titolare della carica e dei poteri per rappre

e per presentare l'offerta per affidamento del servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali.

CIG Z8436494DE

BASE D'ASTA: € 11.732,10 (IVA esclusa)

CER – Descrizione	PREZZO/KG UNITARIO OFFERTO
160211 - apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC (frigoriferi)	
160214 - Apparecchiature fuori uso diverse da quelle di cui alla voce da 160209 a 160213 (materiale elettrico ed elettronico, esclusi i monitor)	
180103 - rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni (materiale ambulatoriale solido)	
180103 – rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni (materiale ambulatoriale liquido)	
180106 - sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose (liquidi reflui di laboratorio)	
180109 - medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108 (medicinali scaduti od inutilizzati NON pericolosi prodotti dai nostri ambulatori)	
200125 - oli grassi e commestibili (liquidi NON pericolosi scarto di laboratorio)	

LIBERAMENTE OFFRE: € (IVA esclusa)

Di cui oneri per la sicurezza: €
Di cui oneri per la manodopera: €

Data, _____ Firma _____

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

Spett.le

Agenzia Tutela della Salute di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 Brescia

Prot. n.

Oggetto: Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità.

La presente per confermarVi di avere preso visione del "Codice di comportamento" dell'ATS di Brescia approvato con Decreto del Direttore Generale n. 656 del 30 Dicembre 2020 disponibile nella Sezione "Amministrazione Trasparente <Disp. Generali <Atti generali <Atti generali – Provvedimenti inerenti l'Organizzazione e la Programmazione dell'agenzia" del sito Internet aziendale (http://www.ats-brescia.it), nonché del Patto di Integrità di cui alla D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019.

Sarà, pertanto, preciso obbligo della nostra Società/Ditta, nell'ambito delle attività da noi prestate per Vostro conto, adottare le linee di comportamento prescritte nei summenzionati documenti. Ai fini dell'ammissione alla procedura, dovrà espressamente accettare il contenuto del Patto di Integrità, così come sottoscrivere – per accettazione – una copia, nei termini di cui all'art. 2 "Ambito e modalità di applicazione" della D.G.R. citata. Tale dichiarazione dovrà essere resa nell'apposita sezione prevista dalla Piattaforma Sintel.

Siamo altresì consapevoli che, qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice di comportamento o dal Patto di Integrità, l'Agenzia provvederà alla irrogazione di sanzioni patrimoniali o addirittura alla risoluzione dei contratti in essere e ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

Sarà nostra cura portare a conoscenza dei succitati Codice di comportamento e Patto di Integrità i nostri dipendenti/collaboratori/subappaltatori incaricati di svolgere le attività previste nel contratto in essere con ATS di Brescia, del cui operato ci rendiamo pienamente responsabili.

Distinti saluti.

Timbro della Ditta e Data

(solo in caso di firma autografa)

Firma del Legale Rappresentante

(solo in caso di firma autografa)

_____

NB: la presente nota deve essere compilata, datata, firmata digitalmente per accettazione.

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

Deliberazione n. XI/1751 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;
CONSIDERATO che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 *"Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità"*;
VISTA la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;
RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i *"Codice dei contratti pubblici"*;
RITENUTO di aggiornare il vigente Patto di integrità alla disciplina sopravvenuta in materia di contratti pubblici di cui al citato D.Lgs. n. 50/2016;
VISTO il Patto di integrità allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale (All. 1) il quale viene approvato con la presente deliberazione e sostituisce integralmente il Patto di integrità approvato con d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;
RICHIAMATA la d.g.r. n. 1222 del 04.02.2019 *"Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021"*;
A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportare in premessa da intendersi qui integralmente riportate:
1. di approvare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1), in sostituzione di quello adottato con la d.g.r. n. 1299 del 30 gennaio 2014;
2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul BURL e che entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;
3. di disporre che l'accettazione del Patto di integrità da parte degli operatori economici già iscritti nell'Elenco Fornitori Telematico avvenga in occasione del primo aggiornamento dell'elenco o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento a termini del D.Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO
ENRICO GASPARINI

ALLEGATO

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Articolo 1
Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Articolo 2
Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3
Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4
Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5
Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.
3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

Allegato "C"

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([1])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	Agenzia di Tutela della Salute di Brescia 03775430980
Di quale appalto si tratta?	**Servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali per un periodo di 12 mesi.**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([2]):	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([3]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[CIG Z8436494DE]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

---

1 [0] Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

2 [0] Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

3 [0] Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ([4]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([5])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([6])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([7]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[ ] Sì [ ] No [.....]

4 [0] Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

5 [0] Cfr. ***raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.***

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

6 [0] Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

7 [0] Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[……..…]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([8]): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……..….] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..….][……][……..….] [……..….] c) [……..….] d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..….][……][……..….][……..…]

8 [0]I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

In caso di risposta negativa alla lettera d): **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) […….…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..….][……][……..….] [……..….] c) […….….] d) [ ] Sì [ ] No

c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([9])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma	a): [……..…] b): [……..…] c): [……..…] d): [……..]

9 [0] Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	[……]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con

le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……..] [……..]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……..]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([10])

2. Corruzione([11])

3. Frode([12]);

4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([13]);

5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([14]);

6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([15])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]

10 [0] Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

11 [0] Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

12 [0] Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

13 [0] Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

14 [0] Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo ***(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).***

15 [0] ***Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).***

con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	([16])
In caso affermativo, indicare ([17]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[18] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

16 [0]Ripetere tante volte quanto necessario.

17 [0] Ripetere tante volte quanto necessario.

18 [0]In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

- hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..….][……..…][……..….][……..….] [……..….]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
	Imposte/tasse	**Contributi previdenziali**

In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa: – Tale decisione è definitiva e vincolante? – Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. – Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione: 2) In **altro modo**? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	a) [……..…..] b) [……..……] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [……] - [……] c2) [……..…] d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	a) [……..…..] b) [……..……] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [……] - [……] c2) [……..…] d) [ ] Sì [ ] No **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([19]): [……][……][……..…..]	

19 [0] Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([20])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([21]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..….][……..….][……..….][……..….]
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo	

20 [0]Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

21 [0]Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale **In caso di risposta affermativa alla lettera d):** – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…..] [……..…..] [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…..] [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…..]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([22]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice? **In caso affermativo,** fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[ ] Sì [ ] No [……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No

22 [0] Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([23]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No […….]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice? **In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No [……]
L'operatore economico può confermare di: **a) non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) **non avere occultato** tali	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

23 (0)**Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

informazioni?	

