

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

**Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia**

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 604

del 17/10/2022

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione dell'elenco degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore ad € 1.000.000,00 (IVA esclusa) per gli anni 2023 e 2024 ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Jolanda Bisceglia

Dott.ssa Sara Cagliani



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto: "Programma degli acquisti e programmazione lavori pubblici" stabilisce che:

- il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa);
- il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengano i lavori con valore stimato pari o superiore ad € 100.000,00 (IVA esclusa);
- le pubbliche amministrazioni comunichino, entro il mese di ottobre di ogni anno, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore ad € 1.000.000,00 (IVA esclusa) che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori;
- il programma biennale debba essere pubblicato, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio;

Precisato che la programmazione delle procedure aggregate è oggetto di costante aggiornamento, sia nell'ambito delle riunioni periodiche fra i referenti delle strutture acquisitive delle varie Agenzie consorziate, sia a seguito dell'utilizzo del data base messo a disposizione da Regione Lombardia (cd. Modulo Programmazione);

Precisato dunque che, qualora nel biennio 2023-2024 dovessero subentrare nuove esigenze in capo all'Agenzia, l'elenco delle procedure in oggetto verrà aggiornato con apposito atto;

Richiamati:

- il Decreto D.G. n. 589 del 28.10.2021, con oggetto: "Approvazione dell'elenco degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore ad € 1.000.000,00 (IVA esclusa) per gli anni 2022 e 2023 ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016";
- il Decreto D.G. n. 212 del 31.03.2022 avente ad oggetto "Approvazione, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00 per gli anni 2022 e 2023 e del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2022-2024";

Rilevato che, con nota prot. G1.2022.0036404 del 14.09.2022 (atti ATS prot. n. 0094519/22 del 15.09.2022), Regione Lombardia ha trasmesso le istruzioni per l'invio della programmazione biennale acquisti beni e servizi di importo unitario superiore a € 1.000.000,00 per gli anni 2023-2024;

Dato atto che gli obblighi di comunicazione prevedono che il programma biennale debba:

- essere trasmesso al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori, mezzo PEC, all'indirizzo: [programmazione.biennale@pec.mef.gov.it](mailto:programmazione.biennale@pec.mef.gov.it);
- essere trasmesso a Regione Lombardia, tramite il portale SCRIBA;
- pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- pubblicato sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione a mezzo apposito applicativo dell'Osservatorio Regionale contratti pubblici;

Visto il documento di programmazione degli acquisti di beni e servizi con valore unitario superiore ad € 1.000.000,00, biennio 2023-2024, predisposto dalla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale secondo le istruzioni ricevute e allegato al



presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A composto da n. 3 pagine);

Precisato che tale programmazione potrà essere oggetto di aggiornamento annuale ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, Dott.ssa Elena Soardi, che attesta – in qualità di Responsabile del procedimento – la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Jolanda Bisceglia e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di approvare l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a € 1.000.000,00 (IVA esclusa), redatto ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle indicazioni fornite da Regione Lombardia richiamate nelle premesse (Allegato A composto da n. 3 pagine) per gli anni 2023 e 2024;
- b) di dare atto che tale programmazione potrà essere oggetto di aggiornamento annuale ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) di dare atto che dal presente atto non derivano oneri diretti e che la contabilizzazione dei costi sarà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;
- d) di demandare al Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale:
  - l'inoltro della programmazione biennale acquisti beni e servizi per procedure con valore superiore ad € 1.000.000,00 al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori;
  - la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità del PTPC vigente;
  - la pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione a mezzo apposito applicativo dell'Osservatorio Regionale contratti pubblici;
  - la conseguente informativa nei confronti della struttura preposta al Controllo di Gestione;
  - l'invio del presente atto al Servizio Risorse Economico Finanziarie per la pubblicazione sul portale SCRIBA;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- f) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo

DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO

Dati Ente	<p>Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente</p> <p>Nella scheda "Dati Enti" inserire i dati anagrafici dell'Amministrazione e del soggetto referente dei dati di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi</p>
Scheda B	<p><b>Istruzioni per la compilazione della Programmazione</b></p> <p>Nella "Scheda B" riportare l'elenco degli acquisti della programmazione con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP.</p> <p>Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).</p> <p><b>Colonna A - NUMERO intervento CUI</b> Codice CUI = Codice Fiscale dell'amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)</p> <p><b>Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto</b> Codice progressivo di 3 cifre (001,002, etc.) per indicare la procedura di acquisto contenente uno o più lotti, ovvero riferita a uno o più CUI</p> <p><b>Colonna F - Codice CUP</b> Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato richiesto</p> <p><b>Colonna G - lotto funzionale</b> Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016</p> <p><b>Colonna J - Codice eventuale CUP master</b> Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali</p> <p><b>Colonna L - CPV</b> Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere le prime due cifre maggiori di 48</p> <p><b>Colonna O - Priorità</b> Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi europei, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.</p> <p><b>Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP)</b> Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP)</p> <p><b>Colonna Y - Stima costi Programma Totale</b> Indicare la somma delle colonne V, W, X</p> <p><b>Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato</b> Riportare valore rispetto al valore totale acquisto</p> <p><b>Colonne AB, AC, AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la procedura di acquisto</b> Indicare la Centrale di committenza o il Soggetto Aggregatore di cui si intende avvalersi per l'espletamento della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o del Soggetto Aggregatore</p>

Amministrazione				Referenze dati di programmazione						
Amministrazione Fiscale	Codice IPA Amministrazione	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail
Agenzia di Tutela 0375-430-AT5B5		Direzione Amm. SC Gestioni Lombar dia Breda	Lombardia	Breda	Viale Dica 030/28381	030/28381	acquisti@probbollo.it		030/28382	acquisti@probbollo.it

