



Gestione Farmacie

- Manuale Liberi professionisti -

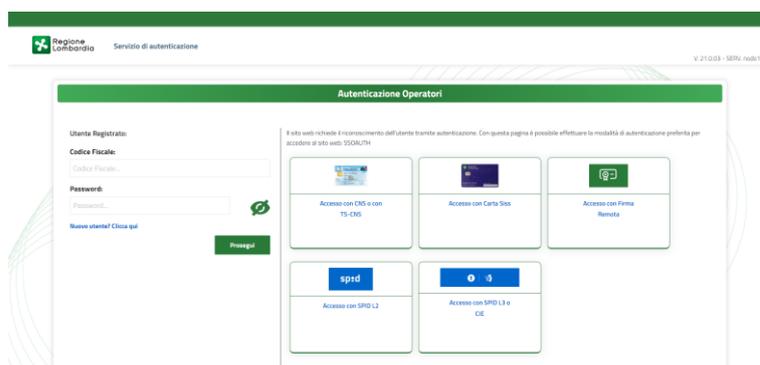


1. Generalità

Per poter accedere all'applicazione è necessario utilizzare uno dei metodi messi a disposizione da Regione Lombardia. Una volta inserito nel browser l'indirizzo dell'applicativo <https://farmacie.ats-brescia.it/> il sistema presenterà la seguente schermata:



A questo punto una volta cliccato sul pulsante "ACCEDI CON SISS" si presenterà una schermata dalla quale si potrà scegliere la modalità più appropriata per l'accesso al sistema:



Una volta scelto il metodo e compilate le informazioni che verranno richieste si presenterà una schermata nella quale sarà necessario cliccare sul tasto "CONTINUA" per entrare sul sistema:



2. Pagina iniziale

Una volta ottenuto l'accesso al sistema il menù che si presenterà sarà il seguente:

The screenshot shows the home page of the DSP Apotheke system. It features a dark blue sidebar on the left with 'Home' and 'Attività pers. non dip.' options. The main content area is titled 'DSPApotheke / Home' and shows the user 'Test Test (TSTTST90A01F205L)'. Below the user name is a 'MESSAGGI' section with a search bar and a table with columns for 'Data', 'Messaggio', and 'Soggetto'. Three callout boxes point to specific elements: the top right corner (user name), the message table, and the sidebar.

- Utente che ha effettuato l'accesso con il relativo codice fiscale
- Messaggi che richiedono attenzione
- Menu di sistema attivazione associata

I messaggi sulla pagina iniziale forniscono, a colpo d'occhio, una panoramica generale di eventuali anomalie da risolvere, verifiche da completare o informazioni importanti da consultare.

In ogni momento è possibile consultare il messaggio e, cliccando sull'icona della visualizzazione , essere riportati sulla pagina corretta per gestire la segnalazione associata al messaggio.

3. Pagina Attività personale non dipendente

La pagina **"Attività pers. non dip."** mostra l'elenco delle attività personali registrate nel sistema. Di default, vengono visualizzate solo le attività ancora da verificare. Tuttavia, è possibile modificare questa impostazione deselezionando la casella **"Da verificare"**, per vedere tutte le attività inserite, senza filtri. Lo stato di ciascuna attività è facilmente riconoscibile grazie alle seguenti icone:

- **Attività da verificare/non definita:**  ;
- **Attività validata:**  ;
- **Attività rifiutata:**  ;

È possibile cercare attività specifiche utilizzando il campo **"Cerca attività"** posizionato in alto a destra. La ricerca avviene in modo dinamico e i risultati vengono aggiornati in tempo reale.

The screenshot shows the 'Attività personale non dipendente' page. It has a sidebar with 'Home' and 'Attività pers. non dip.' options. The main content area is titled 'DSPApotheke / Attività personale non dipendente' and features a search bar, a 'Da verificare' checkbox, and a table with columns for 'Personale', 'Farmacia', 'Data', and 'Ore'. The table contains five rows of activity data.

Personale	Farmacia	Data	Ore	Stato	Azioni
TEST TEST	FARMACIA PROVA	10/01/2024	8	✓	
TEST TEST	FARMACIA PROVA	21/01/2024	5	□	
TEST TEST	FARMACIA PROVA	15/02/2024	8	□	
TEST TEST	FARMACIA PROVA	16/02/2024	10	□	
TEST TEST	FARMACIA PROVA	10/09/2024	8	□	

Nella maschera delle attività, sono disponibili le seguenti operazioni:

- **Inserimento di nuove attività:** cliccando sul pulsante  è possibile inserire la data dell'attività, le ore impiegate ed eventuali note aggiuntive;
- **Modifica di attività esistenti:** cliccando sull'icona di modifica  accanto all'attività desiderata, è possibile apportare modifiche fino a quando l'attività risulta ancora "Da verificare".

DSPApotheke / Attività personale non dipendente

ATTIVITA' PERSONALE NON DIPENDENTE

Personale TEST TEST ✓	Farmacia FARMACIA DI TEST ✓	Stato Non validata ✓ ▾
Data 10/01/2024 ✓	Ore 5 ✓	
Note ✓		

 Salva  Annulla

F.A.Q.

Inserimento attività

Q: Non riesco a inserire un'attività perché compare il seguente messaggio: "Assegnazione personale da non dipendente non presente per la farmacia / data specificata".

A: L'errore indica che, per la data inserita, non è presente a sistema il tuo rapporto di collaborazione da non dipendente con la farmacia per la quale si sta inserendo l'attività. Contattare il direttore della farmacia o l'ATS per sistemare la configurazione.