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][…….……][…..……..…] ([24])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*; 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…..][……..…][……..….] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…..][……..…][……..….]

24 () Ripetere tante volte quanto necessario.

l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…] [……..…][……..…]
	[ ] Sì [ ] No
	[ ] Sì [ ] No
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
In caso affermativo:	[……..…][……..…][……..…]
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	[ ] Sì [ ] No
- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre	

1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ✔ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

✔: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ✔ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([25]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..….][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

25 [0] Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

indicare:	[……][……..…][……]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([26])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…..][……..…..]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([27])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato	[……]

26 [0] Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

27 [0]Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

(generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([28]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([29]), e valore) [……], [……] ([30]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): **Se** tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..….]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..….]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([31])	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei

28 [0] Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

29 [0] Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

30 [0] Ripetere tante volte quanto necessario.

<table>
<tr><td>l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</td><td>documenti di gara): […]
Lavori: […….]

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
[……][……..….…][……..…]</td></tr>
<tr><td>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:

Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([32]):</td><td>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):
[……..]
<table><tr><td>Descrizione</td><td>importi</td><td>date</td><td>destinatari</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ([33]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</td><td>[…….……]

[……..…]</td></tr>
<tr><td>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</td><td>[……..…]</td></tr>
<tr><td>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</td><td>[……..…]</td></tr>
<tr><td>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o</td><td></td></tr>
</table>

31 () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

32 () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

33 () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([34]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….….] b) […….….]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….….]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[…….….], [……],[…….….], [……],[…….….], Anno, numero di dirigenti [……],[…….….], [……],[…….….], [……],[…….….]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([35]) la	[……]

34 () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

35 () Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	documentazione): [……..][……..…][……..….]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..….] [……..……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..….][……..……][……..……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..….] [……..……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..……][……..….][……..….]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([37])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([36]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]([38])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([39])*, oppure*

---

36 [0] Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37 [0] Ripetere tante volte quanto necessario.

38 [0] Ripetere tante volte quanto necessario.

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([40]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)]*.*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

39 [0] A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

40 [0] In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

(DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELLA SOCIETA')

Oggetto gara: **Affidamento del servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali per un periodo di 12 mesi.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE EX DPR 445/2000 ATTESTANTE L'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ……
il ……... e residente in ……Via/Piazza ……
codice fiscale ……, nella qualità di …… *[titolare, qualora l'impresa sia organizzata in forma di impresa individuale, ovvero di socio, qualora l'impresa sia organizzata in forma di società in nome collettivo, ovvero di socio accomandatario, qualora l'impresa sia organizzata in forma di società in accomandita semplice, ovvero di amministratore munito di potere di rappresentanza, qualora l'impresa sia organizzata in forma di altro tipo di società o consorzio, ovvero di procuratore munito dei poteri idonei a rendere la presente dichiarazione in nome e per conto dell'impresa]*, della Società/dell'Impresa …….. con sede in ……., iscrizione al Registro delle Imprese e codice fiscale ……., partita IVA ……,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci

che in capo alla Società non sussiste alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e, segnatamente, che la Società, il sottoscritto e gli altri soggetti di cui al predetto articolo 80 e di seguito riportati

Nominativo	Data e luogo di nascita	C.F.	Qualifica	Residenza (indirizzo completo)

si trovano nelle seguenti condizioni:

1) non hanno riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

   a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 60 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

OVVERO

che (nome e cognome del soggetto)_____ è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. e precisamente:

(1)_____ e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata;

(1)Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Qualora siano state pronunciate condanne penali nei confronti delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della presente dichiarazione, produrre tutta la documentazione idonea a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

2) l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

3) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. L'agenzia delle Entrate territorialmente competente per la verifica del requisito è la seguente: ……;

4) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione, di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.lgs. 50/2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, così come precisato dalla lettera C, comma 5 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. 50/2016;

e) che non sussiste un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura, tale da determinare una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e) del D.lgs. 50/2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) di non aver presentato, nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) che **(barrare il quadratino che interessa)**:

☐ Non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990 n. 55;

OVVERO

☐ che, nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19.03.1990 n. 55, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

Nel caso di intestazioni a società fiduciarie autorizzate ai sensi della legge 23 novembre 1939, n. 1966, si richiedono la relativa autorizzazione nonché l'identità dei fiduciani da inoltrare unitamente alla presente dichiarazione.

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente **(barrare il quadratino che interessa)**:

☐ (*per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000*), che l'Impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

OPPURE

☐ (per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000) che l'Impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente ufficio provinciale di…… ……..,via …… pec…… mail……;

OPPURE

☐ la ditta dichiara di non avere dipendenti;

l) l'operatore economico e segnatamente i soggetti di cui al predetto articolo 80, così come elencati nella tabella sopra riportata **(barrare il quadratino che interessa)**:

☐ non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

☐ pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con

modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

⌊ pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria stante l'applicazione dell'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

m) **(barrare il quadratino che interessa)**:

⌊ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

⌊ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

⌊ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di [indicare ragione/denominazione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA] ……. che si trova, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, senza che ciò comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale [indicare il tipo di situazione di controllo/relazione di fatto intercorrente con l'altro partecipante, nonché le circostanze/gli elementi a dimostrazione della non imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale …….

5) dichiara che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana.
Indicare gli uffici INPS - INAIL presso i quali è possibile verificare quanto dichiarato:

Ufficio, indirizzo, CAP, città – Fax – Tel – Cod. Società – n. posizione);

N. di matricola INPS ……

N. codice ditta INAIL ……

Settore CCNL applicato ……

la sede Ufficio Imposte – Agenzia delle Entrate territorialmente competente: ……via

……

città……tel……fax…… .

……. e-mail……..

ove trattasi di Grandi contribuenti:

la sede Direzione Regionale sede Direzione Regionale Agenzia delle Entrate – Ufficio Grandi Contribuenti territorialmente competente……
via……

città ……..……..…… tel. …….. fax …… e-mail ……..……..

6) la sede del Tribunale territorialmente competente al rilascio del certificato di assenza/pendenza di procedure fallimentari o concorsuali: …… via ……..……città ……..……..…… tel. ……. fax …… e-mail……..……..

7) dichiaro che:

(indicarne almeno due)
i fatturati globali d'impresa degli ultimi tre anni disponibili:

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

gli importi relativi a servizi identici a quelli oggetto di gara degli ultimi tre anni disponibili

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

anno 20 : Euro _____

Le dichiarazioni di cui al punto 1) e al punto 4), nei casi di cui all'articolo 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, sono rese anche per i seguenti subappaltatori:

1) ……;
2) ……..;
3) …….

……, lì……..

Documento firmato digitalmente dal dichiarante
……

AVVERTENZA IMPORTANTE

Si richiama l'attenzione delle Società/imprese sulla necessità di dichiarare tutti i reati di cui al precedente punto 1) eventualmente commessi, per i quali vi sia una sentenza passata in giudicato o una sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti (cd. patteggiamento) oppure un decreto penale di condanna. Questo anche per provvedimenti penali che abbiano dato origine a multe o ammende eventualmente subite dai soggetti elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (quindi, non solo le condanne di cui al precedente punto 1) che a giudizio del concorrente possano considerarsi rilevanti ai fini dell'esclusione dalla partecipazione a gara, in quanto tale valutazione non spetta al concorrente, ma - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 - esclusivamente alla Committente) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione".

Stampare su carta intestata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

documento tipo: _____ n. _____ del _____

codice fiscale _____

in qualità di _____

della ditta/ente _____

con sede in _____ via _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 della citata legge, ed al fine

COMUNICA

gli estremi identificativi del *Conto Corrente Bancario/Conto Corrente Postale*

☐ dedicato ***in via esclusiva*** alle commesse pubbliche

☐ dedicato ***in via non esclusiva*** alle commesse pubbliche

(barrare con ⧸ la scelta corretta)

Estremi identificativi del Conto Corrente Bancario:
Banca: .....
Sede/Agenzia: .....
Numero di conto: .....
Intestazione: .....
Codice IBAN: .....

Estremi identificativi del Conto Corrente Postale:
Banca: ……
Sede/Agenzia: ……
Numero di conto: ……..
Intestazione: ……
Codice IBAN: ……..

COMUNICA

altresì i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica *della/e persona/e delegata/e* ad operare sul conto medesimo.

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

Nome ……..Cognome ……
Carica ……
Nato a ……..il ……Codice Fiscale ……..

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

Nome ……..Cognome ……
Carica ……
Nato a ……..il ……Codice Fiscale ……..

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

Nome ……..Cognome ……
Carica ……
Nato a ……..il ……Codice Fiscale ……..

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra richiamati.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ _____
(luogo, data) *(firma)*

AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, OVVERO SOTTOSCRITTA O INVIATA INSIEME ALLA FOTOCOPIA, NON AUTENTICA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITÀ, ALLA COMPETENTE SEZIONE GARE O CONTRATTI OPPURE A MEZZO POSTA, VIA TELEFAX O TRAMITE UN INCARICATO.

DATI UTILI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO FIRMATO DIGITALMENTE

Ragione sociale Ditta: .....

Sede legale .....

Cod.Fisc. e P.IVA .....

Indirizzo P.E.C .....

Soggetto che stipula il contratto

Sig./Sig.a: .....

Ruolo: .....

Nato/a a: ..... il .....

Residenza: .....

Dati del soggetto che sottoscriverà digitalmente il contratto:

Nome e Cognome: .....

Ruolo: .....

Nato/a a: ..... il .....

Firma digitale rilasciata da: .....

Con validità dal ..... al .....

....., lì.....

Documento firmato digitalmente

.....

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Brescia

DUVRI

Documento per la cooperazione ed il coordinamento all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi ex art.26 D.Lgs. 81/08

Ditta

Sede legale

Oggetto Ritiri periodici di rifiuti speciali liquidi e solidi nella sede di via Foro Boario a Brescia. Ritiro interno e trasporto al deposito temporaneo.

Brescia, lì .....

PREMESSA

Il presente documento, intende promuovere la cooperazione ed il coordinamento all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi ex art.26 D.Lgs. 81/08 inerenti le possibili interferenze.
Ai fini della promozione e coordinamento ex art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/08, si precisa che di seguito verranno valutate le misure necessarie alla individuazione dei possibili interventi per l'eliminazione e/o la riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, privilegiando interventi alla fonte.
Si precisa che tale obbligo non si estende ai rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

Il DUVRI è parte integrante della documentazione messa a disposizione dei partecipanti alla gara e dovrà, ad aggiudicazione avvenuta essere allegato al contratto sottoscritto dal Datore di Lavoro dell'Agenzia per la Tutela della Salute e dal datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria del Servizio.
Si precisa che oggetto degli interventi di cui al presente documento è il Servizio di Ritiro periodico di rifiuti speciali liquidi e solidi, e il trasporto al deposito temporaneo.
L'Impresa aggiudicataria dell'appalto, dovrà integrare il presente documento con le necessaria indicazione dei rischi introdotti nell'affidamento dei lavori, servizi e forniture, integrando le apposite voci di cui al punto 3.
Eventuali ed ulteriori specifiche misure di prevenzione conseguentemente adottate, rispetto agli interventi posti in atto, potranno essere formalizzate rendendo disponibile la documentazione costituita da:

- ✓ comunicazione dei rischi che le lavorazioni oggetto dell'appalto assegnato introdurranno all'interno del sito dove l'impresa appaltatrice andrà ad operare;
- ✓ misure tecniche, organizzative, procedurali adottate dall'impresa appaltatrice per garantire la sicurezza e la salute del proprio personale, in funzione della particolarità degli ambienti in cui andrà ad eseguire gli interventi programmati (DVR).

Il DUVRI è, comunque, un documento suscettibile di integrazioni, in quanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata in caso di mutamento, quale ad esempio l'intervento di subappalti o sostanziali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo resesi necessarie nel corso dell'espletamento dei lavori.

Si evidenzia altresì che prima dell'avvio dei lavori assegnati verrà promosso con la Ditta esecutrice dei lavori un incontro per il perfezionamento delle procedure di cooperazione e coordinamento al fine di evidenziare eventuali rischi derivanti dalla presenza delle attività che si effettueranno contemporaneamente all'interno del sito, decidendo eventuali misure minime aggiuntive di prevenzione e protezione che si dovranno attuare a carico dell'impresa ivi operante.

1. IDENTIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ATS DI BRESCIA

Ragione Sociale	ATS di Brescia - Agenzia di Tutela della Salute Viale Duca degli Abruzzi 15 - Brescia
Committente	Dott. Claudio Vito Sileo Direttore Generale ATS di Brescia
Dirigente Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Elena Saordi - Tel. 030.3838221. E-mail: elena.soardi@ats-brescia.it
Sede dei Lavori	Edifico G in Brescia, Via Foro Boario, 4
Dirigente Delegato di Riferimento	Ing. Giuseppe Santalucia - Tel. 030.3838312.
RSPP	Ing. Giacomo Galperti 0303838533
Addetti SPP	Rag. Silvia Gazzoli 0303838397
Direttore dei lavori	
Data presunta inizio dei lavori	
Durata presunta dei lavori oggetto dell'appalto	Ritiri periodici di rifiuti liquidi e solidi, da 1 a 4 ritiri alla settimana. Ritiro interno e trasporto al deposito temporaneo.
Numero massimo presunto dei lavoratori presenti contemporaneamente sul cantiere	_____ _____ _____ _____

2. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEGLI AMBIENTI DELLA DITTA COMMITTENTE

Per l'esecuzione dei lavori, l'Appaltatore deve:

- concordare le tempistiche (Es. giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare interferenze con le attività dell'Agenzia Tutela della Salute Committente, eventualmente in corso;
- scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- fornire al proprio personale tessera di riconoscimento;
- visionare l'Estratto del Piano di Emergenza fornito dal Dirigente Delegato, le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza, apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
- svolgere i proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza arrecare danni a persone o a cose;
- prima dell'inizio dei lavori, se necessario, disporre ed attuare tutte le misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisionali, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, etc.) sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal committente ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
- non deve ingombrare con mezzi, materiale e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare o lasciare incustoditi materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati ed in condizioni di sicurezza;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza.
- Inoltre:
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica presente sia all'interno che all'esterno delle strutture della committenza;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad es. incendio, scoppio, allagamento, emergenza etc.) ed in caso di evacuazione il personale dell'appaltatore dovrà seguire le istruzioni del personale in servizio dell'ATS committente;
- deve accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicatigli dai funzionari dell'Agenzia per evitare eventuali interferenze
- dovrà, nel caso d'infortuni, informare il Responsabile dell'U.O. Prevenzione e Protezione dell'ATS di Brescia ed inviare, entro le 24 ore successive, copia della denuncia di infortunio inoltrata all'I.N.A.I.L.

Si comunica inoltre che:

- i servizi igienici utilizzabili dal personale dell'Appaltatore sono quelli riservati all'utenza, opportunamente segnalati e facilmente identificabili;
- per problematiche tecniche sono reperibili gli operatori del Servizio Risorse Strumentali del Committente; per qualsiasi necessità o richiesta si dovrà fare riferimento al personale presente in loco;
- è fatto divieto di fumare nei locali e pertinenze dell'Agenzia, fatte salve le zone appositamente indicate nelle planimetrie affisse in prossimità dei timbratori;
- è fatto divieto assoluto al personale dipendente della Ditta Appaltatrice di utilizzare attrezzature ed utensili dell'Impresa Committente e viceversa (salvo espressa autorizzazione specifica);
- gli apparecchi telefonici disponibili nei presidi dell'ATS sono utilizzabili esclusivamente in caso di emergenza.

3. DATI DELL'APPALTATORE	
Ditta: Sede legale: Telefono - Fax E-mail: P.IVA / C.F. :	
C.C.I.A.A. (Camera di Commercio di)	
Assicurazioni Obbligatorie	
INAIL Codice ditta	INPS Posizione
Datore di lavoro:	
Responsabile sevizio di Prevenzione e Protezione:	
Medico Competente:	
Elenco dei lavoratori che svolgeranno attività presso i locali della Committenza:_____	

_____ _____
Il personale che svolge l'attività presso gli ambienti della Committenza, in regime di appalto o subappalto, deve essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez. I art. 26 del D.Lgs.81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità dei lavoratori e l'indicazione del datore di lavoro.

3.1 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO L'AGENZIA TUTELA DELLA SALUTE COMMITTENTE E MODALITA' LAVORATIVE ATTUATE DALL'APPALTATORE

Ritiri periodici di rifiuti liquidi e solidi, da 1 a 4 ritiri alla settimana.

3.2 ATTREZZATURE DI LAVORO IMPIEGATE DALL'APPALTATORE:

- Furgone
- _____
- _____.

3.3 SOSTANZE E/O PREPARATI PERICOLOSI UTILIZZATI DALL'APPALTATORE

Elencare le sostanze e/o preparati pericolosi utilizzati presso gli ambienti della Committenza per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. Di ogni prodotto dovrà essere allegata la scheda di sicurezza ed eventuali istruzioni operative rispettate dai lavoratori dell'Appaltatore al fine di eliminare e/o ridurre i rischi nell'utilizzo.

- _____
- _____
- _____

3.4 RISCHI SPECIFICI LEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ' DELL'APPALTATORE CHE POSSONO INTERFERIRE CON L'ATTIVITÀ' DELL'AGENZIA

Rischio specifico	***Descrizione***	***Note***
Aree di transito	Ingresso esterno da Via Foro Boario. In caso di emergenza, seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di emergenza.	Contattare il Responsabile del Servizio Risorse Strumentali.
Scivolamenti, cadute accidentali, inciampi		
Urto – schiacciamento - investimento		
Punture, tagli e abrasioni		Controllare attentamente i contenitori dei rifiuti speciali e verificare che siano integri e privi di aghi o taglianti che spuntano all'esterno.
Rischio contatti accidentali con parti attive o in tensione per guasti d'isolamento		
Contatto con le attrezzature impiegate		
Incendio, esplosione		
Proiezione di schegge o particelle di materiale		
Inalazione polveri		
Rumore potenzialmente pericoloso		

3.5 ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA, FORNITA DALL'APPALTATORE

_____

_____

4. INFORMAZIONI E NOTIZIE FORNITE SUI RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELLA COMMITTENZA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26, c.2 del D. Lgs. 81/08, con la presente si forniscono le informazioni sui rischi normalmente presenti e caratteristici degli ambienti di lavoro dell'ATS.

4.1 AMBITO LAVORATIVO E TIPO DI ATTIVITÀ'

Le aree di lavoro sono quelle indicate dal Servizio Risorse Strumentali; nel caso specifico sono i locali interni del Deposito Temporaneo dei Rifiuti nella sede di via Foro Boario 4, in Brescia.

Le attività aggiuntive dovranno essere concordate con il responsabile dei lavori, previa informazione ed assenso del Dirigente Delegato di riferimento.

4.2 OBBLIGO DI CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO/VIBRAZIONI

L'appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività svolta dal committente; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari ed attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori.
Nel caso di lavorazioni rumorose, circoscrivere gli ambienti frapponendo schermature, chiusure di porte, o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per attività sanitarie.
Le attività eventuali di lavoro edili dovranno essere condotte con le modalità che prevedono il minore impatto in termini di vibrazioni; qualora sia inevitabile l'utilizzo di mezzi o attrezzature che determinano importanti vibrazioni, è necessario concordare preventivamente con il personale della Committenza, strategie di sfasamento dell'attività lavorativa circostante, per la durata dei lavori.

5. RISCHI SPECIFICI NELL'AMBIENTE IN CUI OPERA L'IMPRESA APPALTARICE

RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLE AREE DELLA COMMITTENZA			
Rischio	**Presente**		**NOTE**
	SI	**NO**	
RISCHIO INCENDIO	**X**		In tutti i luoghi di lavoro dell'ATS sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione in caso di incendio.
RISCHIO ELETTRICO		**X**	In ogni ambiente, esistono impianti ed apparecchiature elettriche (personal computer e stampanti, fax, fotocopiatrici, telefoni) conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato. E' vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione ed accordi con il Servizio Risorse Strumentali.
RISCHIO DA CADUTE		**X**	Attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi che dovranno comunque essere segnalati adeguatamente. Prestare particolare attenzione ai lavori in altezza come (es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura ove è possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse)
RISCHIO INVESTIMENTO DA MOVIMENTAZIONE CARICHI		**X**	Movimento delle merci all'interno del magazzino dove viene utilizzato anche un carrello elevatore il cui utilizzo è precluso all'appaltatore
RISCHIO CHIMICO		**X**	*Limitato al Laboratorio di Sanità Pubblica*
RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI E NON IONIZZANTI		**X**	*Limitate al Canile sito in Brescia – Via Orzinuovi e al Laboratorio di Sanità Pubblica.*
RISCHIO BIOLOGICO	**X**		Il rischio di esposizione ad agenti biologici (contatto con liquidi biologici e con oggetti taglienti e pungenti potenzialmente infetti) può causare infezioni o intossicazioni. I comportamenti generali e le precauzioni consistono nel: - avvertire sempre Dirigenti e Preposti dei luoghi di lavoro del proprio accesso - accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione

RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLE AREE DELLA COMMITTENZA			
			individuale In caso di puntura, taglio o contaminazione, segnalarlo immediatamente al personale ATS presente.

6. SITUAZIONI DI EMERGENZA

Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontri situazioni di emergenza (es. fumo, incendio, allagamento, fuga di gas…) che non siano già state rilevate dal personale dell'ATS, dovrà:

✓avvisare immediatamente il personale dipendente dell'ATS presente; nel caso in cui non vi sia personale, avvisare la portineria del presidio di Brescia – Viale Duca degli Abruzzi – al numero 0303839403

✓mettersi a disposizione del personale addetto alla squadra di emergenza e seguire le indicazioni impartite

✓utilizzare, solo se in grado, i mezzi di estinzione presenti, per spegnere un principio d'incendio;

✓seguire le indicazioni di esodo e raggiungere un luogo sicuro (all'aperto).

7. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ATTESI

7.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D. Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Concessionarie o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze (nel seguito denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.
Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, al quale verrà allegato il presente DUVRI.
La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.
Pertanto essa è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.
L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti del concedente sia su quelli del concessionario, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

7.2 TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI

Sono stati considerati RISCHI DA INTERFERENZE, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:
I RISCHI derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad Aziende diverse, compresi i lavoratori della stazione concedente;

I RISCHI indotti o immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni eseguite dalle Aziende Concessionarie;

I RISCHI già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debbano operare le Aziende Concessionarie, ma ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria del concessionario;

I RISCHI derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici del servizio.

7.3 METODOLOGIA E CRITERI USATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'analisi valutativa effettuata può essere, nel complesso, suddivisa nelle seguenti due fasi principali:
A) Individuazione di tutti i possibili PERICOLI per ogni interferenza esaminata
B) Valutazione dei RISCHI relativi ad ogni pericolo individuato nella fase precedente

Nella fase A sono stati individuati i possibili pericoli osservando i lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative.

Nella fase B, per ogni pericolo accertato, si è proceduto a:

1) individuazione delle possibili conseguenze, considerando ciò che potrebbe ragionevolmente accadere, e scelta di quella più appropriata tra le quattro seguenti possibili **MAGNITUDO** del danno e precisamente:

MAGNITUDO (M)	VALORE	DEFINIZIONE
LIEVE	**1**	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica rapidamente reversibile che non richiede alcun trattamento
MODESTA	**2**	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con inabilità reversibile e che può richiedere un trattamento di primo soccorso
GRAVE	**3**	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti irreversibili o d'invalidità parziale e richiedente trattamenti medici
GRAVISSIMA	**4**	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti letali o di invalidità totale

2) valutazione della **PROBABILITA'** della conseguenza individuata nella precedente fase A, scegliendo quella più attinente tra le seguenti quattro possibili:

PROBABILITA' (P)	VALORE	DEFINIZIONE
IMPROBABILE	**1**	L'evento potrebbe in teoria accadere, ma probabilmente non accadrà mai. Non si ha notizia di infortuni in circostanze simili.
POCO PROBABILE	**2**	L'evento potrebbe accadere, ma solo in rare circostanze ed in concomitanza con altre condizioni sfavorevoli
PROBABILE	**3**	L'evento potrebbe effettivamente accadere, anche se non automaticamente. Statisticamente si sono verificati infortuni in analoghe circostanze di lavoro.
MOLTO PROBABILE	**4**	L'evento si verifica nella maggior parte dei casi, e si sono verificati infortuni in azienda o in aziende similari per analoghe condizioni di lavoro.

3) valutazione finale dell' entità del **RISCHIO** in base alla combinazione dei due precedenti fattori e mediante l'utilizzo della seguente matrice di valutazione.

2) PROBABILITA'					
	4 MOLTO PROBABILE	**4**	**8**	**12**	**16**
	3 PROBABILE	**3**	**6**	**9**	**12**
	2 POCO PROBABILE	**2**	**4**	**6**	**8**
	1 IMPROBABILE	**1**	**2**	**3**	**4**
		1 LIEVE	**2 MODESTA**	**3 GRAVE**	**4 GRAVISSIMA**
		1) MAGNITUDO			

Dalla combinazione dei due fattori precedenti (PROBABILITA' e MAGNITUDO) viene ricavata, come indicato nella Matrice di valutazione sopra riportata, l'Entità del RISCHIO, con la seguente gradualità:

TRASCURABILE	BASSO	MEDIO	ALTO

La valutazione effettuata ha portato ad individuare i seguenti potenziali rischi da interferenza e le relative misure da adottare.

Interferenze riscontrate	Indice di	Aree interessate	Misure di prevenzione Provvedimento
Percorsi comuni e/o interferenze derivanti dalla compresenza di personale dipendente dell'ATS con personale delle imprese appaltatrici	**4**	Tutte le aree interne ed esterne del Deposito Temporaneo	Nel raggiungimento delle zone di lavoro, prestare la massima attenzione lungo i percorsi Non intralciare le vie di accesso e di esodo con mezzi o carichi. Non lasciare mai attrezzature e zone di lavoro incustodite
Interferenze derivanti dalla presenza di apparecchiature elettriche, informatiche e/o impianti di vario genere nonché di interventi manutentivi sulle stesse			
Rischio incendio	**4**		Tutte le strutture sono dotate di presidi e sistemi antincendio (estintori a polvere e CO_2 e, se dovuti, idranti – porte REI, rilevatori di fumo e pulsanti d'allarme). I percorsi antincendio sono indicati con apposita segnaletica. Le imprese esterne sono invitate ad osservare quanto previsto dal D.M. 10.03.98, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali: - rispetto dell'ordine e della pulizia - informazione/formazione dei rispettivi lavoratori - controllo delle misure e procedure di sicurezza. In particolare occorrerà evitare: -l'accumulo di materiali combustibili o infiammabili -l'ostruzione delle vie d'esodo -l'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere -si raccomanda di non bloccare le porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura, vanificandone la funzione protettiva in caso d'incendio. Qualora sia necessario evacuare la struttura, seguire le indicazioni di esodo definite con apposita cartellonistica o quanto impartito dal personale dell'ATS.
Gestione delle emergenze		Tutti i presidi dell'ATS	In tutti i luoghi di lavoro dell'ATS, sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione in caso di incendio. L'elenco dei lavoratori addetti alla squadra di emergenza è contenuto nell'allegato C al piano di emergenza dei singoli presidi Qualora il personale delle imprese appaltatrici riscontri situazioni d'emergenza (es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, etc), che non siano già state rilevate dal personale dell'ATS, dovrà comunicarlo ai dipendenti dell'ATS. In assenza degli stessi, dovrà telefonare alla portineria di Brescia – Viale Duca degli Abruzzi, 15 – Tel. 030.3839403

8. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza: SI NO X

quantificati in €_____complessivi, a fronte della necessità di porre in essere i seguenti interventi:

Provvedimento	*Importo*
_____ _____ _____	_____ _____ _____
Totale costi della sicurezza dovuti ad interferenze	**0,00 euro**

Anche a fronte dell'importo stimato, l'Impresa esecutrice dovrà provvedere alle spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza e

salute dei lavoratori, nonché per il rispetto delle altre prescrizioni contenute nel presente documento, inclusi tutti i provvedimenti necessari ad evitare danni a cose o a terzi.

-Nota: In sede d'incontro per la definizione delle attività di cooperazione e coordinamento di cui alle considerazioni svolte in premessa, sarà dettagliatamente puntualizzato l'aspetto relativo agli eventuali costi insorgenti per ulteriori interferenze rilevate, derivanti da nuove informazioni integrative (DUVRI dinamico).

9. SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

L'ATS di Brescia si impegna a comunicare eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto al presente documento.

Il presente documento sarà allegato al contratto.
Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze, non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dall'Appaltante che dall'Appaltatore, il documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione individuate.

Data,

Il Dirigente Delegato dal
Datore di Lavoro della
Stazione Appaltante
ATS di Brescia

Il Datore di Lavoro Azienda Appaltatrice
(firma e timbro)

Al presente D.U.V.R.I. sono allegati:

- Estratto del Piano di Emergenza dell'ATS di Brescia (Estratto Tipo);

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Brescia

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: Affidamento del servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali per un periodo di 12 mesi. CIG Z8436494DE.

ART. 1 OGGETTO

Oggetto del presente documento è la procedura di affidamento del servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali per l'ATS di Brescia.

L'aggiudicazione verrà disposta a Lotto unico, completo ed indivisibile.

ART. 2 REQUISITI DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario deve essere titolare delle apposite autorizzazioni e/o iscrizioni previste per lo svolgimento del servizio e deve garantire che l'Agenzia acquisisca tutta la documentazione debitamente aggiornata attestante la piena conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa.

La ditta aggiudicataria è tenuta ed effettuare il prelievo dei rifiuti **presso la sede legale dell'ATS di Brescia, in Viale Duca degli Abruzzi, 15**.
Si precisa tuttavia che, qualora nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia riscontrasse l'esigenza di ampliare il numero dei punti di raccolta presso i quali deve essere effettuato il prelievo dei rifiuti o modificarne l'ubicazione, l'aggiudicatario è tenuto ad accettare tali variazioni senza pretendere alcuna modifica delle condizioni contrattuali.

Le tipologie e quantità presunte di rifiuti prodotti dall'ATS di Brescia sono riportate di seguito:

CER	Descrizione	Stato fisico	Produzione presunta durante l'affidamento
160211	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC (frigoriferi)	Solido non pulverulento	Kg 540
160214	Apparecchiature fuori uso diverse da quelle di cui alla voce da 160209 a 160213 (materiale elettrico ed elettronico, esclusi i monitor)	Solido non pulverulento	Kg 852
180103	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni	Solido non pulverulento	Kg 4.528

	(materiale ambulatoriale)		
180103	rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni (materiale ambulatoriale)	Liquido	Kg 741,50
180106	sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose (liquidi reflui di laboratorio)	Liquido	Kg 1.490
180109	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 180108 (medicinali scaduti od inutilizzati NON pericolosi prodotti dai nostri ambulatori)	Solido non pulverulento	Kg 1.200
200125	oli grassi e commestibili (liquidi NON pericolosi scarto di laboratorio)	Liquido	Kg 260

I quantitativi indicati hanno un **valore puramente orientativo**, pertanto la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di eseguire il servizio oggetto dell'affidamento anche per quantitativi maggiori o minori rispetto a quelli indicati, anche oltre il quinto d'obbligo e **senza pretendere alcuna variazione delle condizioni contrattuali**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, nel corso del rapporto contrattuale, lo smaltimento di altre tipologie di rifiuti, che verranno comunicate alla ditta aggiudicataria.

ART. 3 METODOLOGIE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere espletato tramite la fornitura e l'utilizzo di **contenitori a perdere**. **È compresa nel servizio la fornitura dei contenitori necessari**, che avverrà in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria fornirà i contenitori **presso la sede legale dell'ATS di Brescia**.
La fornitura potrà avvenire a seguito di richiesta a mezzo mail o secondo altre modalità che saranno concordate in seguito.

Tutti i materiali e le attrezzature impiegate per la raccolta dei rifiuti dovranno essere **conformi sia alle prescrizioni di legge** in materia di smaltimento dei rifiuti, sia alle norme vigenti in materia di igiene, antinfortunistica e di prevenzione incendi.

Se nel corso del rapporto contrattuale si rendesse necessario per ragioni tecniche (nuovi prodotti sul mercato, mutate esigenze degli impianti di smaltimento, ecc.) variare la tipologia dei contenitori, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere preventivamente a richiedere l'autorizzazione al DEC presentando una relazione tecnica circa i nuovi materiali proposti, che verranno comunque sottoposti a prove di idoneità.
L'utilizzo dei nuovi contenitori non potrà avvenire senza espressa e scritta autorizzazione del DEC.

ART. 4 FREQUENZE DEL RITIRO

Il ritiro dei rifiuti dovrà prevedere il totale svuotamento dei box adibiti al deposito temporaneo.
Il ritiro dovrà essere effettuato con periodicità idonea a garantire l'allontanamento degli stessi dai punti di raccolta entro i termini stabiliti dalla legislazione vigente per i depositi temporanei e, comunque, ogni qualvolta i box destinati al deposito temporaneo risultino pieni.

Qualora il giorno previsto per il rituro cada in un giorno festivo, il ritiro medesimo dovrà essere effettuato il primo giorno successivo non festivo.
La fascia oraria per il ritiro dei rifiuti è la seguente: dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Sarà cura dell'appaltatore fornire e compilare un apposito **formulario d'identificazione trasporto rifiuti** che sarà firmato da un addetto della sede/sezione. Il formulario dovrà essere compilato in modo corretto e conforme alle normative vigenti.

Per le tipologie di rifiuti diverse da quelle identificate dal codice CER 180103 (rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni (materiale ambulatoriale in forma solida o liquida), saranno concordate date e modalità di ritiro volta a volta in base alle esigenze di ATS.
I termini concordati con il personale incaricato dovranno essere tassativamente rispettati. In base alle necessità verrà inviato un fax o mail di richiesta alla ditta appaltatrice in cui si specificherà: tipologia di rifiuto – codice CER - la quantità - tipo di confezionamento.

ART. 5 TRASPORTO E SMALTIMENTO

L'appaltatore si obbliga a rispettare la tenuta dei documenti di trasporto e dei registri di carico e scarico obbligatori ai sensi della vigente normativa.
L'ATS può disporre, in qualsiasi momento, ogni accertamento e controllo sul servizio svolto e/o sulle modalità operative, al fine di verificare l'esatta rispondenza rispetto a quanto statuito contrattualmente.
Le eventuali inadempienze riscontrate in sede di controllo o di ulteriori accertamenti potranno costituire motivo di contestazione alla ditta appaltatrice.

Il trasporto dei rifiuti avviati allo smaltimento dovrà essere effettuato con l'impiego di specifici idonei automezzi autorizzati (nel rispetto delle norme A.D.R.).
Il servizio di smaltimento andrà effettuato presso impianti regolarmente autorizzati e attrezzati secondo le leggi e le normative vigenti in merito. L'indicazione di tali impianti dovrà essere comunicato dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta.
Qualora alla ditta venga meno la disponibilità di conferimento agli impianti di termodistruzione e/o di smaltimento, dovrà comunicare tempestivamente la sede del nuovo impianto: l'ATS al riguardo sarà comunque sollevata da ogni responsabilità diretta o indiretta.

ART. 6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, INTERVENTO E MESSA IN SICUREZZA

Il Fornitore, in base alla valutazione del rischio effettivo dovrà fornire i dispositivi di protezione individuale e la divisa di riconoscimento per i propri operatori, con possibilità di identificazione dei singoli individui. Qualora durante le operazioni di raccolta insorgessero situazioni di emergenza connesse all'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato (sversamenti accidentali, ecc.), il Fornitore dovrà intervenire con proprie attrezzature e specifici prodotti antinquinamento (assorbitori, recuperatori, ecc.), nonché con personale addestrato per fronteggiare tali situazioni, al fine di minimizzare danni all'ambiente ed alle persone e ripristinare le condizioni di sicurezza.

ART. 7 PERSONALE

Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto aggiudicatario sia nei confronti dell'ATS che dei terzi.
L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

L’appaltatore è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.
Il soggetto aggiudicatario deve regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti.

L’appaltatore dovrà impiegare personale di sicura moralità, in grado di esprimersi in lingua italiana e di comprenderla, addestrato per l’esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e per il quale devono essere stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche.

Il personale del soggetto aggiudicatario incaricato all'espletamento del servizio dovrà essere munito di adeguati strumenti di protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, essere esperto per l'esercizio cui è abilitato.

La ditta appaltatrice deve fornire all’ATS, prima dell’inizio del servizio, l’elenco nominativo del personale che presterà servizio, con relative qualifiche, compresi i sostituti. Tale elenco deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che possono intervenire.
La ditta deve inoltre individuare e comunicare il nominativo del Responsabile Unico del servizio e delle figure tecniche con responsabilità organizzative che vengono impiegate per l’esecuzione dello stesso.
L’ATS si riserva il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale non ritenuto idoneo al servizio, per comprovati motivi; in tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'ATS, in caso di violazione di quanto prescritto precedentemente, relativamente al versamento degli oneri sociali, previa comunicazione al soggetto aggiudicatario dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che la eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione il soggetto aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avanzare pretese di risarcimento danni.

Il soggetto aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni molestia o danno che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 c.c.
Il soggetto aggiudicatario e per esso, il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Ats per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro.

Il personale in servizio deve:
- svolgere il servizio nelle fasce orarie concordate preventivamente, non essendo ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate con le sedi interessate dell'ATS;
- rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite.
In caso di scioperi del personale o di altre cause di forza maggiore dovrà essere assicurato un servizio di emergenza, trattandosi di servizio di pubblica utilità. La ditta dovrà assicurare comunque i servizi affidati, anche in caso di sciopero del proprio personale, comunicando formalmente le modalità sostitutive di effettuazione nel rispetto delle norme vigenti.

L’ATS non fornirà personale di manovalanza, per eventuali operazioni di movimentazione e/o carico, né attezzature.

ART. 8 IDENTIFICAZIONE DEGLI ADDETTI

Nello svolgimento del contratto l'Appaltatore dovrà, ai sensi degli artt. 18, comma 1, lett. u), D.Lgs. n. 81/2008 e 5, comma 1, Legge n. 136/2010, **munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione, l'indicazione del datore di lavoro e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.**
Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all art. 21, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 81/2008 deve contenere oltre alla fotografia ed alle proprie generalità, anche l'indicazione del committente.

ART. 9 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Per garantire un ottimale servizio, la ditta aggiudicataria, anche se titolare di autorizzazione di smaltimento in proprio, si assume l'impegno di certificare la disponibilità di almeno due impianti disponibili per lo smaltimento della tipologia di rifiuti di cui al codice CER 180103.
La ditta dovrà inoltre assicurare e documentare l'avvenuto conferimento al forno inceneritore autorizzato, proprio o convenzionato, mediante restituzione della copia del formulario regolarmente vistata/timbrata dall'impianto di smaltimento finale. Tale documentazione dovrà essere consegnata agli addetti preposti ogni viaggio successivo (entro 1 settimana dal ritiro del rifiuto).
ATS, in caso di mancata presentazione di tale documento entro 3 mesi dalla consegna del rifiuto, segnalerà alla Regione Lombardia, tramite comunicazione scritta, tale mancanza.

L'Aggiudicatario è tenuto a collaborare con ATS per assicurare un'adeguata assistenza tecnica ed amministrativa, sia nei rapporti con gli organismi esterni preposti dalla vigente normativa, sia nell'ambito dell'organizzazione interna per il mantenimento del funzionale servizio già in essere e rispondente in tutti i suoi aspetti alle norme vigenti in materia di rifiuti.
La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre a prestare adeguata collaborazione ed a trasmettere nei tempi stabiliti i dati per la denuncia annuale MUD.

L'Aggiudicataria dovrà avvalersi di personale alle dipendenze dello stesso ed essere in possesso degli automezzi necessari alla raccolta e al trasporto dei rifiuti di cui trattasi.
Il soggetto aggiudicatario si impegna esplicitamente a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Ats sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

Considerata la particolare natura dell'appalto ed a tutela dei possibili danni ambientali prodotti nel corso dell'esecuzione del servizio di prelievo e trasporto all'interno degli insediamenti di ATS, il soggetto aggiudicatario si impegna a rispondere di eventuali danni, anche per mezzo di coperture assicurative come specificato al successivo articolo 11.

ART. 10 RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA DEL FORNITORE

La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Ats ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione a regola d'arte, nel rispetto delle prescrizioni della presente Lettera di invito e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria ed autonoma organizzazione imprenditoriale.
La ditta appaltatrice risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni a cose o persone, o dei danni ambientali prodotti e comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalse o di compensi da parte dell'Ats.

La ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, presentandone copia all'ATS, dovrà dare **dimostrazione di essere provvista di polizza assicurativa – la cui durata dovrà essere mantenuta attiva per tutta la durata del contratto – per la responsabilità civile da inquinamento, per la responsabilità civile per danni a cose e/o persone e per i rischi connessi all'esecuzione del servizio**, con almeno i seguenti massimali:

- Polizza r.c. inquinamento con massimale non inferiore a Euro 2.500.000,00 (per singolo sinistro);
- Polizza r.c.a. relativa agli autoveicoli regolarmente abilitati anche al trasporto di sostanze pericolose e comprese le operazioni di carico e scarico, con massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 (per singolo sinistro);
- Polizza r.c.t./o. dell'appaltatore con massimale unico non inferiore a Euro 3.000.000,00 (per singolo sinistro).

In particolare **dette polizze devono tenere indenne l'ATS, ivi compresi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'appaltatore possa arrecare all'ATS, ai dipendenti e collaboratori nonché ai terzi, nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente contratto anche con riferimento ai relativi servizi.**

Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si potrà risolvere di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Qualora l'aggiudicatario avesse già in corso una polizza assicurativa, questa sarà considerata valida solo se la stessa soddisferà interamente i requisiti indicati nel presente articolo.

Firmato digitalmente
IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI
Dott.ssa Elena Soardi

Struttura competente Servizio Risorse Strumentali
Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elena Soardi
☎ 030/38388221 - ✉ - elena.soardi@ats-brescia.it – serviziorisorsestrumentali@ats-brescia.it